|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\erita.rodrigues\Desktop\Logo 2020.2.PNG** | **Plano de Trabalho do Projeto** | | | | | | | | |
| **Nome do Projeto:** | Projeto para melhoria do estoque da empresa Dialise | | | | | | | | |
| **Nome do GP:** | Ângelo Andréz Conceição Leal | | | | | | | | |
| **Curso/Turma:** | Engenharia de Produção | | | | | | | | |
| **Orientador:** | Rodolfo Belo Exler | | | | | | | | |
| **Docente Projetos:** | João Lucas da Hora de Jesus | | | | | | | | |
| **Coordenador do Curso** | Vivian Manuela Conceição | | | | | | | | |
| **Razão Social da Empresa:** | DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA | | | | | | | | |
| **Identificação dos Envolvidos:** | | | | | | | | | |
| **Nome Completo** | | | **e-mail** | | | | | **Telefone** | |
| Ângelo Andréz Conceição Leal | | | Logistica2@dialise.net.br | | | | | (71) 99967-0927 | |
| Rodolfo Belo Exler | | | rbexler@gmail.com | | | | | - | |
| João Lucas da Hora | | | Joaodahora@fieb.org.br | | | | | - | |
| Vivian Manuela Conceição | | | vivian.manuela@fieb.org.br | | | | | - | |
| Representante da empresa | | | Bruno Teixeira Galvão | | | | | (71) 99267-2277 | |
| Lucas Costa Pinto Neves | | | lucasnpc0@gmail.com | | | | | (71) 99611-9898 | |
| José Ambrozi Neto | | | joseambrozi@gmail.com | | | | | (75) 998721288 | |
| Gabriel José de Azevedo Correia | | | gabrielazevedocr@gmail.com | | | | | (71) 99216-7328 | |
| Pedro Freire Fernandes Ribeiro | | | Pedrofreirefr29@gmail.com | | | | | (71) 9669-1714 | |
| Leonardo Brito de Oliveira | | | leonardo.oliveira@aln.senaicimatec.edu.br | | | | | (71) 99231-1940 | |
| Renan Ribeiro Gonçalves | | | rrgrenan99@gmail.com | | | | | (71) 98860-7670 | |
| João Pedro Garcia Sena | | | joaopedrosena98@gmail.com | | | | | (71) 99739-9289 | |
| **Justificativa:** | | | | | | | | | |
| A execução desse projeto partiu a partir das perdas ocasionadas pela falta de controle do estoque da empresa, das entradas e saídas dos itens e das suas respectivas validades, o que representa o maior custo da empresa. | | | | | | | | | |
| **Objetivo SMART do Projeto:** | | | | | | | | | |
| Implementar procedimentos e ferramentas da gestão do estoque com foco nos indicadores de compra, organização, mapa de entrada e saída para aumentar o giro de estoque, custo e otimização do tempo. | | | | | | | | | |
| **Resultados Esperados:** | | | | | | | | | |
| Tornar o estoque principal da empresa organizado, funcional e com alto aproveitamento de espaço, diminuindo os gastos com passagem de validade e aumentando a eficiência de armazenagem. | | | | | | | | | |
| **Solução Proposta:** | | | | | | | | | |
| * Utilização de ferramentas de acordo com a necessidade da gestão no momento a partir dos indicadores; * Diminuição do tempo de movimentação de cargas; * Gestão de produtos. | | | | | | | | | |
| **Funcionalidades esperadas:** | | | | | | | | | |
| Endereçamento do estoque seguindo a curva ABC, mas visando melhorar a movimentação,ferramentas com os indicadores de validade, entradas e saídas, necessidade de reestocagem de acordo com a metodologia FIFO e utilizando de ferramentas de para desenvolvimento da gestão visual do estoque. | | | | | | | | | |
| **Restrições:** | | | | | | | | | |
| Manter as regulamentações para produto químico classificado, apenas o Estoque 1 será analisado e o escopo do projeto deverá ser seguido, a fim de alcançar o resultado esperado. | | | | | | | | | |
| **Premissas:** | | | | | | | | | |
| * Três visitas técnicas para coleta de informação e desenvolvimento do trabalho; * A empresa deve fornecer acesso ao inventário do estoque 1 e relatório de curva ABC; * Manter as regulamentações para produto químico classificado. | | | | | | | | | |
| **Exclusões Específicas:** | | | | | | | | | |
| * Cuidar de demanda de outros setores; * Resolver eventuais problemas que estarão indiretamente ligados ao projeto | | | | | | | | | |
| **Requisitos de Qualidade:** | | | | | | | | | |
| A qualidade do projeto está interligada a toda e qualquer mudança ou implementação das ferramentas, pois, todas devem estar de acordo com as normas da vigilância sanitária e da ANVISA para produtos químicos classificados. Normas que garantem a integridade física do produto garantindo a temperatura do estoque e a organização dos SKU’s. | | | | | | | | | |
| **Plano Estrutural:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Lista de Atividades com duração:** | | | | | | | | | |
| **Nome da Atividade** | | | | **Data de Início** | | **Data de Término** | | | **Duração** |
| 1. Planilha | | | | 05/01/22 | | 05/02/22 | | | 30 dias |
| 1.1 Ferramentas de Gestão | | | | - | | - | | | - |
| 1.1.1 Ferramenta 1 | | | | - | | - | | | - |
| 1.1.2 Ferramenta 2 | | | | - | | - | | | - |
| * + 1. Ferramenta 3 | | | | - | | - | | | - |
| 1.2.Treinamento | | | | - | | - | | | - |
| 1.2.1 Treinamento para a equipe técnica das ferramentas utilizadas | | | | - | | - | | | - |
| 1. Praças | | | | 06/02/22 | | 06/04/22 | | | 65 dias |
| 2.1 Definição dos locais | | | | - | | - | | | - |
| 2.2 Mudança | | | | - | | - | | | - |
| 2.2.1 Verificação do layout para uma futura mudança | | | | - | | - | | | - |
| 2.3 Treinamento | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.1 Capacitar a equipe com a montagem e alimentação da planilha | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.2 Montagem da Planilha. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.3 Coletar os dados da empresa e passar para ferramenta Microsoft Excel. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.4 Tratar os dados. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.5 Colocar os indicadores necessários. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.6 Testar e verificar se testar se está funcional | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.7 Alimentação da planilha mestre de controle. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.8Colocar os indicadores de maneira simples | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.9 Capacitação de utilização da planilha mestre | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.10 Dar início ao treinamento da equipe. | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.11 Capacitar os operadores em questão da utilização das ferramentas | | | | - | | - | | | - |
| 2.3.12 Treinar para que a equipe sigam arrisca a utilização das ferramentas de gerenciamento de estoque | | | | - | | - | | | - |
| 1. Quadros | | | | 07/05/22 | | 07/06/22 | | | 30 dias |
| * 1. Atribuições | | | |  | |  | | |  |
| 3.1.1 Fazer uma distribuição de curva ABC para ver quais são as prioridades do estoque. | | | |  | |  | | |  |
| 3.1.2 Utilizar os dados obtidos para reorganizar o estoque, criando praças definidas. | | | |  | |  | | |  |
| 3.1.3 Efetuar a mudança no layout do estoque. | | | |  | |  | | |  |
| 3.1.4Treinar os membros da equipe para a devida movimentação na nova configuração de estoque. | | | |  | |  | | |  |
| 3.2 Treinamento | | | |  | |  | | |  |
| 3.2.1 Capacitação sobre o quadro Kanban | | | |  | |  | | |  |
| 3.2.2 Colocar os indicadores de forma visual no quadro. | | | |  | |  | | |  |
| 3.2.3 Definir quem é o responsável pela manutenção do quadro. | | | |  | |  | | |  |
| 3.2.4 Treinamento do responsável kanbam para que o quadro seja atualizado constantemente | | | |  | |  | | |  |
| 1. Termo de aceite | | | | 08/06/22 | | 30/06/22 | | | 22 dias |
| **Lista de Riscos:** | | | | | | | | | |
| Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa;  Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia;  Não disponibilidade de dados para avaliação histórica. | | | | | | | | | |
| **Risco** | | **Ação** | | | **Custo (tempo ou R$)** | | | | |
| Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa | | Retirar o projeto da empresa | | | 1 semana | | | | |
| Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia. | | Trabalhar o projeto remotamente, e utilizar apenas um membro da equipe para verificar as novas mudanças realizadas em prol do projeto | | | 4 semanas | | | | |
| **Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios):** | | | | | | | | | |
| **Nome do Equipamento** | | | | **Quantidade / Hora** | | | | | |
| - | | | | - | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **Recursos Necessários (Material e Humano):** | | | | | | | | | |
| **Nome do Recurso** | | | | **Qtd.** | | | **Valor Unitário** | | **Valor Total** |
| Lucas Costa Pinto Neves | | | | 1 | | | - | |  |
| José Ambrozi Neto | | | | 1 | | |  | |  |
| Pedro Freire Fernandes Ribeiro | | | | 1 | | |  | |  |
| Leonardo Brito de Oliveira | | | | 1 | | |  | |  |
| Renan Ribeiro Gonçalves | | | | 1 | | |  | |  |
| João Pedro Garcia Sena | | | | 1 | | |  | |  |
| Ângelo Andréz Conceição Leal | | | | 1 | | |  | |  |
| Notebook | | | | 2 | | | - | |  |
| Caderno | | | | 2 | | | - | |  |
| Prancheta | | | | 6 | | | R$10,00 | | R$60,00 |
| Caneta | | | | 10 | | | R$1,00 | | R$10,00 |
| Material de gestão visual | | | | 1 | | | R$300,00 | |  |
|  | | | |  | | |  | |  |
| **Custo Total do projeto:** | | | | | | | | | R$370,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE** | |
| Declaramos que:   * Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto; * Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto; * Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC; * Após as entregas previstas no **Plano de Trabalho do Projeto**, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o **Termo de Aceite** formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto; * Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no **Termo de Encerramento**; * A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o **Plano de Trabalho do Projeto**, o **Termo de Aceite** e o **Termo de Encerramento**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos; * A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto; * O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto. * Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores; * O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto; * O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida; * O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente; * O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos; * O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;   Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.  Assinatura do representante da empresa:  ­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­  (DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA) | |
| **Gestor do Projeto:** | <assinatura por extenso do GP> |
| **Aprovado pelo Orientador:** | <assinatura do orientador técnico responsável pela aprovação do documento> |
| **Aprovado pelo Coordenador do Curso:** | <assinatura do Coordenador do Curso> |
| **Aprovado pelo Gerente de Área:** | <assinatura do Gerente da Área técnica> |