|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\erita.rodrigues\Desktop\Logo 2020.2.PNG** | **Plano de Trabalho do Projeto** |
| **Nome do Projeto:** | Projeto para melhoria do estoque da empresa Dialise |
| **Nome do GP:** | Ângelo Andréz Conceição Leal |
| **Curso/Turma:** | Engenharia de Produção |
| **Orientador:** | Rodolfo Belo Exler |
| **Docente Projetos:** | João Lucas da Hora de Jesus |
| **Coordenador do Curso** | Vivian Manuela Conceição |
| **Razão Social da Empresa:** | DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA |
| **Identificação dos Envolvidos:** |
| **Nome Completo** | **e-mail** | **Telefone** |
| Ângelo Andréz Conceição Leal | Logistica2@dialise.net.br | (71) 99967-0927 |
| Rodolfo Belo Exler | rbexler@gmail.com | - |
| João Lucas da Hora | Joaodahora@fieb.org.br | - |
| Vivian Manuela Conceição | vivian.manuela@fieb.org.br | - |
| Representante da empresa | Bruno Teixeira Galvão | (71) 99267-2277 |
| Lucas Costa Pinto Neves | lucasnpc0@gmail.com | (71) 99611-9898 |
| José Ambrozi Neto | joseambrozi@gmail.com | (75) 998721288 |
| Gabriel José de Azevedo Correia | gabrielazevedocr@gmail.com | (71) 99216-7328 |
| Pedro Freire Fernandes Ribeiro | Pedrofreirefr29@gmail.com | (71) 9669-1714 |
| Leonardo Brito de Oliveira | leonardo.oliveira@aln.senaicimatec.edu.br | (71) 99231-1940 |
| Renan Ribeiro Gonçalves | rrgrenan99@gmail.com | (71) 98860-7670 |
| João Pedro Garcia Sena | joaopedrosena98@gmail.com | (71) 99739-9289 |
| **Justificativa:** |
| A execução desse projeto partiu a partir das perdas ocasionadas pela falta de controle do estoque da empresa, das entradas e saídas dos itens e das suas respectivas validades, o que representa o maior custo da empresa. |
| **Objetivo SMART do Projeto:** |
| Implementar procedimentos e ferramentas da gestão do estoque com foco nos indicadores de compra, organização, mapa de entrada e saída para aumentar o giro de estoque, custo e otimização do tempo. |
| **Resultados Esperados:** |
| Tornar o estoque principal da empresa organizado, funcional e com alto aproveitamento de espaço, diminuindo os gastos com passagem de validade e aumentando a eficiência de armazenagem. |
| **Solução Proposta:** |
| * Utilização de ferramentas de acordo com a necessidade da gestão no momento a partir dos indicadores;
* Diminuição do tempo de movimentação de cargas;
* Gestão de produtos.
 |
| **Funcionalidades esperadas:** |
| Endereçamento do estoque seguindo a curva ABC, mas visando melhorar a movimentação,ferramentas com os indicadores de validade, entradas e saídas, necessidade de reestocagem de acordo com a metodologia FIFO e utilizando de ferramentas de para desenvolvimento da gestão visual do estoque. |
| **Restrições:** |
| Manter as regulamentações para produto químico classificado, apenas o Estoque 1 será analisado e o escopo do projeto deverá ser seguido, a fim de alcançar o resultado esperado. |
| **Premissas:** |
| * Três visitas técnicas para coleta de informação e desenvolvimento do trabalho;
* A empresa deve fornecer acesso ao inventário do estoque 1 e relatório de curva ABC;
* Manter as regulamentações para produto químico classificado.
 |
| **Exclusões Específicas:** |
| * Cuidar de demanda de outros setores;
* Resolver eventuais problemas que estarão indiretamente ligados ao projeto
 |
| **Requisitos de Qualidade:** |
| A qualidade do projeto está interligada a toda e qualquer mudança ou implementação das ferramentas, pois, todas devem estar de acordo com as normas da vigilância sanitária e da ANVISA para produtos químicos classificados. Normas que garantem a integridade física do produto garantindo a temperatura do estoque e a organização dos SKU’s. |
| **Plano Estrutural:** |
|  |
| **Lista de Atividades com duração:** |
| **Nome da Atividade** | **Data de Início** | **Data de Término** | **Duração** |
| 1. Planilha
 | 05/01/22 | 05/02/22 | 30 dias |
| 1.1 Ferramentas de Gestão | - | - | - |
| 1.1.1 Ferramenta 1 | - | - | - |
| 1.1.2 Ferramenta 2 | - | - | - |
| * + 1. Ferramenta 3
 | - | - | - |
|  1.2.Treinamento | - | - | - |
| 1.2.1 Treinamento para a equipe técnica das ferramentas utilizadas | - | - | - |
| 1. Praças
 | 06/02/22 | 06/04/22 | 65 dias |
| 2.1 Definição dos locais | - | - | - |
| 2.2 Mudança | - | - | - |
| 2.2.1 Verificação do layout para uma futura mudança | - | - | - |
|  2.3 Treinamento | - | - | - |
|  2.3.1 Capacitar a equipe com a montagem e alimentação da planilha | - | - | - |
| 2.3.2 Montagem da Planilha. | - | - | - |
| 2.3.3 Coletar os dados da empresa e passar para ferramenta Microsoft Excel. | - | - | - |
| 2.3.4 Tratar os dados. | - | - | - |
| 2.3.5 Colocar os indicadores necessários. | - | - | - |
| 2.3.6 Testar e verificar se testar se está funcional | - | - | - |
| 2.3.7 Alimentação da planilha mestre de controle. | - | - | - |
| 2.3.8Colocar os indicadores de maneira simples | - | - | - |
| 2.3.9 Capacitação de utilização da planilha mestre | - | - | - |
| 2.3.10 Dar início ao treinamento da equipe. | - | - | - |
| 2.3.11 Capacitar os operadores em questão da utilização das ferramentas | - | - | - |
| 2.3.12 Treinar para que a equipe sigam arrisca a utilização das ferramentas de gerenciamento de estoque | - | - | - |
| 1. Quadros
 | 07/05/22 | 07/06/22 | 30 dias |
| * 1. Atribuições
 |  |  |  |
| 3.1.1 Fazer uma distribuição de curva ABC para ver quais são as prioridades do estoque. |  |  |  |
| 3.1.2 Utilizar os dados obtidos para reorganizar o estoque, criando praças definidas. |  |  |  |
| 3.1.3 Efetuar a mudança no layout do estoque. |  |  |  |
| 3.1.4Treinar os membros da equipe para a devida movimentação na nova configuração de estoque. |  |  |  |
| 3.2 Treinamento |  |  |  |
|  3.2.1 Capacitação sobre o quadro Kanban |  |  |  |
| 3.2.2 Colocar os indicadores de forma visual no quadro. |  |  |  |
| 3.2.3 Definir quem é o responsável pela manutenção do quadro. |  |  |  |
| 3.2.4 Treinamento do responsável kanbam para que o quadro seja atualizado constantemente |  |  |  |
| 1. Termo de aceite
 | 08/06/22 | 30/06/22 | 22 dias |
| **Lista de Riscos:** |
| Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa;Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia;Não disponibilidade de dados para avaliação histórica. |
| **Risco** | **Ação** | **Custo (tempo ou R$)** |
| Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa | Retirar o projeto da empresa | 1 semana |
| Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia. | Trabalhar o projeto remotamente, e utilizar apenas um membro da equipe para verificar as novas mudanças realizadas em prol do projeto | 4 semanas |
| **Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios):** |
| **Nome do Equipamento** | **Quantidade / Hora** |
| - | - |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Recursos Necessários (Material e Humano):** |
| **Nome do Recurso** | **Qtd.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| Lucas Costa Pinto Neves | 1 | - |  |
| José Ambrozi Neto | 1 |  |  |
| Pedro Freire Fernandes Ribeiro | 1 |  |  |
| Leonardo Brito de Oliveira | 1 |  |  |
| Renan Ribeiro Gonçalves | 1 |  |  |
| João Pedro Garcia Sena | 1 |  |  |
| Ângelo Andréz Conceição Leal | 1 |  |  |
| Notebook | 2 | - |  |
| Caderno | 2 | - |  |
| Prancheta | 6 | R$10,00 | R$60,00 |
| Caneta | 10 | R$1,00 | R$10,00 |
| Material de gestão visual | 1 | R$300,00 |  |
|  |  |  |  |
| **Custo Total do projeto:** | R$370,00 |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE** |
| Declaramos que:* Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto;
* Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto;
* Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC;
* Após as entregas previstas no **Plano de Trabalho do Projeto**, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o **Termo de Aceite** formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto;
* Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no **Termo de Encerramento**;
* A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o **Plano de Trabalho do Projeto**, o **Termo de Aceite** e o **Termo de Encerramento**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos;
* A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
* O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
* Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
* O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
* O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;
* O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
* O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;
* O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;

 Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.Assinatura do representante da empresa:­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­ (DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA)  |
| **Gestor do Projeto:** | <assinatura por extenso do GP> |
| **Aprovado pelo Orientador:** | <assinatura do orientador técnico responsável pela aprovação do documento> |
| **Aprovado pelo Coordenador do Curso:** | <assinatura do Coordenador do Curso> |
| **Aprovado pelo Gerente de Área:** | <assinatura do Gerente da Área técnica> |