		<h2>Plano de Trabalho do Projeto</h2>	
<small>PELO FUTURO DA INOVAÇÃO</small>			
<b>Nome do Projeto:</b>	Projeto para melhoria do estoque da empresa Dialise		
<b>Nome do GP:</b>	Ângelo Andréz Conceição Leal		
<b>Curso/Turma:</b>	Engenharia de Produção		
<b>Orientador:</b>	Rodolfo Belo Exler		
<b>Docente Projetos:</b>	João Lucas da Hora de Jesus		
<b>Coordenador do Curso</b>	Vivian Manuela Conceição		
<b>Razão Social da Empresa:</b>	DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA		
<b>Identificação dos Envolvidos:</b>			
<b>Nome Completo</b>	<b>e-mail</b>	<b>Telefone</b>	
Ângelo Andréz Conceição Leal	Logistica2@dialise.net.br	(71) 99967-0927	
Rodolfo Belo Exler	rbexler@gmail.com	-	
João Lucas da Hora	Joaodahora@fieb.org.br	-	
Vivian Manuela Conceição	vivian.manuela@fieb.org.br	-	
Representante da empresa	Bruno Teixeira Galvão	(71) 99267-2277	
Lucas Costa Pinto Neves	lucasnpc0@gmail.com	(71) 99611-9898	
José Ambrozi Neto	joseambrozi@gmail.com	(75) 998721288	
Gabriel José de Azevedo Correia	gabrielazevedocr@gmail.com	(71) 99216-7328	
Pedro Freire Fernandes Ribeiro	Pedrofreirefr29@gmail.com	(71) 9669-1714	
Leonardo Brito de Oliveira	leonardo.oliveira@aln.senaicimatec.edu.br	(71) 99231-1940	
Renan Ribeiro Gonçalves	rrgrenan99@gmail.com	(71) 98860-7670	
João Pedro Garcia Sena	joaopedrosena98@gmail.com	(71) 99739-9289	
<b>Justificativa:</b>			
A execução desse projeto partiu a partir das perdas ocasionadas pela falta de controle do estoque da empresa, das entradas e saídas dos itens e das suas respectivas validades, o que representa o maior custo da empresa.			
<b>Objetivo SMART do Projeto:</b>			
Implementar procedimentos e ferramentas da gestão do estoque com foco nos indicadores de compra, organização, mapa de entrada e saída para aumentar o giro de estoque, custo e otimização do tempo.			
<b>Resultados Esperados:</b>			
Tornar o estoque principal da empresa organizado, funcional e com alto aproveitamento de espaço, diminuindo os gastos com passagem de validade e aumentando a eficiência de armazenagem.			
<b>Solução Proposta:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização de ferramentas de acordo com a necessidade da gestão no momento a partir dos indicadores;</li> <li>• Diminuição do tempo de movimentação de cargas;</li> <li>• Gestão de produtos.</li> </ul>			
<b>Funcionalidades esperadas:</b>			



Endereçamento do estoque seguindo a curva ABC, mas visando melhorar a movimentação, ferramentas com os indicadores de validade, entradas e saídas, necessidade de reestocagem de acordo com a metodologia FIFO e utilizando de ferramentas de para desenvolvimento da gestão visual do estoque.

**Restrições:**

Manter as regulamentações para produto químico classificado, apenas o Estoque 1 será analisado e o escopo do projeto deverá ser seguido, a fim de alcançar o resultado esperado.

**Premissas:**

- Três visitas técnicas para coleta de informação e desenvolvimento do trabalho;
- A empresa deve fornecer acesso ao inventário do estoque 1 e relatório de curva ABC;
- Manter as regulamentações para produto químico classificado.

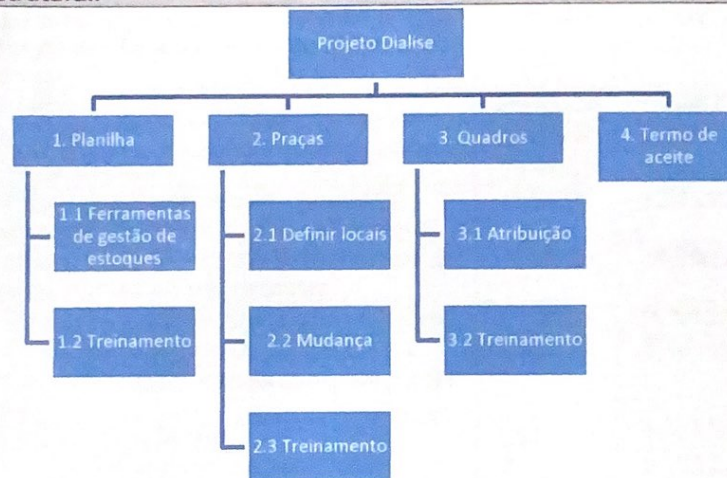
**Exclusões Específicas:**

- Cuidar de demanda de outros setores;
- Resolver eventuais problemas que estarão indiretamente ligados ao projeto

**Requisitos de Qualidade:**

A qualidade do projeto está interligada a toda e qualquer mudança ou implementação das ferramentas, pois, todas devem estar de acordo com as normas da vigilância sanitária e da ANVISA para produtos químicos classificados. Normas que garantem a integridade física do produto garantindo a temperatura do estoque e a organização dos SKU's.

**Plano Estrutural:**



**Lista de Atividades com duração:**

Nome da Atividade	Data de Início	Data de Término	Duração
1. Planilha	03/01/22	04/02/22	25 dias
1.1 Ferramentas de Gestão	03/01/22	30/01/22	15 dias
1.1.1 Ferramenta 1	03/01/22	07/01/22	5 dias
1.1.2 Ferramenta 2	10/01/22	14/01/22	5 dias
1.1.3 Ferramenta 3	17/01/22	21/01/22	5 dias
1.2. Treinamento	24/01/22	04/02/22	10 dias
1.2.1 Treinamento para a equipe técnica das ferramentas utilizadas	24/01/22	04/02/22	10 dias
2. Praças	07/02/22	28/04/22	56 dias
2.1 Definição dos locais	07/02/22	11/02/22	5 dias
2.2 Mudança	17/02/22	21/02/22	3 dias



2.2.1 Verificação do layout para uma futura mudança	17/02/22	21/02/22	3 dias
2.3 Montagem de treinamento	<b>22/02/22</b>	<b>28/04/22</b>	<b>45 dias</b>
2.3.1 Capacitar a equipe com a montagem e alimentação da planilha	22/02/22	02/03/22	6 dias
2.3.2 Montagem da Planilha.	02/03/22	07/03/22	4 dias
2.3.3 Coletar os dados da empresa e passar para ferramenta Microsoft Excel.	08/03/22	09/03/22	2 dias
2.3.4 Tratar os dados.	10/03/22	14/03/22	3 dias
2.3.5 Colocar os indicadores necessários.	15/03/22	17/03/22	3 dias
2.3.6 Testar e verificar se está funcional	18/03/22	22/03/22	3 dias
2.3.7 Alimentação da planilha mestre de controle.	23/03/22	25/03/22	3 dias
2.3.8 Colocar os indicadores de maneira simples	28/03/22	29/03/22	2 dias
2.3.9 Capacitação de utilização da planilha mestre	30/03/22	05/04/22	5 dias
2.3.10 Dar início ao treinamento da equipe.	06/04/22	12/04/22	5 dias
2.3.11 Capacitar os operadores em questão da utilização das ferramentas	13/04/22	20/04/22	5 dias
2.3.12 Treinar para que a equipe sigam arrisca a utilização das ferramentas de gerenciamento de estoque	22/04/22	28/04/22	5 dias
3. Quadros	<b>06/05/22</b>	<b>17/06/22</b>	<b>31 dias</b>
3.1 Atribuições	<b>06/05/22</b>	<b>27/05/22</b>	<b>16 dias</b>
3.1.1 Visita Técnica	06/05/22	09/05/22	2 dias
3.1.2 Fazer uma distribuição de curva ABC para ver quais são as prioridades do estoque.	10/05/22	12/05/22	3 dias
3.1.3 Utilizar os dados obtidos para reorganizar o estoque, criando praças definidas.	13/05/22	18/05/22	4 dias
3.1.4 Efetuar a mudança no layout do estoque.	19/05/22	20/05/22	2 dias
3.1.5 Treinar os membros da equipe para a devida movimentação na nova configuração de estoque.	23/05/22	27/05/22	5 dias
3.2 Realizar Treinamento	30/05/22	17/06/22	15 dias
3.2.1 Capacitação sobre o quadro Kanban	30/05/22	03/06/22	5 dias
3.2.2 Colocar os indicadores de forma visual no quadro.	06/06/22	07/06/22	2 dias
3.2.3 Definir quem é o responsável pela manutenção do quadro.	08/06/22	10/06/22	3 dias
3.2.4 Treinamento do responsável Kanban para que o quadro seja atualizado constantemente	13/06/22	17/06/22	5 dias
4. Termo de aceite	<b>20/06/22</b>	<b>30/06/22</b>	<b>9 dias</b>
<b>Lista de Riscos:</b>			
Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa; Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia; Não disponibilidade de dados para avaliação histórica.			
<b>Risco</b>	<b>Ação</b>	<b>Custo (tempo ou R\$)</b>	
Não fornecimento dos relatórios solicitados à empresa	Retirar o projeto da empresa	1 semana	



Possibilidade de afastamento social em função de algum agravamento da pandemia.	Trabalhar o projeto remotamente, e utilizar apenas um membro da equipe para verificar as novas mudanças realizadas em prol do projeto	4 semanas	
<b>Recursos Necessários (Máquinas e Acessórios):</b>			
<b>Nome do Equipamento</b>	<b>Quantidade / Hora</b>		
-	-		
<b>Recursos Necessários (Material e Humano):</b>			
<b>Nome do Recurso</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Lucas Costa Pinto Neves	1	-	
José Ambrozi Neto	1		
Pedro Freire Fernandes Ribeiro	1		
Leonardo Brito de Oliveira	1		
Renan Ribeiro Gonçalves	1		
João Pedro Garcia Sena	1		
Ângelo Andréz Conceição Leal	1		
Notebook	2	-	
Caderno	2	-	
Prancheta	6	R\$10,00	R\$60,00
Caneta	10	R\$1,00	R\$10,00
Material de gestão visual	1	R\$300,00	
<b>Custo Total do projeto:</b>			<b>R\$370,00</b>

#### DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE

Declaramos que:

- Os projetos que serão desenvolvidos fazem parte da metodologia de ensino dos cursos realizados pelo SENAI CIMATEC. Os projetos têm caráter técnico-acadêmico, pois, promovem solução técnica de baixa/média complexidade e de baixo custo para a empresa, além de cumprir os requisitos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos executantes do projeto;
- Os projetos podem ser executados entre um a dois semestres, conforme critérios estabelecidos entre a empresa, alunos e o SENAI CIMATEC no momento da prospecção e/ou planejamento do escopo do projeto;



- Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos do curso técnico ou superior, com orientação de um responsável técnico, colaborador do SENAI CIMATEC;
- Após as entregas previstas no **Plano de Trabalho do Projeto**, realizadas pelos alunos e aceitas pela empresa, a mesma deverá assinar o **Termo de Aceite** formalizando a aceitação do material produzido pelos alunos como resultado do projeto;
- Após a assinatura do Termo de Aceite e finalização acadêmica, mediante banca, o projeto deverá ser formalmente encerrado através da assinatura dos envolvidos no **Termo de Encerramento**;
- A empresa e seus responsáveis se comprometem a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo acadêmico do SENAI CIMATEC, assinando o **Plano de Trabalho do Projeto**, o **Termo de Aceite** e o **Termo de Encerramento**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que será acordado no Plano de Trabalho do Projeto elaborado pelos alunos;
- A empresa se compromete também em disponibilizar todas as informações e recursos previstos no Plano de Trabalho do Projeto, levantados pelos alunos durante o planejamento do projeto;
- O projeto poderá ter na sua execução custos com transporte e alimentação dos alunos, impressão de documentos, aquisição de materiais, dentre outras despesas. Estes custos devem ser negociados diretamente entre a empresa e os integrantes da equipe de projeto.
- Todos os custos envolvidos no transporte, alimentação e impressão de documentos são de responsabilidade da empresa e/ou dos alunos que compõem a equipe de projeto, devendo, os mesmos negociarem entre si a disponibilização dos valores;
- O aluguel, compra, contratação ou disponibilização de material, insumos, consumíveis, ferramentas, máquinas, equipamentos, software, técnico especializado ou qualquer outro recurso necessário para execução do projeto é de responsabilidade da empresa demandante do projeto;
- O SENAI CIMATEC acompanhará a realização dos projetos através do **Núcleo de Projetos Educacionais**. Este Núcleo atua como um escritório de projetos (educacionais) dando suporte para as equipes de projeto (alunos), equipe técnica (orientadores e coordenadores de curso) e as empresas (demandantes dos projetos), com relação à metodologia utilizada para a gestão dos projetos e toda a documentação envolvida;
- O NPE também acompanha o andamento dos projetos e seus status, promovendo sua conclusão acadêmica dentro da instituição de ensino, após a conclusão do projeto junto ao cliente;
- O SENAI CIMATEC disponibilizará o Laboratório Aberto para que os alunos desenvolvam seus projetos dentro da instituição, caso seja necessário. O laboratório é composto por espaços com computadores e softwares de desenho CAD/CAM para modelagem computacional, máquinas para construção e montagem de protótipos utilizando materiais como madeira, aços, alumínio e polímeros em geral, além de espaço para testes e ensaios dos protótipos. O laboratório não oferece insumo e consumíveis para desenvolvimento dos projetos;



- O SENAI CIMATEC não se responsabiliza pela guarda e transporte dos materiais disponibilizados pela empresa aos alunos, podendo prestar apoio quando necessário;

Salvador, 14 de DEZEMBRO de 2021.

Assinatura do representante da empresa:

(DIALISE COMERCIO E IMPORTACAO LTDA)

Gestor do Projeto:	Angelo Ambrósio Gonçalves Leal
Aprovado pelo Orientador:	
Aprovado pelo Coordenador do Curso:	
Aprovado pelo Gerente de Área:	