



Federação das Indústrias do Estado da Bahia

**CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAI CIMATEC
MBA EXECUTIVO EM GESTÃO DE PROJETOS**

Projeto Final de Curso

Construção de Um Galpão para Produção de Ovos Caipira

Apresentada por: Emilia Guerreiro Bastos
Jouse Katharine Menezes Conceição
Nayara Thais dos Santos Rodrigues

Orientadora: Prof^ª. MSc. Rosana Vieira Albuquerque, PMP

SALVADOR

2018

Emilia Guerreiro Bastos
Jouse Katharine Menezes Conceição
Nayara Thais dos Santos Rodrigues

CONSTRUÇÃO DE UM GALPÃO PARA PRODUÇÃO DE OVOS CAIPIRA

Projeto Final de Curso apresentado ao Colegiado de Pós-Graduação para obtenção do certificado de Especialista em Gestão de Projetos do Centro Universitário SENAI CIMATEC.

Orientadora: Prof^a. MSc. Rosana V. Albuquerque, PMP

SALVADOR

2018

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca do Centro Universitário SENAI CIMATEC

B327c Bastos, Emilia Guerreiro

Construção de um galpão para produção de ovos caipira / Emilia Guerreiro Bastos; Jouse Katharine Menezes Conceição; Nayara Thais dos Santos Rodrigues. – Salvador, 2018.

112 f. : il. color.

Orientadora: Prof. Msc. Rosana Vieira Albuquerque.

Monografia (MBA Executivo em Gestão de Projetos) – Programa de Pós-Graduação, Centro Universitário SENAI CIMATEC, Salvador, 2018.
Inclui referências.

1. PMBOK. 2. Gestão de projetos. 3. Construção de galpão. 4. Produção de ovos caipira. I. Centro Universitário SENAI CIMATEC. II. Conceição, Jouse Katharine Menezes. III. Rodrigues, Nayara Thais dos Santos. IV. Albuquerque, Rosana Vieira. V. Título.

CDD: 658.404

Nota sobre o estilo do CENTRO UNIVERSITÁRIO SENAI CIMATEC

Este Projeto Final de Curso do MBA Executivo em Gestão de Projetos foi elaborado considerando as normas de estilo (i.e. estéticas e estruturais) e estão disponíveis em formato eletrônico, mediante solicitação via e-mail ao Coordenador do Curso, e em formato impresso somente para consulta.

Ressalta-se que o formato proposto, considera diversos itens das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), modelos de templates apresentados por diversos autores, entre eles, Ricardo Viana Vargas, Rosalvo de Jesus Nocera, todos referentes a documentos citados no Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (PMBOK), do Project Management Institute (PMI), entretanto opta-se, em alguns aspectos, seguir um estilo próprio elaborado e amadurecido pelo professor orientador do curso e outros professores do programa de pós-graduação supracitado.

CONSTRUÇÃO DE UM GALPÃO PARA PRODUÇÃO DE OVOS CAIPIRA

Por

EMILIA GUERREIRO BASTOS
JOUSE KATHARINE MENEZES CONCEIÇÃO
NAYARA THAIS DOS SANTOS RODRIGUES

Projeto Final de Curso aprovado com nota ____ em atendimento ao requisito parcial para a obtenção do certificado de Especialista em Gestão de Projetos, tendo sido julgado pela Banca Examinadora formada pelos professores:

Presidente: Profª MSc. Rosana V. Albuquerque, PMP – Orientadora - SENAI CIMATEC

Membro: Profº Carlos César Ribeiro Santos – Avaliador(a) – SENAI CIMATEC

Salvador, 03 de dezembro de 2018

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Através deste instrumento, isento meu Orientador e a Banca Examinadora de qualquer responsabilidade sobre o aporte ideológico conferido ao presente trabalho.

Emilia Guerreiro Bastos

Jouse Katharine Menezes Conceição

Nayara Thais dos Santos Rodrigues

AGRADECIMENTOS

Enfim chegou a hora de realizar mais uma etapa dos nossos sonhos, hoje é um dia de encontro dos nossos esforços com o sucesso. Mais uma etapa concluída e, apesar dos obstáculos, foi nos proporcionado um final vitorioso, é como dizem: “Quanto mais árdua a batalha, mais extasiante será o sabor da vitória!” O importante é conquistar e agregar coisas boas que a vida nos proporciona.

Agradecemos primeiramente a Deus por nos dar sabedoria, força e atitude para concluirmos esta etapa.

Aos nossos pais e familiares pelo incentivo que nos deram durante o período do curso e por estarem ao nosso lado nas horas mais felizes e difíceis das nossas vidas. A professora Rosana Albuquerque pela orientação e apoio na elaboração deste trabalho.

EPÍGRAFE

“ O conhecimento pronto estanca o saber e
a dúvida prova a inteligência.”

Vigotsky, 1987.

RESUMO

Este projeto tem como objetivo a construção de um galpão de 672m² em um terreno de 2.000 m², para a produção de ovos caipira, que faz parte da Granja Vale do Amanhecer, localizada na cidade de Lafaiete Coutinho- Bahia. Esta Granja faz parte de um setor que vem crescendo comercialmente e está voltado para as famílias de todas as classes. A elevada procura por alimentos mais naturais tem gerado oportunidades de cadastramento dos ovos caipiras da Granja em novos estabelecimentos comerciais como mercados e atacados. Para aumentar a capacidade produtiva, foi necessário elaborar este projeto para a construção e um galpão onde será possível produzir cerca de 4.200 de ovos caipiras a mais por dia. O produto deste projeto é um galpão construído e homologado, com todos os equipamentos de processamento dos ovos instalados e em pleno funcionamento. A estrutura do galpão foi cuidadosamente planejada para um sistema semi-intensivo de produção, respeitando as normas cabíveis, a fim de garantir segurança das pessoas e o bem-estar animal. Este projeto segue as boas práticas do guia PMBOK, tem um orçamento aproximado de R\$ 272.800,00 e um prazo de 246 dias.

Palavras-chave: PMBOK. Gestão de projetos. Construção de galpão. Produção de ovos caipira.

ABSTRACT

This project aims to build a shed of 672m² on a plot of 2,000 m² to produce countrified eggs, which is part of the Granja Vale do Amanhecer, located in the city of Lafaiete Coutinho-Bahia. This farm is part of a sector that has been growing commercially and is aimed at families of all classes. Therefore, the high demand for more natural foods has generated opportunities to register Granja's farm eggs in new commercial establishments such as markets and attacked. So, to increase the productive capacity, it was necessary to elaborate this project for the construction and a shed where it will be possible to produce about 4,200 more eggs a day more. The product of this project is a shed built and approved, with all the egg processing equipment installed and in full operation. The structure of the shed has been carefully planned for a semi-intensive production system, respecting the appropriate standards, to guarantee people safety and animal welfare. This project follows the good practices of the PMBOK guide, has an approximate budget of R\$ 272.800,00 and a deadline of 246 days.

Keywords: PMBOK. Project management. Construction of shed. Countrified eggs production.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - EAP Gráfica	23
Figura 2 - Gráfico Gantt do Projeto	33
Figura 3 - Gráfico de Marcos.....	45
Figura 4 - EAP com Custos (Sem reservas gerencial e de contingência).....	48
Figura 5 - Eventos de comunicação	68
Figura 6 – Contratação dos funcionários.....	76
Figura 7 - Organograma do Projeto.....	77
Figura 8 - RBS – Risk Breakdown Structure	87
Figura 9 – Matriz de Probabilidade e Impacto	89
Fluxograma 1 - Sistema de Controle Integrado de Mudanças.....	15
Fluxograma 2 - Controle de Qualidade	84
Fluxograma 3 - Controle de Mudança de Riscos.....	90

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - EAP em lista	24
Tabela 2 - Dicionário da EAP	26
Tabela 3 – Orçamento do Projeto	49
Tabela 4 – Cronograma de Desembolso.....	61
Tabela 5 – Registro dos Stakeholders	72
Tabela 6 – Treinamentos necessários	75
Tabela 7 – Parâmetros para a avaliação de desempenho do time do projeto	75
Tabela 8 - Diretório do Time do Projeto.....	78
Tabela 9 – Matriz de Responsabilidade do Projeto	79
Tabela 10 – Requisitos de Qualidade e Critérios Mínimos	83
Tabela 11 - Identificação dos Riscos.....	88
Tabela 12 - Plano de respostas aos riscos.....	91
Tabela 13 – Critérios de avaliação de propostas.....	95
Tabela 14 - Equipamentos a serem adquiridos	98
Tabela 15 – Materiais de estrutura do galpão	99
Tabela 16 – Materiais elétricos	100
Tabela 17 – Materiais de construção civil.....	101
Tabela 18 – Materiais hidráulicos.....	101

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ART	Anotação de Responsabilidade Técnica
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AVAL	Associação Brasileira de Avicultura Alternativa
CCB	Change Control Board
CCM	Comitê Controle de Mudanças
CREA	Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
EAP	Estrutura Analítica de Projeto
GP	Gerente do Projeto
IN	Instrução Normativa
NR	Norma Regulamentadora
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
RBS	Risk Breakdown Structure
RH	Recursos Humanos
SIE	Serviço de Inspeção Estadual

SUMÁRIO

1. TERMO DE ABERTURA.....	12
2. SISTEMA DE CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS	15
3. REGISTRO DE LIÇÕES APRENDIDAS.....	16
4. DECLARAÇÃO DE ESCOPO	19
5. DOCUMENTO DE REQUISITOS	21
6. ESTRUTURA ANALITICA DO PROJETO - EAP GRÁFICA	23
7. ESTRUTURA ANALITICA DO PROJETO - EAP EM LISTA	24
8. DICIONÁRIO DA ESTRUTURA ANÁLITICA DO PROJETO	26
9. PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO.....	29
10. PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	31
11. GRÁFICO DE GANTT DO PROJETO.....	33
12. GRÁFICO DE MARCOS DO PROJETO	45
13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS	47
14. DECOMPOSIÇÃO DO ORÇAMENTO NA EAP	48
15. ORÇAMENTO DO PROJETO POR PACOTE.....	49
16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROJETO.....	61
17. PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES E PARTES INTERESSADAS.....	66
18. REGISTRO DOS STAKEHOLDERS DO PROJETO.....	72
19. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....	74
20. ORGANOGRAMA DO PROJETO.....	77
21. DIRETÓRIO DO TIME DO PROJETO.....	78
22. MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DO PROJETO	79
23. PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE.....	82
24. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	86
25. PLANO DE RESPOSTAS A RISCOS	90
26. PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES.....	93
27. DECLARAÇÃO DE TRABALHO – SERVIÇOS	97
28. DECLARAÇÃO DE TRABALHO – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	98
29. TERMO DE APROVAÇÃO DO PROJETO.....	104
30. REFERÊNCIAS.....	105
31. APÊNDICE A – PROJETO 3D	106
32. APÊNDICE B – PROJETO AUTOCAD	107
33. ANEXO.....	108

GESTÃO DA INTEGRAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Construção de um galpão de 672 m² num terreno de 2.000 m², para produção de ovos caipira na cidade de Lafaiete Coutinho – Bahia, em um ano.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A elevada procura por alimentos mais naturais tem gerado oportunidades de cadastramento dos ovos caipira da Granja em novos estabelecimentos comerciais como mercados e atacados. Logo, para aumentar a capacidade produtiva, foi necessário elaborar este projeto para a construção de um galpão de produção semi-intensiva, possibilitando cerca de 4.230 de ovos caipiras a mais por dia.

DESCRIÇÃO DO PRODUTO DO PROJETO

Um galpão construído e homologado com os equipamentos de processamento de ovos pronto para funcionar.

NOME DO GERENTE DO PROJETO, RESPONSABILIDADES E AUTORIDADE

Emilia Guerreiro Bastos - Gerente do projeto, responsável total pelo controle e acompanhamento do plano de gerenciamento de projeto, que inclui a aplicação dos recursos conforme o plano de gerenciamento dos custos e monitoramento do tempo, sendo apoiada pelo time do projeto que tem autonomia parcial. Para custos excedentes, a gerente tem autonomia parcial, sendo necessária a aprovação dos mesmos pelo patrocinador.

PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS

- Gerente e Time de Projeto;
- Banco do Nordeste (Investidor);
- Granja Vale do Amanhecer (Patrocinador);
- Prestadores de serviço de construção civil;
- Prefeitura de Lafaiete Coutinho;

- Fornecedores (equipamentos, materiais e serviços);
- Ministério da agricultura;

DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. ESTIMATIVA INICIAL DE PRAZO DO PROJETO

O projeto terá início em 04.02.19 e duração estimada em até 1 ano.

2. ESTIMATIVA INICIAL DE CUSTO DO PROJETO

- A estimativa inicial de custos é de R\$ 272.800,00 (duzentos e setenta e dois mil e oitocentos reais), considerando as reservas de contingência e gerencial;

PREMISSAS INICIAIS

- A Prefeitura irá emitir alvará para início das obras em 60 dias;
- O Banco do Nordeste irá aprovar o financiamento;
- O solo será propício para construção do galpão;
- Os fornecedores garantem o prazo dos suprimentos de 15 a 30 dias.
- Os EPIs (Equipamentos de Proteção individual) serão disponibilizados pela Granja.

RESTRIÇÕES INICIAIS

- O custo total do projeto não deve ultrapassar R\$ 260.600,00 (duzentos e sessenta mil e seiscentos reais), considerando a reserva gerencial;
- A equipe do projeto deve obedecer ao horário comercial da granja na execução do projeto, ou seja, entre as 9hs e 18hs.
- Todos operários devem usar equipamentos de segurança.
- O projeto não deve ultrapassar o prazo de 1 ano;
- A obra só poderá iniciar após a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ser emitida pelo engenheiro civil e aprovada pelo CREA.

COMITÊ CONTROLE DE MUDANÇAS (CCM)

O Comitê de Controle de Mudanças (CCM) será constituído pelo Gerente de Projetos, juntamente com o Gerente do RH e Auxiliar Administrativo, sendo que Patrocinador deverá analisar e aprovar os custos extras.

PLANO DE PROJETO

Toda e qualquer mudança somente será implementada no projeto caso haja concordância deste comitê quanto à necessidade e viabilidade da mesma, seguindo processo descrito no Fluxograma 1 - Sistema de Controle Integrado de Mudanças.

CONTROLE E GERENCIAMENTO DAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

O gerenciamento das informações do projeto é de responsabilidade da Gerente de Projeto, Emilia Guerreiro Bastos, que conforme a sua conveniência, poderá nomear um membro da equipe para a atualização e acompanhamento do escopo e de outras informações do projeto. O controle desses itens deve ser feito com extremo cuidado a fim de que toda execução siga o plano do projeto.

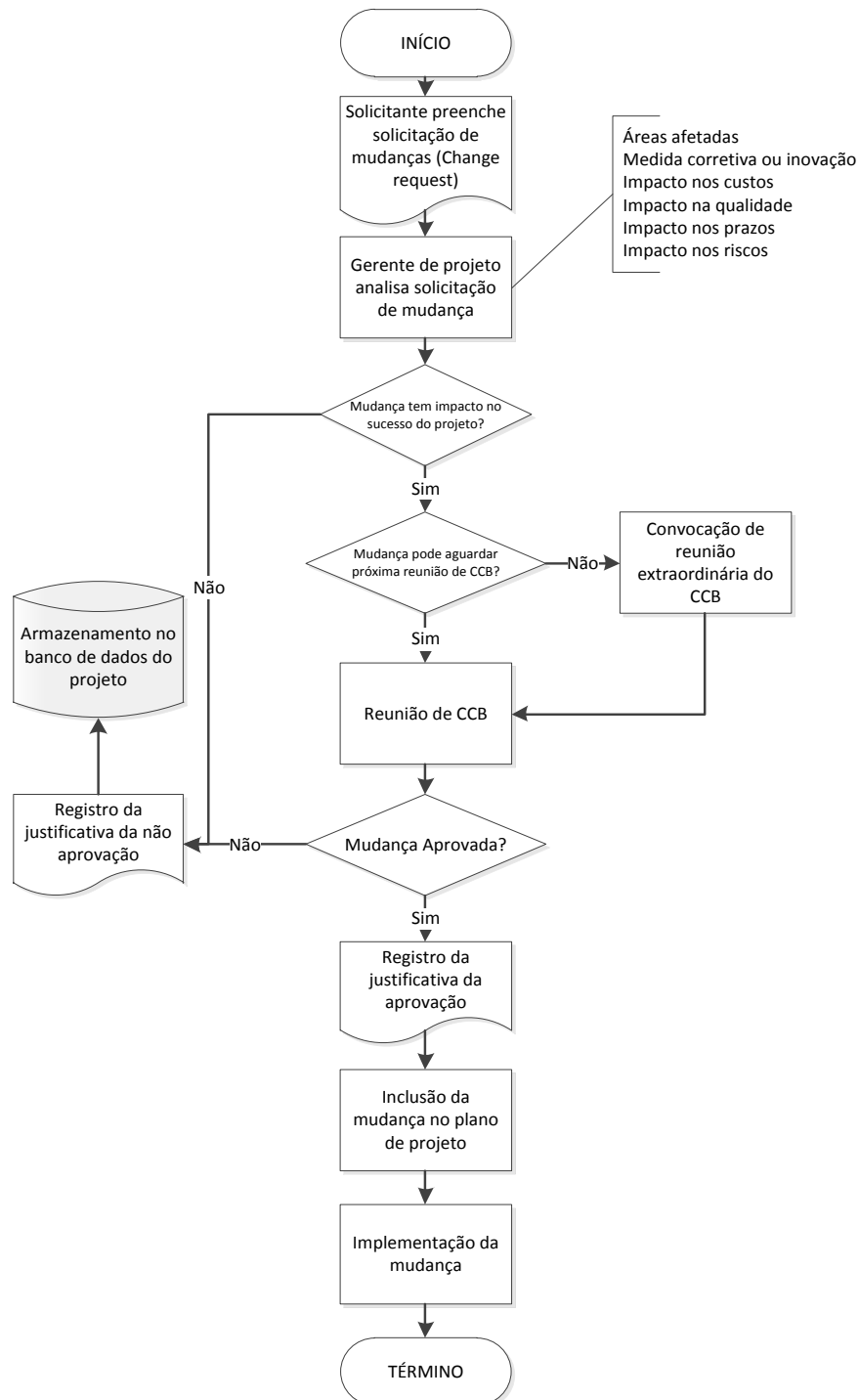
Lafaiete Coutinho, 11.02.19

Patrocinador

Gerente do Projeto

SISTEMA DE CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

O controle integrado de mudanças a ser utilizado pelo comitê executivo (CCM ou CCB), será realizado conforme o fluxograma 1:



Fluxograma 1 - Sistema de Controle Integrado de Mudanças

REGISTRO DE LIÇÕES APRENDIDAS

REGISTRO DE LIÇÕES APRENDIDAS

As lições aprendidas serão observadas ao longo do projeto e registradas no arquivo do projeto. O documento deve ser preenchido ao final das reuniões semanais de andamento do projeto. O gerente de projetos ficará responsável por consolidar e apresentar as lições aprendidas na reunião de encerramento, além disso, o registro ficará disponível para consulta na pasta do projeto.

As principais Lições Aprendidas trazidas de outros projetos e as obtidas até o momento:

- Materiais úteis desperdiçados por falta de organização – Deve haver um documento relacionando todos materiais, sua quantidade inicial e o saldo disponível de responsabilidade do Almoxarife;
- Falha de comunicação com os envolvidos - Neste projeto será adotada mais reuniões com as partes envolvidas, além de disponibilidade de e-mail e telefone;
- O gerente não apresentou o projeto por completo – Neste projeto, durante as reuniões será apresentada a declaração de escopo por inteiro e não por partes;
- Falha na segurança – Atuar com as normas regulamentadora NR e os prestadores de serviço devem utilizar EPIs no local da obra;
- Falta de negociação com os envolvidos – Neste projeto serão adotadas melhorias na comunicação com os responsáveis com as partes técnicas durante reuniões seguindo o cronograma;
- Não houve fiscalização na gestão de aquisição – Neste projeto será adotado detalhamento dos itens de aquisições, bem como o estabelecimento de critérios para seleção dos fornecedores.
- O orçamento do projeto foi insuficiente – O orçamento deste projeto deve ser elaborado conforme algumas das boas práticas do PMBOK, além de haver

PLANO DE PROJETO

reservas de contingência e gerencial, que poderão ser utilizadas caso necessário.

Deste projeto foram obtidas as seguintes lições aprendidas até o momento:

- As negociações com os envolvidos foram bem-sucedidas;
- O gerente tem acompanhado as atividades da execução com mais cautela;
- O processo de *checklist* ajudou as aquisições evitar inconformidades;
- O gerenciamento detalhado do cronograma tem ajudado o desenvolvimento do projeto dentro do que foi planejado.

GESTÃO DE ESCOPO

DECLARAÇÃO DE ESCOPO

OBJETIVO DO PROJETO

Construção de um galpão de 672 m² num terreno de 2.000 m², para produção de ovos caipira na cidade de Lafaiete Coutinho – Bahia, em um ano.

RESTRIÇÕES

- O custo total do projeto não deve ultrapassar R\$ 272.831,60 (duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e trinta e um reais e sessenta centavos), considerando as reservas de contingência e gerencial;
- A equipe do projeto deve obedecer ao horário comercial da granja na execução do projeto, ou seja, entre às 9h e 18h;
- Todos operários devem usar equipamentos de segurança;
- O projeto não deve ultrapassar o prazo de 1 ano;
- A obra só poderá iniciar após a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ser emitida pelo engenheiro civil e aprovada pelo CREA.

PREMISSAS

- A Prefeitura irá emitir alvará para início das obras em 60 dias;
- O Banco do Nordeste irá aprovar o financiamento;
- O solo será propício para construção do galpão;
- Os fornecedores garantem o prazo dos suprimentos de 15 a 30 dias;
- Os EPIs (Equipamentos de Proteção individual) serão disponibilizados pela Granja.

ESCOPO NÃO INCLUÍDO NO PROJETO

- As adaptações das estruturas da administração, da logística, da fábrica de ração e do centro de embalagem de ovos.
- Itens de segurança, tais como placas, EPIs, extintores de incêndio e sinalizações em geral, com exceção daquelas inerentes ao funcionamento dos equipamentos no interior do galpão;

PLANO DE PROJETO

- Aquisição e instalação do gás das campânulas;
- As ligações de energia elétrica, água e gás, que suportarão o galpão. Ou seja, para a construção do galpão, já devem estar disponíveis as ligações de água, de energia e de gás.

POTENCIAIS IMPACTOS DO PROJETO EM OUTRAS ÁREAS

- Vai gerar oportunidade de emprego para a comunidade vizinha;
- Os ruídos da construção podem estressar as aves dos demais galpões da Granja;
- O entulho da obra poderá obstruir as estradas da Granja;
- Se a área da obra não for bem sinalizada e isolada, poderá haver acidentes.

LIGAÇÃO COM OUTROS PROJETOS

Não há ligação com outros projetos.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- As entregas devem ocorrer no prazo programado;
- O projeto deve cumprir o orçamento previsto;
- O galpão deve estar pronto com os equipamentos instalados e em pleno funcionamento e homologado pelo órgão responsável.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	26/03/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

DOCUMENTO DE REQUISITOS

REQUISITOS DO PRODUTO (FUNCIONAIS)

- O galpão deve ter 8 metros de largura, 84 metros de comprimento e 3 metros de pé direito, conforme apêndice A;
- O terreno do galpão deve ter uma área de 2000 m²; mas o galpão deve ter uma estrutura metálica (perfil de aço);
- As telhas devem ser de alumínio e zinco;
- Cortinas e ninhos automáticos com esteira de polipropileno e as tintas devem ser a base de cal;
- Uma caixa d'água de 1000L para manter a necessidade da granja;
- É suficiente um sistema de roteamento com energia elétrica monofásica e tensão de 220 volts;
- O galpão deve ser instalado em local seco, ligeiramente inclinado e com boa disponibilidade de água;
- O galpão será construído no sentido leste/oeste, com tela de arame galvanizado, conforme apêndice B;
- O sistema de ventilação e aquecimento deve permitir o ajuste da ambiência de acordo com a necessidade das aves, em cada fase de criação;
- Deve haver instalações de apoio para armazenagem de medicamentos e materiais, realização de necropsia e higienização das mãos.
- A iluminação deve ser uniforme em todo o aviário;
- As paredes do Galpão, as telas e o piso devem ser colocadas de forma que facilitem a limpeza e a desinfecção;
- Os comedouros tipos calhas devem ser suficientes para permitir o acesso das aves ao alimento sem induzir competitividade, conforme apêndice B;
- As aves devem ter livre acesso aos bebedouros pendulares permitindo fluxo e volume adequados a qualquer momento.

REQUISITOS DO PROJETO (NÃO FUNCIONAIS)

- Vistoria técnica das obras;
- Obtenção de Alvará pela Prefeitura e Licença Ambiental;
- Controlar custos e prazos com base no orçamento e cronograma planejados;
- As obras devem ser conduzidas de modo a garantir a integridade física das pessoas e maquinário envolvidos, além de atender os requisitos de preservação ambiental e bem-estar animal;
- Além da Reunião de Abertura (kick-Off), devem ser feitas Reuniões semanais de Andamento do Projeto, Reuniões mensais com os Stakeholders e ao final do projeto, a Reunião de Encerramento;
- Para cada Reunião de Andamento, devem ser emitidos os Relatórios, divididos em Atas e Relatório de Desempenho;
- Ao final, o projeto deve ser aprovado pelo Serviço de Inspeção Estadual (S.I.E), ligado ao Ministério da Agricultura.

REQUISITOS DE QUALIDADE (INICIAIS E PRINCIPAIS)

- As obras devem ser conduzidas por engenheiro especialista, ter projeto técnico aprovado pelo cliente, ter memorial descritivo do processo e estar dentro dos padrões exigidos pela legislação específica;
- O galpão e seu terreno devem atender aos padrões de aceitação descritos na Instrução Normativa 56 de 2007, às boas práticas de produção na postura animal, estabelecida pela Embrapa e o Certificado de Bem-Estar Animal, o *Certified Humane*.
- Os materiais e equipamentos que serão adquiridos deverão vir com o certificado de qualidade fornecido pelo fornecedor.
- O projeto deve respeitar a ABNT NBR 16437:2016 - Avicultura - Produção, classificação e identificação do ovo caipira, colonial ou capoeira.
- O projeto deve respeitar a ABNT NBR 8800:2008, que disciplina os projetos de estrutura de aço e de estrutura mistas de aço e de concreto.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	26/03/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

PLANO DE PROJETO

ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO - EAP GRÁFICA

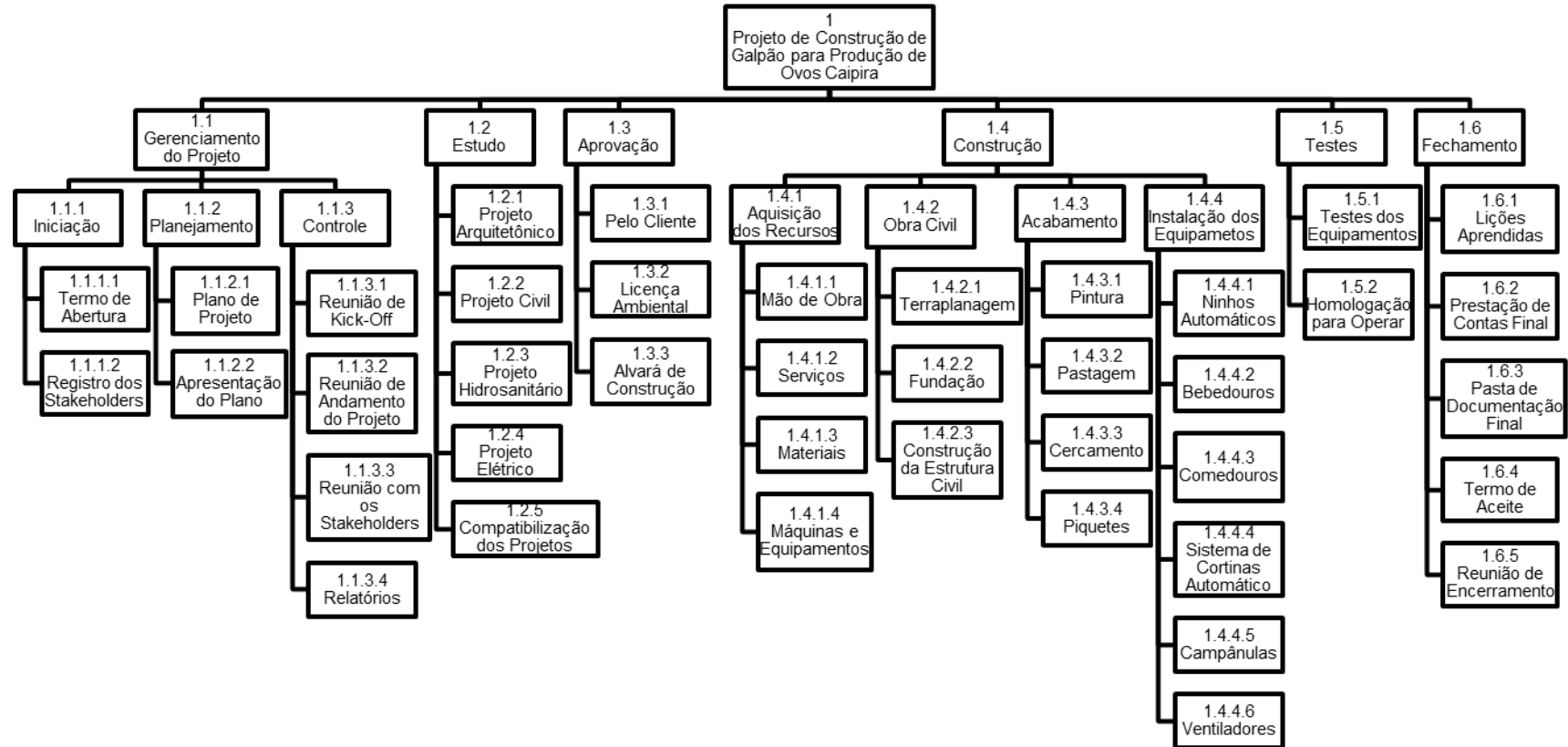


Figura 1 – EAP Gráfica

ESTRUTURA ANALITICA DO PROJETO - EAP EM LISTA

Tabela 1 - EAP em lista

EDT	Nome da Tarefa
1	Projeto de Construção de Um Galpão para Produção de Ovos Caipira
1.1	Gerenciamento do Projeto
1.1.1	Iniciação
1.1.1.1	Termo de Abertura
1.1.1.2	Registro dos Stakeholders
1.1.2	Planejamento
1.1.2.1	Plano de Projeto
1.1.2.2	Apresentação do Plano
1.1.3	Controle
1.1.3.1	Reunião de Kick-Off
1.1.3.2	Reunião de Andamento do Projeto
1.1.3.3	Reunião com os Stakeholders
1.1.3.4	Relatórios
1.2	Estudo
1.2.1	Projeto arquitetônico
1.2.2	Projeto Civil
1.2.3	Projeto hidrossanitário
1.2.4	Projeto elétrico
1.2.5	Compatibilização dos projetos
1.3	Aprovação
1.3.1	Pelo Cliente
1.3.2	Licença Ambiental
1.3.3	Alvará de Construção
1.4	Construção
1.4.1	Aquisição dos Recursos
1.4.1.1	Mão de Obra
1.4.1.2.1	Mão de Obra Gerencial
1.4.1.2.2	Mão de Obra Operacional
1.4.1.2	Serviços
1.4.1.3	Materiais
1.4.1.4	Máquinas e Equipamentos
1.4.2	Obra Civil
1.4.2.1	Terraplanagem
1.4.2.2	Fundação
1.4.2.3	Construção da Estrutura Civil
1.4.2.3.1	Construção do Galpão
1.4.2.3.2	Instalação Hidráulica
1.4.2.3.3	Instalação Elétrica

PLANO DE PROJETO

Tabela 1 - EAP em lista (continuação)

EDT	Nome da Tarefa
1.4.3	Acabamento
1.4.3.1	Pintura
1.4.3.2	Pastagem
1.4.3.3	Cercamento
1.4.3.4	Piquetes
1.4.4	Instalação dos Equipamentos
1.4.4.1	Ninhos Automáticos
1.4.4.2	Bebedouros
1.4.4.3	Comedouros
1.4.4.4	Sistema de Cortinas Automático
1.4.4.5	Campânulas
1.4.4.6	Ventiladores
1.5	Testes
1.5.1	Testes dos Equipamentos
1.5.2	Homologação para operar
1.6	Fechamento
1.6.1	Lições Aprendidas
1.6.2	Prestação de Contas Final
1.6.3	Pasta de Documentação Final
1.6.4	Termo de Aceite
1.6.5	Reunião de Encerramento
1.6.6	Galpão Construído e pronto para operar

DICIONÁRIO DA ESTRUTURA ANÁLITICA DO PROJETO

Tabela 2 - Dicionário da EAP

EDT	Pacote de Trabalho	Descrição	Critério de Aceitação
1	Projeto de Construção de Um Galpão para Produção de Ovos Caipira	Construção de um galpão para produção de ovos caipira, com instalação de equipamentos de processamento de ovos.	Cronograma e custos de acordo com o plano, atendimento às normas vigentes.
1.1	Gerenciamento do Projeto	Fase de elaboração das fases de iniciação, planejamento, controle e encerramento do projeto.	Fases do projeto estabelecidas
1.1.1	Iniciação	Definição do projeto com o escopo inicial escolhido e os recursos financeiros iniciais comprometidos.	Aprovação do termo de abertura.
1.1.1.1	Termo de Abertura	Definições do objetivo, justificativa premissas, restrições e estimativas de prazo e custo do projeto.	Termo de abertura emitido
1.1.1.2	Registro dos Stakeholders	Identificar e registrar todas as partes interessadas no projeto.	Todos os Stakeholders registrados
1.1.2	Planejamento	Processos realizados para estabelecer o escopo total do projeto, definir e refinar os objetivos e desenvolver o plano de ação para alcançá-los.	Aprovação pelo cliente e pelo Patrocinador
1.1.2.1	Plano de Projeto	Criar um plano de projeto através dos planos de escopo, tempo, custo, gestão de recursos humanos, gestão de riscos, gestão das aquisições e comunicação.	Plano de projeto elaborado
1.1.2.2	Apresentação do Plano	Apresentar plano para partes interessadas.	Plano de projeto apresentado e aprovado
1.1.3	Controle	Programação das reuniões, e gerenciar as documentações e registros do projeto.	Aprovado pelo patrocinador e gerente do projeto
1.1.3.1	Reunião de Kick-Off	Realizar reunião de iniciação do projeto para apresentação dos planos.	Reunião realizada
1.1.3.2	Reuniões de Andamento do Projeto	Realizar reuniões periódicas para acompanhar o andamento do projeto.	Reunião realizada
1.1.3.3	Reunião com os Stakeholders	Monitorar realizações do projeto com as partes interessadas do projeto.	Reunião realizada
1.1.3.4	Relatórios	Definição de métodos de gerenciamento e registro de informações do projeto.	Relatórios emitidos
1.2	Estudo	Elaborar estudo para construção do galpão de ovos caipira. Elaboração do projeto arquitetônico, civil e hidrossanitário.	Estudo e projetos aprovados
1.2.1	Projeto Arquitetônico	Elaborar e apresentar projeto Arquitetônico do galpão.	Projeto Arquitetônico aprovado pelo patrocinador
1.2.2	Projeto Civil	Elaborar e apresentar Projeto Civil do galpão.	Projeto Civil aprovado pelo patrocinador
1.2.3	Projeto Hidrossanitário	Elaborar e apresentar Projeto Hidrossanitário do galpão.	Projeto Hidrossanitário aprovado pelo patrocinador
1.2.4	Projeto Elétrico	Elaborar e apresentar Projeto Elétrico do galpão.	Projeto Elétrico aprovado pelo patrocinador
1.2.5	Compatibilização dos projetos	Analisar todos os projetos arquitetônico, civil, hidrossanitário e elétrico.	Aprovado pelo patrocinador
1.3	Aprovação	Aprovação dos projetos elaborados.	Aprovado pelo cliente
1.3.1	Pelo Cliente	Apresentação dos projetos elaborados ao cliente.	Aprovado pelo cliente
1.3.2	Licença Ambiental	Emitir Licença Ambiental para construção do galpão.	Licença Ambiental emitida pelo Órgão

PLANO DE PROJETO

Tabela 2 - Dicionário da EAP (continuação)

EDT	Pacote de Trabalho	Descrição	Critério de Aceitação
1.3.3	Alvará de Construção	Emissão do Alvará de construção pela Prefeitura municipal para construção do galpão.	Alvará de Construção emitido pela prefeitura
1.4	Construção	Construção do galpão para produção de ovos caipira.	Construção realizada
1.4.1	Aquisição dos Recursos	Aquisição dos materiais, mão de obra, terceirização, máquinas e equipamentos necessários para o projeto.	Aprovação pelo gerente, cliente e patrocinador
1.4.1.1	Mão de Obra	Aquisição de mão de obra necessária para a realização do projeto.	Aprovação pelo gerente, cliente e patrocinador
1.4.1.2	Serviços	Aquisição de serviços terceirizados necessários para a realização do projeto.	Aprovação pelo gerente, cliente e patrocinador
1.4.1.3	Materiais	Aquisição de materiais necessários para a realização do projeto.	Aprovação pelo gerente, cliente e patrocinador
1.4.1.4	Máquinas e Equipamentos	Aquisição de máquinas e equipamentos necessários para a realização do projeto.	Aprovação pelo gerente, cliente e patrocinador
1.4.2	Obra Civil	Confecção das obras para construção de galpão.	Construção realizada
1.4.2.1	Terraplanagem	Técnica construtiva para aplainar e aterrar terrenos.	Conforme planejado
1.4.2.2	Fundação	Estruturas responsáveis por transmitir as cargas das construções ao solo.	Conforme planejado
1.4.2.3	Construção da Estrutura Civil	Construção da estrutura do galpão.	Conforme planejado e aceite do engenheiro responsável
1.4.3	Acabamento	Colocar pisos, forros, louças, metais sanitários, pintura, armários, esquadrias, etc.	Conforme planejado e aceite do engenheiro responsável
1.4.3.1	Pintura	Pintura do local com duas demãos.	Conforme planejado
1.4.3.2	Pastagem	Execução do local onde os animais irão pastar.	Conforme planejado
1.4.3.3	Cercamento	Cercamento do terreno do galpão para as aves andarem livremente. Com cercas de arame, a fim de que as aves não tenham nenhum contato com outros animais.	Conforme planejado e aceite do engenheiro responsável
1.4.3.4	Piquetes	Construção de piquetes na área externa do galpão.	Conforme planejado
1.4.4	Instalação dos Equipamentos	Instalação dos equipamentos necessários para produção de ovos caipira.	Conforme planejado
1.4.4.1	Ninhos automáticos	Instalação de ninhos automáticos para os animais.	Equipamento instalado
1.4.4.2	Bebedouros	Instalação de bebedouros para os animais.	Equipamento instalado
1.4.4.3	Comedouros	Instalação de comedouros para os animais se alimentarem.	Equipamento instalado
1.4.4.4	Sistemas de Cortinas Automáticas	Instalação de sistemas de cortinas no galpão.	Equipamento instalado
1.4.4.5	Campânulas	Instalação de campânulas de alumínio no galpão.	Equipamento instalado
1.4.4.6	Ventiladores	Instalação dos ventiladores no galpão.	Equipamento instalado
1.5	Testes	Testar funcionamento.	Inspeção realizada com sucesso
1.5.1	Testes dos Equipamentos	Verificar funcionamento dos equipamentos.	Inspeção realizada com sucesso
1.5.2	Homologação para operar	Homologar os testes realizados.	Homologação realizada
1.6	Fechamento	Encerramento do projeto.	Todas as atividades de encerramento devem ser realizadas

PLANO DE PROJETO

Tabela 2 - Dicionário da EAP

EDT	Pacote de Trabalho	Descrição	Critério de Aceitação
1.6.1	Lições Aprendidas	Consolidação e registro das lições aprendidas durante o projeto.	Lições aprendidas registradas
1.6.2	Prestação de Contas Final	Pagamentos de todos os fornecedores restantes.	Todos os contratos encerrados
1.6.3	Pasta de documentação Final	Reunir toda documentação do projeto em um book.	Book emitido e aprovado pelo patrocinador
1.6.4	Termo de Aceite	Emitir termo de aceite do projeto.	Termo de aceite aprovado pelo patrocinador
1.6.5	Reunião de Encerramento	Realizar reunião com as partes interessadas para encerrar oficialmente o projeto.	Reunião de encerramento realizada.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DO ESCOPO

Os documentos utilizados no plano de gestão de escopo foram a declaração de escopo e EAP. Na fase de planejamento foram utilizadas como técnicas as opiniões especializadas sobre a área de aplicação e análise de alternativas.

Para o controle do escopo serão utilizadas como ferramentas e técnicas a análise de variação, para comparar a linha de base com os resultados do projeto e análise de tendências, para avaliar o desempenho do projeto.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DO ESCOPO DO PROJETO

A avaliação do escopo do projeto será feita semanalmente durante as reuniões de andamento do projeto. Os relatórios de progresso irão apresentar o progresso planejado (linha de base), realizado (avanço do projeto) e *forecast*.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	26/03/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

GESTÃO DO CRONOGRAMA

PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DO CRONOGRAMA

Os documentos utilizados no gerenciamento do cronograma foram o calendário do projeto e os dados do cronograma.

No planejamento foram utilizadas reuniões com o time do projeto, opinião de especialistas e análise de dados. As atividades foram decompostas em pacotes de trabalho menores para serem facilmente gerenciadas, utilizando o Ms Project. Para a estimativa de duração das atividades foi utilizada a técnica de opinião especializada.

O controle do cronograma deve ser realizado por meio das técnicas de método de caminho crítico, sistema de informações de gerenciamento de projetos e otimização dos recursos.

BUFFER DE TEMPO DO PROJETO

Serão utilizadas reservas de prazo para resguardar possíveis impactos que possam ocorrer no projeto devido a atrasos nas entregas, importações, fornecedores, e ao final, para que o projeto possa ocorrer no tempo. Os buffers de tempo serão adicionados ao final dos seguintes pacotes críticos:

- Plano de projeto: 3 dias;
- Projeto Arquitetônico: 1 dia;
- Projeto Civil: 1 dia;
- Projeto Hidrossanitário: 1 dia;
- Projeto Elétrico: 1 dia;
- Compatibilização dos projetos: 2 dias;
- Mão de obra gerencial: 1 dia;
- Mão de obra operacional: 2 dias;
- Terceirização: 2 dias;
- Materiais: 3 dias;
- Terraplanagem: 1 dia;
- Fundação: 2 dias;

PLANO DE PROJETO

- Construção do galpão: 1 dia;
- Instalação elétrica: 2 dias;
- Pintura: 1 dia;
- Ninhos automáticos: 2 dias;
- Bebedouros: 1 dia;
- Comedouros: 1 dia;
- Sistema de cortinas automático: 1 dia;
- Campânulas: 1 dia.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DOS PRAZOS DO PROJETO

A avaliação do cronograma do projeto será feita semanalmente durante as reuniões de andamento do projeto. Os relatórios de progresso mostrarão o progresso: planejado (linha de base), realizado (avanço do projeto) e *forecast*.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	08/04/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

PLANO DE PROJETO

CRONOGRAMA DO PROJETO

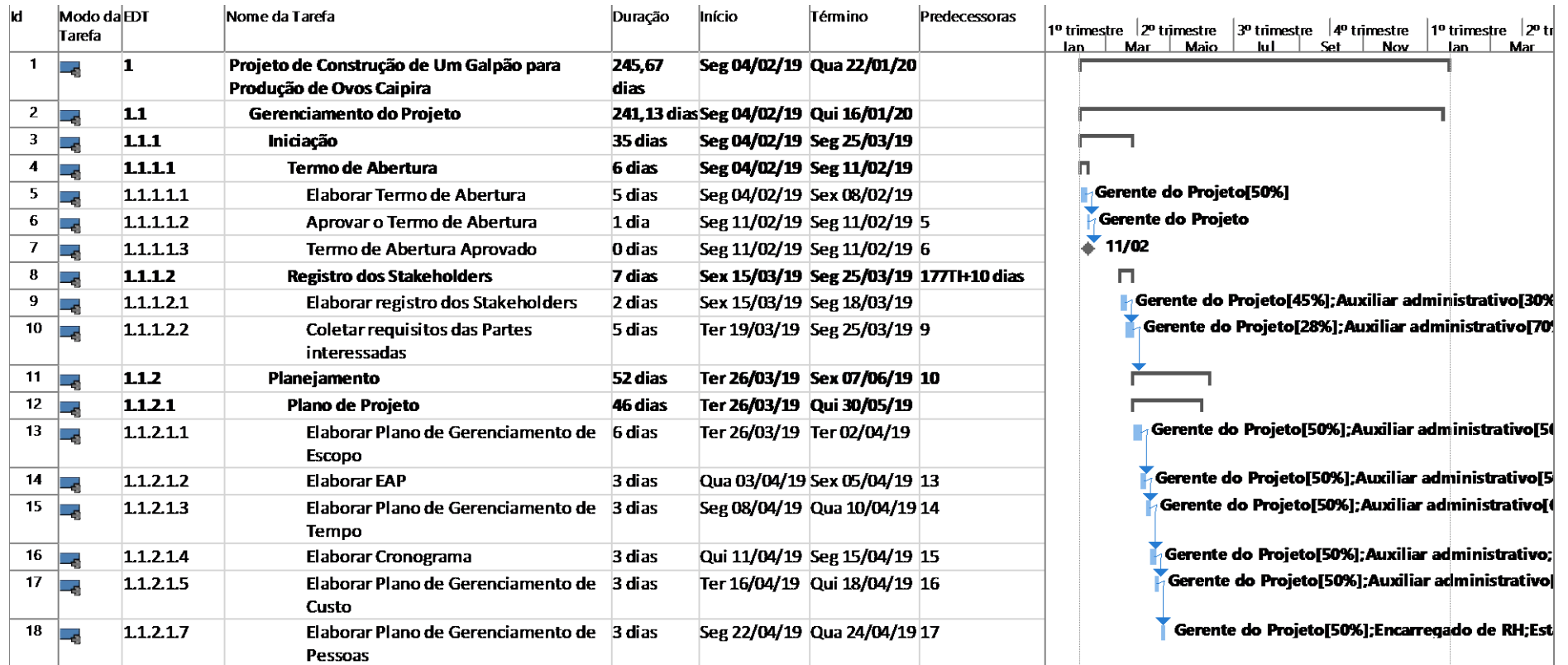


Figura 2 – Gráfico de Gantt

PLANO DE PROJETO

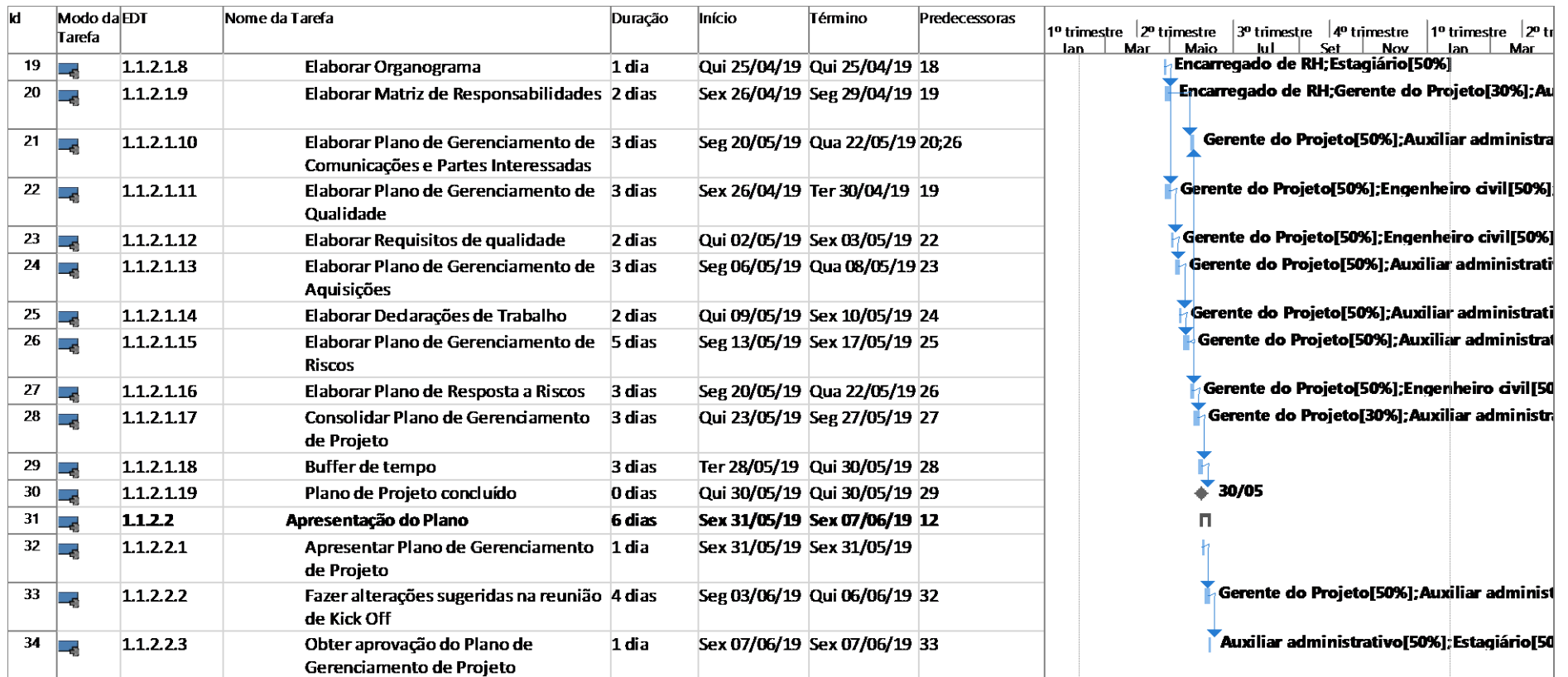


Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

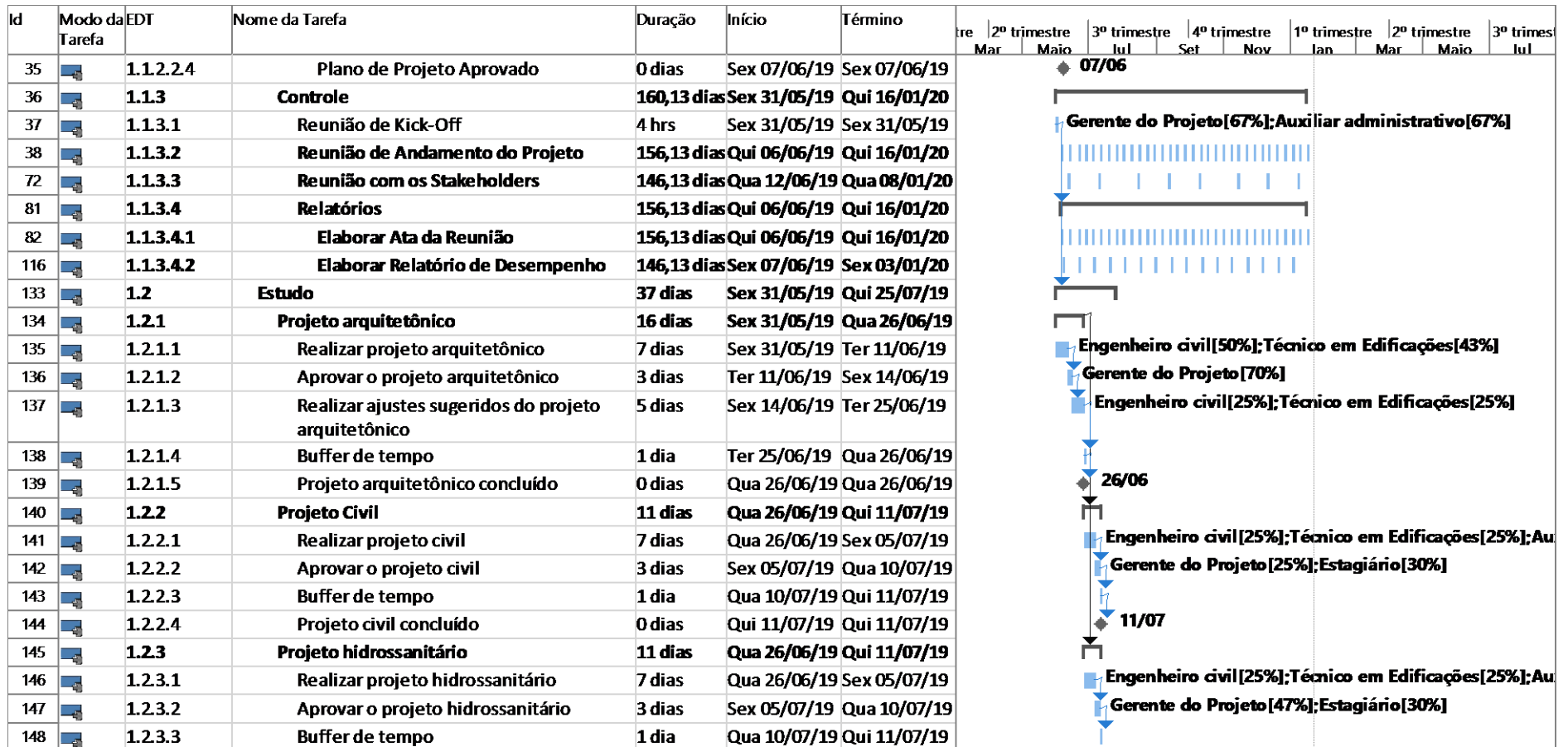


Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

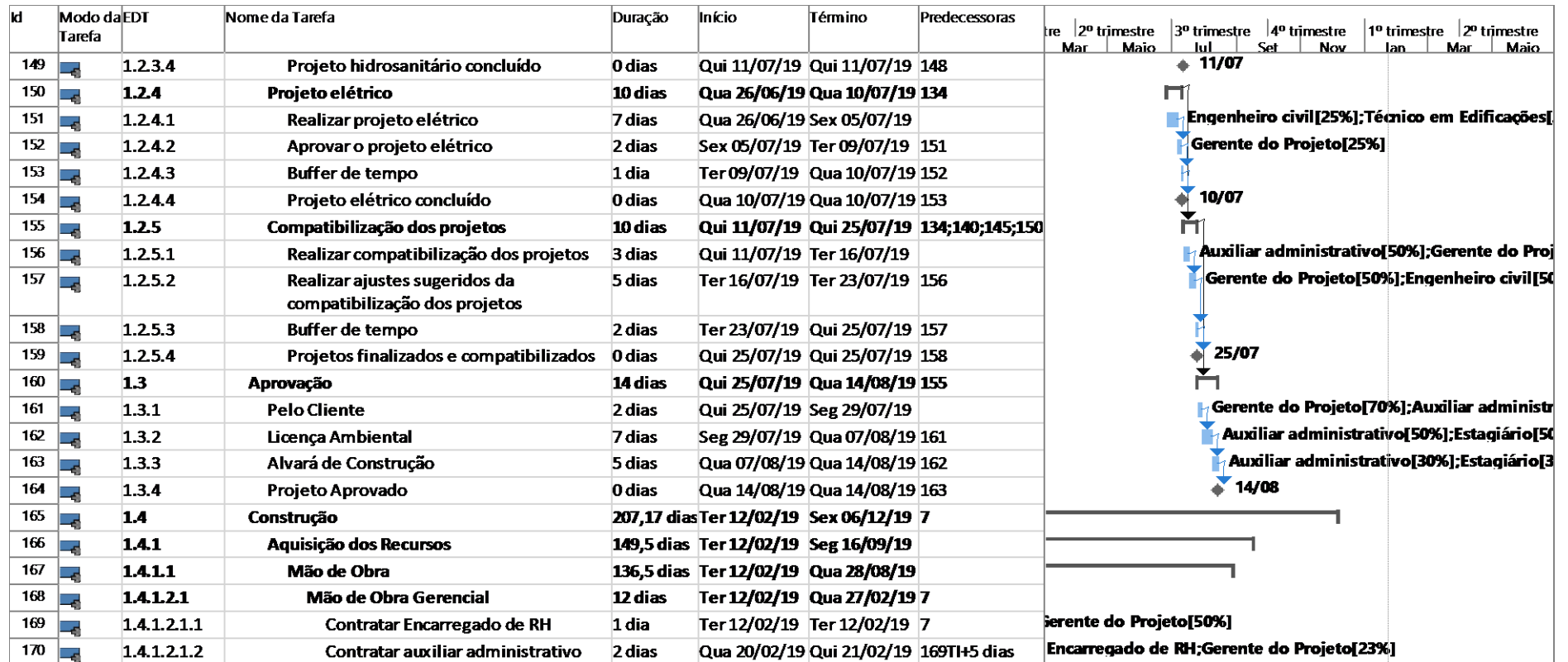


Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras									
								1º trimestre Mar	2º trimestre Maio	3º trimestre Jul	4º trimestre Set	1º trimestre Jan	2º trimestre Mar	3º trimestre Maio		
193		1.4.1.3	Materiais	6 dias	Ter 03/09/19	Qua 11/09/19	192									
194		1.4.1.3.1	Comprar perfis de aço empresa de fornecimento de aço	2 dias	Ter 03/09/19	Qui 05/09/19	192									Comprador [20%];Gerente do Projeto[
195		1.4.1.3.2	Comprar materiais de empresa de fornecimento de blocos e telhas cerâmicas	2 dias	Ter 03/09/19	Qui 05/09/19	192									Comprador [25%];Gerente do Projeto[
196		1.4.1.3.3	Comprar materiais de empresa de fornecimento de materiais de construção civil	3 dias	Ter 03/09/19	Sex 06/09/19	192									Comprador [20%];Gerente do Projeto[
197		1.4.1.3.4	Comprar tela galvanizada	3 dias	Ter 03/09/19	Sex 06/09/19	192									Comprador [20%];Gerente do Projeto[
198		1.4.1.3.5	Comprar equipamentos para processamento dos ovos de empresas fornecedoras	3 dias	Sex 06/09/19	Qua 11/09/19	197									Comprador [30%];Gerente do Projeto
199		1.4.1.3.6	Comprar telhas de galvalume	3 dias	Sex 06/09/19	Qua 11/09/19	197									Comprador [30%];Gerente do Projeto
200		1.4.1.3.7	Comprar materiais elétricos	2 dias	Sex 06/09/19	Ter 10/09/19	197									Comprador [30%];Gerente do Projeto
201		1.4.1.3.8	Comprar materiais hidrossanitários	2 dias	Sex 06/09/19	Ter 10/09/19	197									Comprador [30%];Gerente do Projeto
202		1.4.1.3.9	Buffer de tempo	3 dias	Sex 06/09/19	Qua 11/09/19	197									
203		1.4.1.3.10	Empresas fornecedoras de materiais contratadas e materiais comprados	0 dias	Qua 11/09/19	Qua 11/09/19	202									11/09
204		1.4.1.4	Máquinas e Equipamentos	3 dias	Qua 11/09/19	Seg 16/09/19	193									Comprador [50%];Estagiário[50%]
205		1.4.1.4.1	Alugar máquinas de empresas de aluguel de máquinas e equipamentos	2 dias	Qua 11/09/19	Sex 13/09/19										
206		1.4.1.4.3	Buffer de tempo	1 dia	Sex 13/09/19	Seg 16/09/19	205									
207		1.4.1.4.4	Máquinas de empresas fornecedoras de máquinas e equipamentos contratadas	0 dias	Seg 16/09/19	Seg 16/09/19	206									16/09

Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

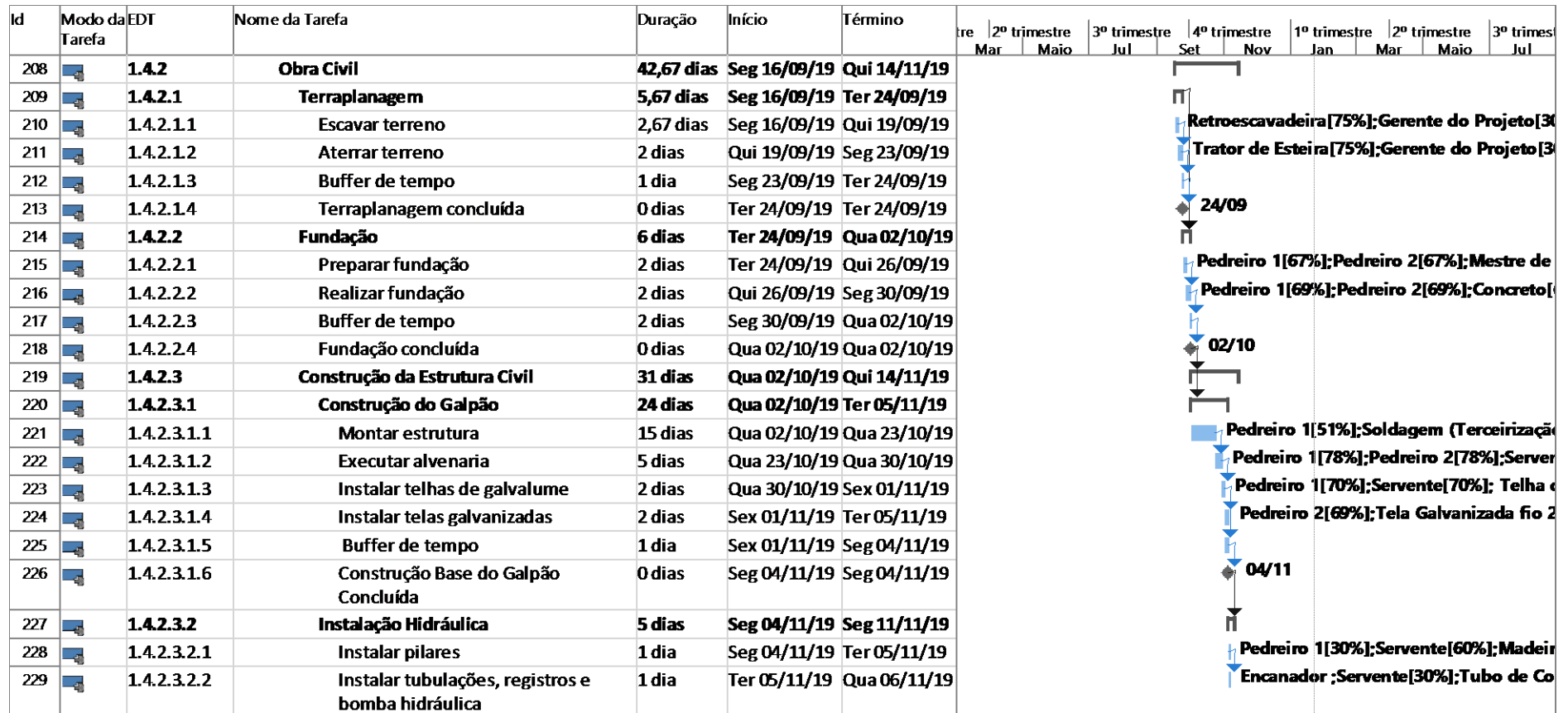


Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	Trimestres							
								2º trimestre Maio	3º trimestre Jul	4º trimestre Set	1º trimestre Nov	2º trimestre Jan	3º trimestre Mar		
230		1.4.2.3.2.3	Instalar caixa d'água	1 dia	Qua 06/11/19	Qui 07/11/19	229								
231		1.4.2.3.2.4	Instalar torneiras	1 dia	Qui 07/11/19	Sex 08/11/19	230								
232		1.4.2.3.2.5	Instalar cano para suporte aos bebedouros	2 dias	Qui 07/11/19	Seg 11/11/19	230								
233		1.4.2.3.2.6	Instalação Hidráulica Conduída	0 dias	Seg 11/11/19	Seg 11/11/19	232								
234		1.4.2.3.3	Instalação Elétrica	8 dias	Seg 04/11/19	Qui 14/11/19	226								
235		1.4.2.3.3.1	Instalar cabeamento elétrico	2 dias	Seg 04/11/19	Qua 06/11/19									
236		1.4.2.3.3.2	Instalar quadros elétricos	1 dia	Qua 06/11/19	Qui 07/11/19	235								
237		1.4.2.3.3.3	Instalar tomadas e interruptores	1 dia	Qui 07/11/19	Sex 08/11/19	236								
238		1.4.2.3.3.4	Instalar soquetes e lâmpadas de LED	2 dias	Sex 08/11/19	Ter 12/11/19	237								
239		1.4.2.3.3.5	Buffer de tempo	2 dias	Ter 12/11/19	Qui 14/11/19	238								
240		1.4.2.3.3.6	Instalações elétricas concluídas	0 dias	Qui 14/11/19	Qui 14/11/19	239								
241		1.4.3	Acabamento	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	208								
242		1.4.3.1	Pintura	6 dias	Qui 14/11/19	Seg 25/11/19	208								
243		1.4.3.1.1	Aplicar reboco nas paredes	1 dia	Qui 14/11/19	Seg 18/11/19									
244		1.4.3.1.2	Pintar estruturas de alvenaria	4 dias	Seg 18/11/19	Sex 22/11/19	243								
245		1.4.3.1.3	Buffer de tempo	1 dia	Sex 22/11/19	Seg 25/11/19	244								
246		1.4.3.1.4	Pintura aplicada	0 dias	Seg 25/11/19	Seg 25/11/19	245								
247		1.4.3.2	Pastagem	3 dias	Qui 14/11/19	Qua 20/11/19	208								
248		1.4.3.2.1	Preparar solo	2 dias	Qui 14/11/19	Ter 19/11/19									
249		1.4.3.2.2	Plantar sementes da grama	1 dia	Ter 19/11/19	Qua 20/11/19	248								
250		1.4.3.2.3	Sementes da grama plantadas	0 dias	Qua 20/11/19	Qua 20/11/19	249								

Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	3º trimestre		4º trimestre		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º trimestre	
								Jul	Set	Nov	Jan	Mar	Maio	Jul	Set	Jul	Set		
251		1.4.3.3	Cercamento	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	208												
252		1.4.3.3.1	Fazer medições no terreno	1 dia	Qui 14/11/19	Seg 18/11/19													
253		1.4.3.3.2	Escavar lugar dos mourões	12 dias	Seg 18/11/19	Qua 04/12/19	252												
254		1.4.3.3.3	Instalar mourões	12 dias	Ter 19/11/19	Qui 05/12/19	253TI-11 dias												
255		1.4.3.3.4	Colocar tela	12 dias	Qua 20/11/19	Sex 06/12/19	254TI-11 dias												
256		1.4.3.3.5	Cercamento concluído	0 dias	Qui 14/11/19	Qui 14/11/19													
257		1.4.3.4	Piquetes	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	208												
258		1.4.3.4.1	Dividir terreno	1 dia	Qui 14/11/19	Seg 18/11/19													
259		1.4.3.4.2	Escavar lugar dos mourões	12 dias	Seg 18/11/19	Qua 04/12/19	258												
260		1.4.3.4.3	Instalar mourões	12 dias	Ter 19/11/19	Qui 05/12/19	259TI-11 dias												
261		1.4.3.4.4	Colocar tela	12 dias	Qua 20/11/19	Sex 06/12/19	260TI-11 dias												
262		1.4.3.4.5	Piquetes concluídos	0 dias	Qui 14/11/19	Qui 14/11/19													
263		1.4.4	Instalação dos Equipamentos	7 dias	Seg 25/11/19	Qua 04/12/19	242												
264		1.4.4.1	Ninhos Automáticos	7 dias	Seg 25/11/19	Qua 04/12/19	242												
265		1.4.4.1.1	Fazer medições	1 dia	Seg 25/11/19	Ter 26/11/19													
266		1.4.4.1.2	Instalar Ninhos	3 dias	Ter 26/11/19	Sex 29/11/19	265												
267		1.4.4.1.3	Instalar mesa coletora de ovos	1 dia	Sex 29/11/19	Seg 02/12/19	266												
268		1.4.4.1.4	Buffer de tempo	2 dias	Seg 02/12/19	Qua 04/12/19	267												
269		1.4.4.1.5	Ninhos Automáticos Instalados	0 dias	Qua 04/12/19	Qua 04/12/19	268												
270		1.4.4.2	Bebedouros	2 dias	Seg 25/11/19	Qua 27/11/19	242												
271		1.4.4.2.2	Instalar bebedouros	1 dia	Seg 25/11/19	Ter 26/11/19													
272		1.4.4.2.3	Buffer de tempo	1 dia	Ter 26/11/19	Qua 27/11/19	271												
273		1.4.4.2.4	Bebedouros instalados	0 dias	Qua 27/11/19	Qua 27/11/19	272												

Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	3º trimestre		4º trimestre		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º tr	
								Jul	Set	Nov	Jan	Mar	Maio	Jul	Set	Nov	Jan	Mar	Maio
274		1.4.4.3	Comedouros	3 dias	Seg 25/11/19	Qui 28/11/19	242												
275		1.4.4.3.1	Instalar comedouros	2 dias	Seg 25/11/19	Qua 27/11/19													
276		1.4.4.3.2	Buffer de tempo	1 dia	Qua 27/11/19	Qui 28/11/19	275												
277		1.4.4.3.3	Comedouros Instalados	0 dias	Qui 28/11/19	Qui 28/11/19	276												
278		1.4.4.4	Sistema de Cortinas Automático	5 dias	Qua 27/11/19	Qua 04/12/19	270												
279		1.4.4.4.1	Instalar cortinas automáticas	2 dias	Qua 27/11/19	Sex 29/11/19													
280		1.4.4.4.2	Instalar o motor das cortinas	1 dia	Sex 29/11/19	Seg 02/12/19	279												
281		1.4.4.4.3	Instalar o sistema de medição de temperatura	1 dia	Seg 02/12/19	Ter 03/12/19	280												
282		1.4.4.4.4	Buffer de tempo	1 dia	Ter 03/12/19	Qua 04/12/19	281												
283		1.4.4.4.5	Sistema de Cortinas Automático Instalado	0 dias	Qua 04/12/19	Qua 04/12/19	282												
284		1.4.4.5	Campânulas	2 dias	Qua 27/11/19	Sex 29/11/19	270												
285		1.4.4.5.2	Instalar campânulas	1 dia	Qua 27/11/19	Qui 28/11/19													
286		1.4.4.5.3	Buffer de tempo	1 dia	Qui 28/11/19	Sex 29/11/19	285												
287		1.4.4.5.3	Campânulas instaladas	0 dias	Sex 29/11/19	Sex 29/11/19	286												
288		1.4.4.6	Ventiladores	1 dia	Sex 29/11/19	Seg 02/12/19	284												
289		1.4.4.6.1	Instalar ventiladores	1 dia	Sex 29/11/19	Seg 02/12/19													
290		1.4.4.6.2	Ventiladores Instalados	0 dias	Seg 02/12/19	Seg 02/12/19	289												
291		1.5	Testes	20,5 dias	Qua 04/12/19	Qui 02/01/20													
292		1.5.1	Testes dos Equipamentos	2 dias	Qua 04/12/19	Sex 06/12/19	263												
293		1.5.1.1	Testar equipamentos	2 dias	Qua 04/12/19	Sex 06/12/19													
294		1.5.2	Homologação para operar	18,5 dias	Sex 06/12/19	Qui 02/01/20	292												

Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	3º trimestre		4º trimestre		1º trimestre		2º trimestre		3º trimestre		4º tr	
								Jul	Set	Nov	Jan	Mar	Maio	Jul	Set	Jul	Set		
295		1.5.2.1	Entrega dos documentos ao órgão competente	2,5 dias	Sex 06/12/19	Ter 10/12/19	292												
296		1.5.2.1.1	Cadastrar no órgão	1 dia	Sex 06/12/19	Seg 09/12/19	292												
297		1.5.2.1.2	Requerer solicitação ao órgão de registro	1,5 dias	Seg 09/12/19	Ter 10/12/19	296												
298		1.5.2.1.3	Entregar anotação de responsabilidade técnica	1 dia	Seg 09/12/19	Ter 10/12/19	296												
299		1.5.2.1.4	Entregar planta de localização da propriedade	1 dia	Seg 09/12/19	Ter 10/12/19	296												
300		1.5.2.1.5	Entregar planta baixa da infraestrutura e das instalações	1 dia	Seg 09/12/19	Ter 10/12/19	296												
301		1.5.2.2	Vistoria do galpão	1 dia	Ter 10/12/19	Qua 11/12/19	295												
302		1.5.2.3	Emissão do registro	5 dias	Qui 26/12/19	Qui 02/01/20	301T+10 dias												
303		1.6	Fechamento	14 dias	Qui 02/01/20	Qua 22/01/20	208;302												
304		1.6.1	Lições Aprendidas	3 dias	Qui 02/01/20	Ter 07/01/20	208;302												
305		1.6.1.1	Realizar registro das lições aprendidas	2 dias	Qui 02/01/20	Seg 06/01/20													
306		1.6.1.2	Obter aprovação do registro das lições aprendidas	1 dia	Seg 06/01/20	Ter 07/01/20	305												
307		1.6.2	Prestação de Contas Final	3 dias	Ter 07/01/20	Sex 10/01/20	304												
308		1.6.2.1	Elaborar prestação de contas financeira	2 dias	Ter 07/01/20	Qui 09/01/20													
309		1.6.2.2	Obter aprovação da prestação de contas	1 dia	Qui 09/01/20	Sex 10/01/20	308												
310		1.6.3	Pasta de Documentação Final	3 dias	Sex 10/01/20	Qua 15/01/20	307												
311		1.6.3.1	Confeccionar pasta de documentações finais	2 dias	Sex 10/01/20	Ter 14/01/20													

Figura 2 – Gráfico de Gantt (continuação)

GESTÃO DE CUSTOS

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DE CUSTOS

Os documentos utilizados no plano de gerenciamento de custos foram o registro de lições aprendidas, cronograma do projeto, registro de riscos, e as condições de mercado.

Como técnicas de planejamento de custos foram utilizadas as opiniões especializadas e a análise das propostas dos fornecedores. Para estimar os custos foram utilizadas as técnicas de estimativa análoga, utilizando os valores de projetos anteriores semelhante ao projeto atual; a técnica *bottom-up*, visto que ela possibilita uma maior precisão das estimativas abordando os custos de baixo para cima; e a estimativa paramétrica, utilizando um relacionamento estatístico de dados históricos. O controle dos custos será realizado por meio da técnica de análise do valor agregado, onde compara o “planejado x o realizado” dando uma noção real do desempenho do projeto na parte de custos. Todo o detalhamento do custo e sua alocação aos recursos devem ser observados por meio do *software MS Project*.

RESERVAS GERENCIAIS

Foi estipulada uma reserva de R\$ 12.992,00 (doze mil novecentos e noventa e dois reais), correspondente a 5% sobre o custo do projeto somado à reserva de contingência.

RESERVAS DE CONTINGÊNCIA

R\$11.674,76 (onze mil seiscentos e setenta e quatro reais e setenta e seis centavos), conforme o plano de respostas aos riscos.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DOS CUSTOS DO PROJETO

Os custos do projeto serão avaliados semanalmente durante as reuniões de andamento do projeto. Poderão ocorrer reuniões extraordinárias, conforme houver necessidade.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	16/04/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

PLANO DE PROJETO

DECOMPOSIÇÃO DO ORÇAMENTO NA EAP

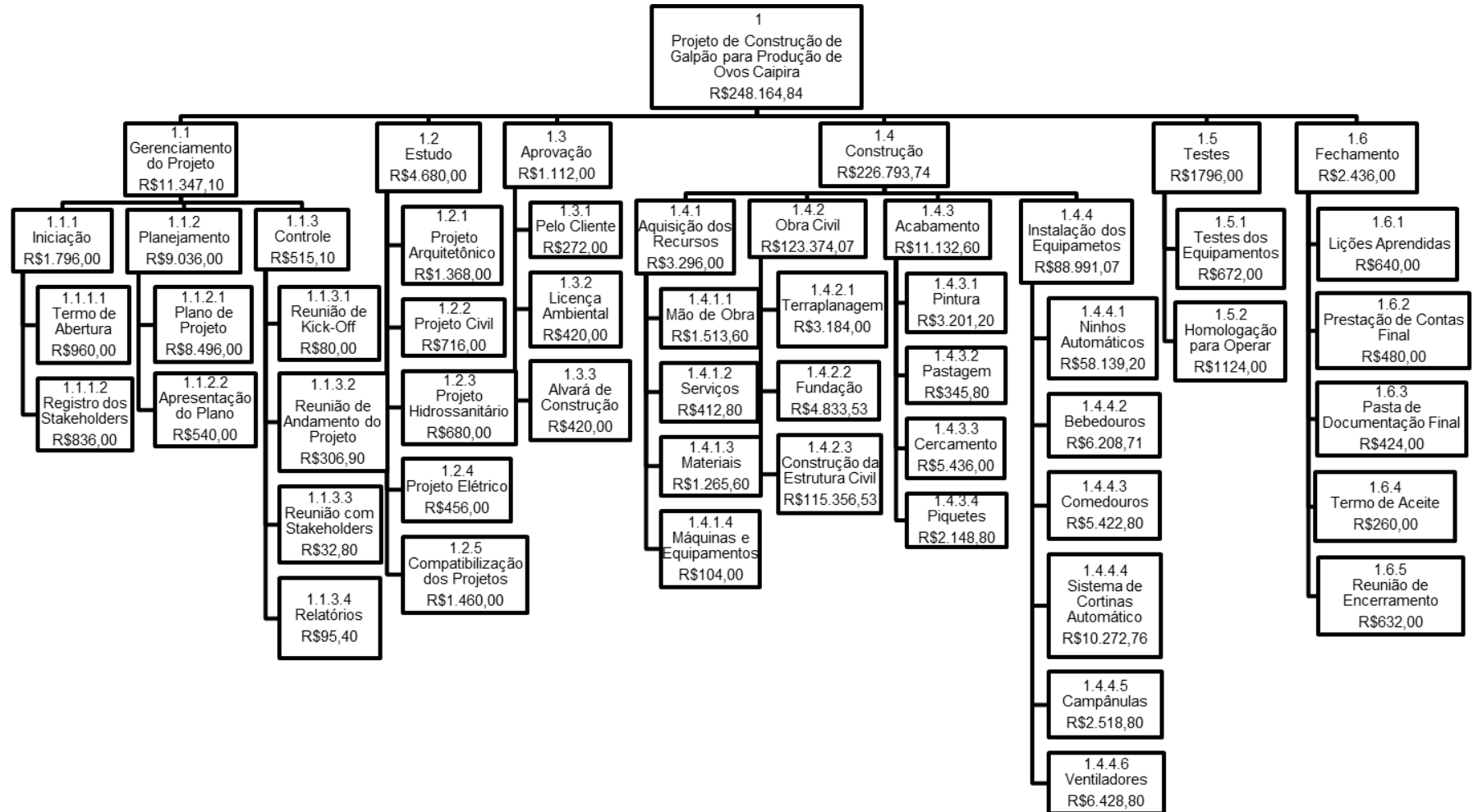


Figura 4 – EAP de Custos

PLANO DE PROJETO

ORÇAMENTO DO PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1	Projeto de Construção de Um Galpão para Produção de Ovos Caipira	245,67 dias	R\$248.164,84	
1.1	Gerenciamento do Projeto	241,13 dias	R\$11.347,10	
1.1.1	Iniciação	35 dias	R\$1.796,00	
1.1.1.1	Termo de Abertura	6 dias	R\$960,00	
1.1.1.1.1	Elaborar Termo de Abertura	5 dias	R\$800,00	Gerente do Projeto[50%]
1.1.1.1.2	Aprovar o Termo de Abertura	1 dia	R\$160,00	Gerente do Projeto
1.1.1.1.3	Termo de abertura Aprovado	0 dias	R\$0,00	
1.1.1.2	Registro dos Stakeholders	7 dias	R\$836,00	
1.1.1.2.1	Elaborar registro dos Stakeholders	2 dias	R\$192,00	Gerente do Projeto[45%];Auxiliar administrativo[30%]
1.1.1.2.2	Coletar requisitos das Partes interessadas	5 dias	R\$644,00	Gerente do Projeto[28%];Auxiliar administrativo[70%];Estagiário[70%]
1.1.2	Planejamento	52 dias	R\$9.036,00	
1.1.2.1	Plano de Projeto	46 dias	R\$8.496,00	
1.1.2.1.1	Elaborar Plano de Gerenciamento de Escopo	6 dias	R\$840,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Engenheiro civil[50%]
1.1.2.1.2	Elaborar EAP	3 dias	R\$360,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%]
1.1.2.1.3	Elaborar Plano de Gerenciamento de Tempo	3 dias	R\$432,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[60%];Estagiário[40%]
1.1.2.1.4	Elaborar Cronograma	3 dias	R\$720,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo;Engenheiro civil[50%]
1.1.2.1.5	Elaborar Plano de Gerenciamento de Custo	3 dias	R\$420,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Estagiário[50%]
1.1.2.1.7	Elaborar Plano de Gerenciamento de Pessoas	3 dias	R\$648,00	Gerente do Projeto[50%];Encarregado de RH;Estagiário

PLANO DE PROJETO

Tabela 3- Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.1.2.1.8	Elaborar Organograma	1 dia	R\$116,00	Encarregado de RH;Estagiário[50%]
1.1.2.1.9	Elaborar Matriz de Responsabilidades	2 dias	R\$368,00	Encarregado de RH;Gerente do Projeto[30%];Auxiliar administrativo[50%]
1.1.2.1.10	Elaborar Plano de Gerenciamento de Comunicações e Partes Interessadas	3 dias	R\$420,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Estagiário[50%]
1.1.2.1.11	Elaborar Plano de Gerenciamento de Qualidade	3 dias	R\$540,00	Gerente do Projeto[50%];Engenheiro civil[50%];Estagiário[50%]
1.1.2.1.12	Elaborar Requisitos de qualidade	2 dias	R\$456,00	Gerente do Projeto[50%];Engenheiro civil[50%];Estagiário[30%];Auxiliar administrativo[70%]
1.1.2.1.13	Elaborar Plano de Gerenciamento de Aquisições	3 dias	R\$744,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Almoxarife;Comprador
1.1.2.1.14	Elaborar Declarações de Trabalho	2 dias	R\$400,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo;Estagiário
1.1.2.1.15	Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos	5 dias	R\$1.000,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Engenheiro civil[50%]
1.1.2.1.16	Elaborar Plano de Resposta a Riscos	3 dias	R\$684,00	Gerente do Projeto[50%];Engenheiro civil[50%];Auxiliar administrativo[70%];Estagiário[30%]
1.1.2.1.17	Consolidar Plano de Gerenciamento de Projeto	3 dias	R\$348,00	Gerente do Projeto[30%];Auxiliar administrativo[70%];Estagiário[30%]
1.1.2.1.18	Buffer de tempo	3 dias	R\$0,00	
1.1.2.1.19	Plano de Projeto concluído	0 dias	R\$0,00	
1.1.2.2	Apresentação do Plano	6 dias	R\$540,00	
1.1.2.2.1	Apresentar Plano de Gerenciamento de Projeto	1 dia	R\$0,00	
1.1.2.2.2	Fazer alterações sugeridas na reunião de Kick Off	4 dias	R\$480,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%]

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.1.2.2.3	Obter aprovação do Plano de Gerenciamento de Projeto	1 dia	R\$60,00	Auxiliar administrativo[50%]; Estagiário[50%]
1.1.2.2.4	Plano de Projeto Aprovado	0 dias	R\$0,00	
1.1.3	Controle	160,13 dias	R\$515,10	
1.1.3.1	Reunião de Kick-Off	4 h	R\$80,00	Gerente do Projeto[67%];Auxiliar administrativo[67%]
1.1.3.2	Reunião de Andamento do Projeto	156,13 dias	R\$306,90	
1.1.3.3	Reunião com os Stakeholders	146,13 dias	R\$32,80	
1.1.3.4	Relatórios	156,13 dias	R\$95,40	
1.2	Estudo	37 dias	R\$4.680,00	
1.2.1	Projeto arquitetônico	16 dias	R\$1.368,00	
1.2.1.1	Realizar projeto arquitetônico	7 dias	R\$752,00	Engenheiro civil[50%];Técnico em Edificações[43%]
1.2.1.2	Aprovar o projeto arquitetônico	3 dias	R\$336,00	Gerente do Projeto[70%]
1.2.1.3	Realizar ajustes sugeridos do projeto arquitetônico	5 dias	R\$280,00	Engenheiro civil[25%];Técnico em Edificações[25%]
1.2.1.4	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.2.1.5	Projeto arquitetônico concluído	0 dias	R\$0,00	
1.2.2	Projeto Civil	11 dias	R\$716,00	
1.2.2.1	Realizar projeto civil	7 dias	R\$560,00	Engenheiro civil[25%];Técnico em Edificações[25%];Auxiliar administrativo[30%]
1.2.2.2	Aprovar o projeto civil	3 dias	R\$156,00	Gerente do Projeto[25%];Estagiário[30%]
1.2.2.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.2.2.4	Projeto civil concluído	0 dias	R\$0,00	
1.2.3	Projeto hidrossanitário	11 dias	R\$680,00	
1.2.3.1	Realizar projeto hidrossanitário	7 dias	R\$432,00	Engenheiro civil[25%];Técnico em Edificações[25%];Auxiliar administrativo[10%]
1.2.3.2	Aprovar o projeto hidrossanitário	3 dias	R\$248,00	Gerente do Projeto[47%];Estagiário[30%]
1.2.3.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.2.3.4	Projeto hidrossanitário concluído	0 dias	R\$0,00	
1.2.4	Projeto elétrico	10 dias	R\$456,00	
1.2.4.1	Realizar projeto elétrico	7 dias	R\$376,00	Engenheiro civil[25%]; Técnico em Edificações[25%]
1.2.4.2	Aprovar o projeto elétrico	2 dias	R\$80,00	Gerente do Projeto[25%]
1.2.4.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.2.4.4	Projeto elétrico concluído	0 dias	R\$0,00	
1.2.5	Compatibilização dos projetos	10 dias	R\$1.460,00	
1.2.5.1	Realizar compatibilização dos projetos	3 dias	R\$660,00	Auxiliar administrativo[50%]; Gerente do Projeto[50%]; Engenheiro civil[50%]; Estagiário[50%]
1.2.5.2	Realizar ajustes sugeridos da compatibilização dos projetos	5 dias	R\$800,00	Gerente do Projeto[50%]; Engenheiro civil[50%]
1.2.5.3	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.2.5.4	Projetos finalizados e compatibilizados	0 dias	R\$0,00	
1.3	Aprovação	14 dias	R\$1.112,00	
1.3.1	Pelo Cliente	2 dias	R\$272,00	Gerente do Projeto[70%]; Auxiliar administrativo[30%]
1.3.2	Licença Ambiental	7 dias	R\$420,00	Auxiliar administrativo[50%]; Estagiário[50%]
1.3.3	Alvará de Construção	5 dias	R\$420,00	Auxiliar administrativo[30%]; Estagiário[30%]; Gerente do Projeto[30%]
1.3.4	Projeto Aprovado	0 dias	R\$0,00	
1.4	Construção	207,17 dias	R\$226.793,74	
1.4.1	Aquisição dos Recursos	149,5 dias	R\$3.296,00	
1.4.1.1	Mão de Obra	136,5 dias	R\$1.513,60	
1.4.1.2.1	Mão de Obra Gerencial	12 dias	R\$942,40	
1.4.1.2.1.1	Contratar Encarregado de RH	1 dia	R\$80,00	Gerente do Projeto[50%]
1.4.1.2.1.2	Contratar auxiliar administrativo	2 dias	R\$115,20	Encarregado de RH; Gerente do Projeto[23%]
1.4.1.2.1.3	Contratar Engenheiro Civil	3 dias	R\$336,00	Encarregado de RH[50%]; Gerente do Projeto[50%]
1.4.1.2.1.4	Contratar Estagiário	1 dia	R\$75,20	Encarregado de RH[20%]; Estagiário[20%]; Gerente do Projeto[30%]
1.4.1.2.1.5	Contratar Comprador	2 dias	R\$54,40	Encarregado de RH[20%]; Estagiário[20%]

PLANO DE PROJETO

Tabela 3- Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.1.2.1.6	Contratar Almoxarife	2 dias	R\$153,60	Encarregado de RH[30%];Gerente do Projeto[30%]
1.4.1.2.1.7	Contratar Técnico em Edificações	1 dia	R\$128,00	Encarregado de RH[50%];Gerente do Projeto[50%]
1.4.1.2.1.8	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.1.2.1.9	Equipe gerencial contratada	0 dias	R\$0,00	
1.4.1.2.2	Mão de Obra Operacional	10 dias	R\$571,20	
1.4.1.2.2.1	Contratar Mestre de Obras	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.2	Contratar pedreiros	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.3	Contratar carpinteiros	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.4	Contratar serventes	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.5	Contratar pintores	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.6	Contratar eletricitas	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.7	Contratar encanadores	2 dias	R\$81,60	Encarregado de RH[30%];Estagiário[30%]
1.4.1.2.2.8	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.4.1.2.2.9	Equipe Operacional Contratada	0 dias	R\$0,00	
1.4.1.2	Serviços	4 dias	R\$412,80	
1.4.1.2.1	Contratar empresa execução de fundações	2 dias	R\$206,40	Comprador [30%];Auxiliar administrativo[30%];Estagiário[30%]; Gerente do Projeto[30%]
1.4.1.2.2	Contratar empresa execução de solda	2 dias	R\$206,40	Comprador [30%];Auxiliar administrativo[30%];Estagiário[30%]; Gerente do Projeto[30%]
1.4.1.2.3	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.4.1.2.4	Prestadores de serviços contratados	0 dias	R\$0,00	
1.4.1.3	Materiais	6 dias	R\$1.265,60	
1.4.1.3.1	Comprar perfis de aço empresa de fornecimento de aço	2 dias	R\$131,20	Comprador [20%];Gerente do Projeto[20%];Estagiário[20%];Almoxarife [20%]
1.4.1.3.2	Comprar materiais de empresa de fornecimento de blocos e telhas cerâmicas	2 dias	R\$164,00	Comprador [25%];Gerente do Projeto[25%];Estagiário[25%];Almoxarife [25%]

PLANO DE PROJETO

Tabela 3- Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.1.3.3	Comprar materiais de empresa de fornecimento de materiais de construção civil	3 dias	R\$196,80	Comprador [20%];Gerente do Projeto[20%];Estagiário[20%]; Almojarife [20%]
1.4.1.3.4	Comprar tela galvanizada	3 dias	R\$196,80	Comprador [20%];Gerente do Projeto[20%];Estagiário[20%]; Almojarife[20%]
1.4.1.3.5	Comprar equipamentos para processamento dos ovos de empresas fornecedoras	3 dias	R\$0,00	
1.4.1.3.6	Comprar telhas de galvalume	3 dias	R\$247,20	Comprador [30%];Gerente do Projeto[20%];Almojarife[30%]; Estagiário[30%]
1.4.1.3.7	Comprar materiais elétricos	2 dias	R\$164,80	Comprador [30%];Gerente do Projeto[20%];Almojarife[30%]; Estagiário[30%]
1.4.1.3.8	Comprar materiais hidrossanitários	2 dias	R\$164,80	Comprador [30%];Gerente do Projeto[20%];Almojarife[30%]; Estagiário[30%]
1.4.1.3.9	Buffer de tempo	3 dias	R\$0,00	
1.4.1.3.10	Empresas fornecedoras de materiais contratadas e materiais comprados	0 dias	R\$0,00	
1.4.1.4	Máquinas e Equipamentos	3 dias	R\$104,00	
1.4.1.4.1	Alugar máquinas de empresas de aluguel de máquinas e equipamentos	2 dias	R\$104,00	Comprador [50%];Estagiário[50%]
1.4.1.4.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.1.4.4	Máquinas de empresas fornecedoras de máquinas e equipamentos contratadas	0 dias	R\$0,00	
1.4.2	Obra Civil	42,67 dias	R\$123.374,07	
1.4.2.1	Terraplanagem	5,67 dias	R\$3.184,00	
1.4.2.1.1	Escavar terreno	2,67 dias	R\$1.408,00	Retroescavadeira[75%];Gerente do Projeto[30%]
1.4.2.1.2	Aterrizar terreno	2 dias	R\$1.776,00	Trator de Esteira[75%];Gerente do Projeto[30%];Caminhão Caçamba

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.2.1.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.2.1.4	Terraplenagem concluída	0 dias	R\$0,00	
1.4.2.2	Fundação	6 dias	R\$4.833,53	
1.4.2.2.1	Preparar fundação	2 dias	R\$277,33	Pedreiro 1[67%];Pedreiro 2[67%];Mestre de obras [67%]
1.4.2.2.2	Realizar fundação	2 dias	R\$4.556,20	Pedreiro1[69%];Pedreiro2[69%]; Concreto[6,4Metrocúbico];Água[1Metrocúbico]; Aço[826Quilo]; Gerente do Projeto[19%];Servente[69%]; Mestre de obras [75%]
1.4.2.2.3	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.4.2.2.4	Fundação concluída	0 dias	R\$0,00	
1.4.2.3	Construção da Estrutura Civil	31 dias	R\$115.356,53	
1.4.2.3.1	Construção do Galpão	24 dias	R\$108.464,88	
1.4.2.3.1.1	Montar estrutura	15 dias	R\$75.196,95	Pedreiro1[51%];Soldagem (Terceirização)[102%];Servente[51%];Gerente do Projeto[20%];Estagiário[20%]; Aço[22.130 Quilo];Mestre de obras[76%];Carpinteiro[50%]
1.4.2.3.1.2	Executar alvenaria	5 dias	R\$7.132,83	Pedreiro1[78%];Pedreiro2[78%]; Servente[78%];Gerente do Projeto[23%];Estagiário[23%];Bloco cerâmico[7Milheiro];Cimento[30Saco]; Água[4 Metrocúbico];Mestre de obras[78%];Carpinteiro[50%]
1.4.2.3.1.3	Instalar telhas de galvalume	2 dias	R\$24.595,70	Pedreiro1[70%];Servente[70%]; Telha de Galvalume[970 Metro Quadrado];Gerente do Projeto[21%];Mestre de obras [70%]
1.4.2.3.1.4	Instalar telas galvanizadas	2 dias	R\$1.539,40	Pedreiro2[69%];Tela Galvanizada fio 23 L1,5m[270 metro quadrado];Servente[69%];Gerente do Projeto[14%];Mestre de obras [69%]
1.4.2.3.1.5	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.2.3.1.6	Construção Base do Galpão Concluída	0 dias	R\$0,00	
1.4.2.3.2	Instalação Hidráulica	5 dias	R\$2.293,85	
1.4.2.3.2.1	Instalar pilares	1 dia	R\$116,93	Pedreiro1[30%]; Servente[60%]; Madeira para formas[1Metro];Mestre de obras [30%];Carpinteiro[50%]

PLANO DE PROJETO

Tabela 3- Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.2.3.2.2	Instalar tubulações, registros e bomba hidráulica	1 dia	R\$265,27	Encanador ;Servente[30%];Tubo de Cola de cano[1 Unidade];Cano 3/4"[6 Metro];Registros [1 Unidade];Bomba hidráulica [1 Unidade]
1.4.2.3.2.3	Instalar caixa d'água	1 dia	R\$957,73	Pedreiro 1[14%];Encanador [14%];Servente[14%];Reservatório de água [1 Unidade];Válvula de bóia 3/4"[1 Unidade];Mestre de obras [47%]
1.4.2.3.2.4	Instalar torneiras	1 dia	R\$47,92	Encanador [15%];Torneira 3/4"[2 Unidade];Fita Veda Rosca[1 Unidade];Tubo de Cola de cano[1 Unidade]
1.4.2.3.2.5	Instalar cano para suporte aos bebedouros	2 dias	R\$906,00	Encanador ;Servente[50%]; Gerente do Projeto[20%];Cano 3/4"[300 Metro];Curva 3/4"[10 Unidade]
1.4.2.3.2.6	Instalação Hidráulica Concluída	0 dias	R\$0,00	
1.4.2.3.3	Instalação Elétrica	8 dias	R\$4.597,81	
1.4.2.3.3.1	Instalar cabeamento elétrico	2 dias	R\$2.145,11	Eletricista[62%];Servente[18%]; Estagiário[18%];Cabo elétrico [588 Metro];Roldana[65 Unidade];Fita isolante[1 Unidade]
1.4.2.3.3.1	Instalar cabeamento elétrico	2 dias	R\$2.145,11	Eletricista[62%];Servente[18%]; Estagiário[18%];Cabo elétrico [588 Metro];Roldana[65 Unidade];Fita isolante[1 Unidade]
1.4.2.3.3.3	Instalar tomadas e interruptores	1 dia	R\$418,80	Eletricista;Estagiário[30%];Tomadas[20 Unidade];Interruptores[10 Unidade]
1.4.2.3.3.4	Instalar soquetes e lâmpadas de LED	2 dias	R\$1.818,92	Eletricista;Servente[30%];Soquete Lâmpadas[84 Unidade];Lampâdas LED[84 Unidade]
1.4.2.3.3.5	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.4.2.3.3.6	Instalações elétricas concluídas	0 dias	R\$0,00	
1.4.3	Acabamento	15 dias	R\$11.132,60	
1.4.3.1	Pintura	6 dias	R\$3.201,20	
1.4.3.1.1	Aplicar reboco nas paredes	1 dia	R\$1.149,20	Pedreiro1[60%];Servente[30%];Cimento[28 Saco];Areia [3,1 Metro cúbico];Água[1 Metro cúbico];Mestre de obras [60%]
1.4.3.1.2	Pintar estruturas de alvenaria	4 dias	R\$2.052,00	Pintor [64%];Servente[32%];Gerente do Projeto[16%];Tinta[54 Litro];Mestre de obras [30%]
1.4.3.1.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.3.1.4	Pintura aplicada	0 dias	R\$0,00	
1.4.3.2	Pastagem	3 dias	R\$345,80	
1.4.3.2.1	Preparar solo	2 dias	R\$152,00	Servente[50%];Gerente do Projeto[30%]
1.4.3.2.2	Plantar sementes da grama	1 dia	R\$193,80	Servente[50%];Gerente do Projeto[30%];Sementes Grama Pensacola VC75%[4 Quilo]
1.4.3.2.3	Sementes da grama plantadas	0 dias	R\$0,00	
1.4.3.3	Cercamento	15 dias	R\$5.436,80	
1.4.3.3.1	Fazer medições no terreno	1 dia	R\$61,60	Mestre de obras [10%];Gerente do Projeto[30%];Servente[10%]
1.4.3.3.2	Escavar lugar dos mourões	12 dias	R\$240,00	Pedreiro 3[10%];Servente[10%];Mestre de obras [10%]
1.4.3.3.3	Instalar mourões	12 dias	R\$3.350,40	Mestre de obras [10%];Pedreiro 3[10%];Servente[10%];Mourão de Eucalipto 2,2m alt/6-8 cm de diâmetro[240 Unidade];Carpinteiro[30%]
1.4.3.3.4	Colocar tela	12 dias	R\$1.784,80	Mestre de obras [10%];Pedreiro 3[10%];Servente[10%];Tela Galvanizada fio 23 L1,5m[240 metro quadrado];Grampo galvanizado para cerca 19x11[5 Quilo]
1.4.3.3.5	Cercamento concluído	0 dias	R\$0,00	
1.4.3.4	Piquetes	15 dias	R\$2.148,80	
1.4.3.4.1	Dividir terreno	1 dia	R\$61,60	Servente[10%];Mestre de obras [10%];Gerente do Projeto[30%]
1.4.3.4.2	Escavar lugar dos mourões	12 dias	R\$216,00	Pedreiro 3[10%];Servente[10%]
1.4.3.4.3	Instalar mourões	12 dias	R\$1.257,60	Pedreiro 3[10%];Servente[10%];Mourão de Eucalipto 2,2m alt/6-8 cm de diâmetro[80 Unidade];Carpinteiro[20%]
1.4.3.4.4	Colocar tela	12 dias	R\$613,60	Pedreiro 3[10%];Servente[10%];Mestre de obras [10%];Tela Galvanizada fio 23 L1,5m[80 metro quadrado];Grampo galvanizado para cerca 19x11[1 Quilo]
1.4.3.4.5	Piquetes concluídos	0 dias	R\$0,00	
1.4.4	Instalação dos Equipamentos	7 dias	R\$88.991,07	
1.4.3.4.5	Piquetes concluídos	0 dias	R\$0,00	
1.4.4.1	Ninhos Automáticos	7 dias	R\$58.139,20	

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.4.1.1	Fazer medições	1 dia	R\$127,20	Técnico em Edificações[30%];Gerente do Projeto[40%];Estagiário[30%];Pedreiro 1[50%]
1.4.4.1.2	Instalar Ninhos	3 dias	R\$52.872,00	Pedreiro 1;Almoxarife[67%];Ninho Automático 400mm [31 Módulo];Módulo de Expulsão Int. Ninho 400 mm[2 Unidade];Piso Plástico[150 Metro];Conjunto Rolete Final Ninho 400mm[1 Unidade]
1.4.4.1.3	Instalar mesa coletora de ovos	1 dia	R\$5.140,00	Técnico em Edificações[50%];Gerente do Projeto[20%];Pedreiro 1;Estagiário[30%];Mesa de Coleta Ninho 400 mm[1 Unidade]
1.4.4.1.4	Buffer de tempo	2 dias	R\$0,00	
1.4.4.1.5	Ninhos Automáticos Instalados	0 dias	R\$0,00	
1.4.4.2	Bebedouros	2 dias	R\$6.208,71	
1.4.4.2.2	Instalar bebedouros	1 dia	R\$6.208,71	Gerente do Projeto[50%];Estagiário[30%];Bebedouro Niple[672 Unidade];Bebedouro Pendulares[59 Unidade];Pedreiro 2;Conjunto de Filtro de Água e Dosador de Medicamentos [2 Conjunto]
1.4.4.2.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.4.2.4	Bebedouros instalados	0 dias	R\$0,00	
1.4.4.3	Comedouros	3 dias	R\$5.422,80	
1.4.4.3.1	Instalar comedouros	2 dias	R\$5.422,80	Técnico em Edificações[30%];Gerente do Projeto[20%];Comedouro Calha[300 Metro];Pedreiro 2[20%];Servente[40%]
1.4.4.3.2	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.4.3.3	Comedouros Instalados	0 dias	R\$0,00	
1.4.4.4	Sistema de Cortinas Automático	5 dias	R\$10.272,76	
1.4.4.4.1	Instalar cortinas automáticas	2 dias	R\$3.707,36	Técnico em Edificações[10%];Gerente do Projeto[10%];Estagiário[10%];Servente[5%];Cortina[504 Metro Quadrado]
1.4.4.4.2	Instalar o motor das cortinas	1 dia	R\$6.029,20	Técnico em Edificações[10%];Gerente do Projeto[10%];Estagiário[10%];Servente[5%];Máquina de Cortina 24 Vcc-01[4 Unidade]

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.4.4.4.3	Instalar o sistema de medição de temperatura	1 dia	R\$536,20	Técnico em Edificações[10%];Gerente do Projeto[10%];Estagiário[10%];Servente[5%];Termômetro Digital[3 Unidade]
1.4.4.4.4	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.4.4.5	Sistema de Cortinas Automático Instalado	0 dias	R\$0,00	
1.4.4.5	Campânulas	2 dias	R\$2.518,80	
1.4.4.5.2	Instalar campânulas	1 dia	R\$2.518,80	Gerente do Projeto[20%];Engenheiro civil[30%];Servente[50%];Campânula a gás[10 Unidade]
1.4.4.5.3	Buffer de tempo	1 dia	R\$0,00	
1.4.4.6	Ventiladores	1 dia	R\$6.428,80	
1.4.4.6.1	Instalar ventiladores	1 dia	R\$6.428,80	Ventilador[14Unidade];Servente[80%];Eletricista[50%];Estagiário[10%];Gerente do Projeto[30%]
1.5	Testes	20,5 dias	R\$1.796,00	
1.5.1	Testes dos Equipamentos	2 dias	R\$672,00	
1.5.1.1	Testar equipamentos	2 dias	R\$672,00	Gerente do Projeto[30%];Auxiliar administrativo[50%];Engenheiro civil[50%];Encanador [50%];Mestre de obras [50%];Eletricista[50%];Carpinteiro[50%];Pedreiro 1[50%]
1.5.2	Homologação para operar	18,5 dias	R\$1.124,00	
1.5.2.1	Entrega dos documentos ao órgão competente	2,5 dias	R\$444,00	
1.5.2.1.1	Cadastrar no órgão	1 dia	R\$140,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Estagiário[50%]
1.5.2.1.2	Requerer solicitação ao órgão de registro	1,5 dias	R\$36,00	Auxiliar administrativo[20%]; Estagiário[20%]
1.5.2.1.3	Entregar anotação de responsabilidade técnica	1 dia	R\$220,00	Gerente do Projeto[50%];Engenheiro civil[50%];Auxiliar administrativo[50%];Estagiário[50%]
1.5.2.1.4	Entregar planta de localização da propriedade	1 dia	R\$24,00	Auxiliar administrativo[20%]; Estagiário[20%]
1.5.2.1.5	Entregar planta baixa da infraestrutura e das instalações	1 dia	R\$24,00	Auxiliar administrativo[20%]; Estagiário[20%]
1.5.2.2	Vistoria do galpão	1 dia	R\$400,00	Gerente do Projeto; Engenheiro civil; Auxiliar administrativo
1.5.2.3	Emissão do registro	5 dias	R\$280,00	Gerente do Projeto[20%];Auxiliar administrativo[20%];Estagiário[20%]
1.6	Fechamento	14 dias	R\$2.436,00	

PLANO DE PROJETO

Tabela 3 – Orçamento do Projeto (continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Custo	Nomes dos recursos
1.6.1	Lições Aprendidas	3 dias	R\$640,00	
1.6.1.1	Realizar registro das lições aprendidas	2 dias	R\$400,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Encarregado de RH[50%];Comprador [50%]
1.6.1.2	Obter aprovação do registro das lições aprendidas	1 dia	R\$240,00	Gerente do Projeto; Auxiliar administrativo
1.6.2	Prestação de Contas Final	3 dias	R\$480,00	
1.6.2.1	Elaborar prestação de contas financeira	2 dias	R\$240,00	Gerente do Projeto[30%];Comprador [50%];Auxiliar administrativo[50%]
1.6.2.2	Obter aprovação da prestação de contas	1 dia	R\$240,00	Gerente do Projeto; Auxiliar administrativo
1.6.3	Pasta de Documentação Final	3 dias	R\$424,00	
1.6.3.1	Confeccionar pasta de documentações finais	2 dias	R\$336,00	Auxiliar administrativo; Estagiário; Gerente do Projeto[30%]
1.6.3.2	Obter aprovação da pasta de documentações finais	1 dia	R\$88,00	Auxiliar administrativo[50%];Gerente do Projeto[30%]
1.6.4	Termo de Aceite	2 dias	R\$260,00	
1.6.4.1	Realizar confecção do termo de aceite do cliente	1 dia	R\$140,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%];Estagiário[50%]
1.6.4.2	Obter aprovação jurídica do termo de aceite	1 dia	R\$120,00	Gerente do Projeto[50%];Auxiliar administrativo[50%]
1.6.5	Reunião de Encerramento	3 dias	R\$632,00	
1.6.5.1	Elaborar o Termo de Encerramento do Projeto	1 dia	R\$200,00	Auxiliar administrativo; Gerente do Projeto[50%];Estagiário
1.6.5.2	Realizar a Reunião de Encerramento (Close Out Meeting)	1,25 dias	R\$240,00	Gerente do Projeto[80%];Auxiliar administrativo
1.6.5.3	Obter assinatura do termo de encerramento pelo cliente	1 dia	R\$16,00	Gerente do Projeto[10%]
1.6.5.4	Obter assinatura do termo de aceite pelo cliente	1 dia	R\$96,00	Auxiliar administrativo; Gerente do Projeto[10%]
1.6.5.5	Publicar ata da reunião de encerramento	1 dia	R\$80,00	Auxiliar administrativo

PLANO DE PROJETO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROJETO

Tabela 4 – Cronograma de Desembolso

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Custo
1	Projeto de Construção de Um Galpão para Produção de Ovos Caipira	245,67 dias	Seg 04/02/19	Qua 22/01/20	R\$248.164,84
1.1	Gerenciamento do Projeto	241,13 dias	Seg 04/02/19	Qui 16/01/20	R\$11.347,10
1.1.1	Iniciação	35 dias	Seg 04/02/19	Seg 25/03/19	R\$1.796,00
1.1.1.1	Termo de Abertura	6 dias	Seg 04/02/19	Seg 11/02/19	R\$960,00
1.1.1.2	Registro dos Stakeholders	7 dias	Sex 15/03/19	Seg 25/03/19	R\$836,00
1.1.2	Planejamento	52 dias	Ter 26/03/19	Qui 07/06/19	R\$9.036,00
1.1.2.1	Plano de Projeto	46 dias	Ter 26/03/19	Qui 30/05/19	R\$8.496,00
1.1.2.2	Apresentação do Plano	6 dias	Sex 31/05/19	Qui 07/06/19	R\$540,00
1.1.3	Controle	160,13 dias	Sex 31/05/19	Qui 16/01/20	R\$515,10
1.1.3.1	Reunião de Kick-Off	4 h	Sex 31/05/19	Sex 31/05/19	R\$80,00
1.1.3.2	Reunião de Andamento do Projeto	156,13 dias	Qui 06/06/19	Qui 16/01/20	R\$306,90
1.1.3.3	Reunião com os Stakeholders	146,13 dias	Qua 12/06/19	Qua 08/01/20	R\$32,80
1.1.3.4	Relatórios	156,13 dias	Qui 06/06/19	Qui 16/01/20	R\$95,40
1.2	Estudo	37 dias	Sex 31/05/19	Qui 25/07/19	R\$4.680,00
1.2.1	Projeto arquitetônico	16 dias	Sex 31/05/19	Qua 26/06/19	R\$1.368,00
1.2.1.1	Realizar projeto arquitetônico	7 dias	Sex 31/05/19	Ter 11/06/19	R\$752,00
1.2.1.2	Aprovar o projeto arquitetônico	3 dias	Ter 11/06/19	Sex 14/06/19	R\$336,00
1.2.1.3	Realizar ajustes sugeridos do projeto arquitetônico	5 dias	Sex 14/06/19	Ter 25/06/19	R\$280,00
1.2.1.4	Buffer de tempo	1 dia	Ter 25/06/19	Qua 26/06/19	R\$0,00
1.2.1.5	Projeto arquitetônico concluído	0 dias	Qua 26/06/19	Qua 26/06/19	R\$0,00
1.2.2	Projeto Civil	11 dias	Qua 26/06/19	Qui 11/07/19	R\$716,00
1.2.2.1	Realizar projeto civil	7 dias	Qua 26/06/19	Sex 05/07/19	R\$560,00
1.2.2.2	Aprovar o projeto civil	3 dias	Sex 05/07/19	Qua 10/07/19	R\$156,00
1.2.2.3	Buffer de tempo	1 dia	Qua 10/07/19	Qui 11/07/19	R\$0,00

PLANO DE PROJETO

Tabela 4 – Cronograma de Desembolso (Continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Custo
1.2.2.4	Projeto civil concluído	0 dias	Qui 11/07/19	Qui 11/07/19	R\$0,00
1.2.3	Projeto hidrossanitário	11 dias	Qua 26/06/19	Qui 11/07/19	R\$680,00
1.2.3.1	Realizar projeto hidrossanitário	7 dias	Qua 26/06/19	Sex 05/07/19	R\$432,00
1.2.3.2	Aprovar o projeto hidrossanitário	3 dias	Sex 05/07/19	Qua 10/07/19	R\$248,00
1.2.3.3	Buffer de tempo	1 dia	Qua 10/07/19	Qui 11/07/19	R\$0,00
1.2.3.4	Projeto hidrossanitário concluído	0 dias	Qui 11/07/19	Qui 11/07/19	R\$0,00
1.2.4	Projeto elétrico	10 dias	Qua 26/06/19	Qua 10/07/19	R\$456,00
1.2.4.1	Realizar projeto elétrico	7 dias	Qua 26/06/19	Sex 05/07/19	R\$376,00
1.2.4.2	Aprovar o projeto elétrico	2 dias	Sex 05/07/19	Ter 09/07/19	R\$80,00
1.2.4.3	Buffer de tempo	1 dia	Ter 09/07/19	Qua 10/07/19	R\$0,00
1.2.4.4	Projeto elétrico concluído	0 dias	Qua 10/07/19	Qua 10/07/19	R\$0,00
1.2.5	Compatibilização dos projetos	10 dias	Qui 11/07/19	Qui 25/07/19	R\$1.460,00
1.2.5.1	Realizar compatibilização dos projetos	3 dias	Qui 11/07/19	Ter 16/07/19	R\$660,00
1.2.5.2	Realizar ajustes sugeridos da compatibilização dos projetos	5 dias	Ter 16/07/19	Ter 23/07/19	R\$800,00
1.2.5.3	Buffer de tempo	2 dias	Ter 23/07/19	Qui 25/07/19	R\$0,00
1.2.5.4	Projetos finalizados e compatibilizados	0 dias	Qui 25/07/19	Qui 25/07/19	R\$0,00
1.3	Aprovação	14 dias	Qui 25/07/19	Qua 14/08/19	R\$1.112,00
1.3.1	Pelo Cliente	2 dias	Qui 25/07/19	Seg 29/07/19	R\$272,00
1.3.2	Licença Ambiental	7 dias	Seg 29/07/19	Qua 07/08/19	R\$420,00
1.3.3	Alvará de Construção	5 dias	Qua 07/08/19	Qua 14/08/19	R\$420,00
1.3.4	Projeto Aprovado	0 dias	Qua 14/08/19	Qua 14/08/19	R\$0,00
1.4	Execução	207,17 dias	Ter 12/02/19	Sex 06/12/19	R\$226.793,74
1.4.1	Aquisição dos Recursos	149,5 dias	Ter 12/02/19	Seg 16/09/19	R\$3.296,00
1.4.1.1	Mão de Obra	136,5 dias	Ter 12/02/19	Qua 28/08/19	R\$1.513,60
1.4.1.2	Terceirização	4 dias	Qua 28/08/19	Ter 03/09/19	R\$412,80
1.4.1.3	Materiais	6 dias	Ter 03/09/19	Qua 11/09/19	R\$1.265,60

PLANO DE PROJETO

Tabela 4 – Cronograma de Desembolso (Continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Custo
1.4.1.4	Máquinas e Equipamentos	3 dias	Qua 11/09/19	Seg 16/09/19	R\$104,00
1.4.2	Obra Civil	42,67 dias	Seg 16/09/19	Qui 14/11/19	R\$123.374,07
1.4.2.1	Terraplanagem	5,67 dias	Seg 16/09/19	Ter 24/09/19	R\$3.184,00
1.4.2.2	Fundação	6 dias	Ter 24/09/19	Qua 02/10/19	R\$4.833,53
1.4.2.3	Construção da Estrutura Civil	31 dias	Qua 02/10/19	Qui 14/11/19	R\$115.356,53
1.4.3	Acabamento	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	R\$11.132,60
1.4.2.1	Terraplanagem	5,67 dias	Seg 16/09/19	Ter 24/09/19	R\$3.184,00
1.4.3.1	Pintura	6 dias	Qui 14/11/19	Seg 25/11/19	R\$3.201,20
1.4.3.2	Pastagem	3 dias	Qui 14/11/19	Qua 20/11/19	R\$345,80
1.4.3.3	Cercamento	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	R\$5.436,80
1.4.3.4	Piquetes	15 dias	Qui 14/11/19	Sex 06/12/19	R\$2.148,80
1.4.4	Instalação dos Equipamentos	7 dias	Seg 25/11/19	Qua 04/12/19	R\$88.991,07
1.4.4.1	Ninhos Automáticos	7 dias	Seg 25/11/19	Qua 04/12/19	R\$58.139,20
1.4.4.2	Bebedouros	2 dias	Seg 25/11/19	Qua 27/11/19	R\$6.208,71
1.4.4.3	Comedouros	3 dias	Seg 25/11/19	Qui 28/11/19	R\$5.422,80
1.4.4.4	Sistema de Cortinas Automático	5 dias	Qua 27/11/19	Qua 04/12/19	R\$10.272,76
1.4.4.5	Campânulas	2 dias	Qua 27/11/19	Sex 29/11/19	R\$2.518,80
1.4.4.6	Ventiladores	1 dia	Sex 29/11/19	Seg 02/12/19	R\$6.428,80
1.5	Testes	20,5 dias	Qua 04/12/19	Qui 02/01/20	R\$1.796,00
1.5.1	Testes dos Equipamentos	2 dias	Qua 04/12/19	Sex 06/12/19	R\$672,00
1.5.2	Homologação para operar	2 dias	Qua 04/12/19	Sex 06/12/19	R\$672,00
1.5.2.1	Entrega dos documentos ao órgão competente	18,5 dias	Sex 06/12/19	Qui 02/01/20	R\$1.124,00
1.5.2.2	Vistoria do galpão	2,5 dias	Sex 06/12/19	Ter 10/12/19	R\$444,00
1.5.2.3	Emissão do registro	1 dia	Ter 10/12/19	Qua 11/12/19	R\$400,00
1.6	Fechamento	5 dias	Qui 26/12/19	Qui 02/01/20	R\$280,00

PLANO DE PROJETO

Tabela 4 – Cronograma de Desembolso (Continuação)

EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Custo
1.6.1	Lições Aprendidas	14 dias	Qui 02/01/20	Qua 22/01/20	R\$2.436,00
1.6.1.1	Realizar registro das lições aprendidas	3 dias	Qui 02/01/20	Ter 07/01/20	R\$640,00
1.6.1.2	Obter aprovação do registro das lições aprendidas	2 dias	Qui 02/01/20	Seg 06/01/20	R\$400,00
1.6.2	Prestação de Contas Final	1 dia	Seg 06/01/20	Ter 07/01/20	R\$240,00
1.6.2.1	Elaborar prestação de contas financeira	3 dias	Ter 07/01/20	Sex 10/01/20	R\$480,00
1.6.2.2	Obter aprovação da prestação de contas	2 dias	Ter 07/01/20	Qui 09/01/20	R\$240,00
1.6.3	Pasta de Documentação Final	3 dias	Sex 10/01/20	Qua 15/01/20	R\$424,00
1.6.3.1	Confeccionar pasta de documentações finais	2 dias	Sex 10/01/20	Ter 14/01/20	R\$336,00
1.6.3.2	Obter aprovação da pasta de documentações finais	1 dia	Ter 14/01/20	Qua 15/01/20	R\$88,00
1.6.4	Termo de Aceite	2 dias	Qua 15/01/20	Sex 17/01/20	R\$260,00
1.6.4.1	Realizar confecção do termo de aceite do cliente	1 dia	Qua 15/01/20	Qui 16/01/20	R\$140,00
1.6.4.2	Obter aprovação jurídica do termo de aceite	1 dia	Qui 16/01/20	Sex 17/01/20	R\$120,00
1.6.5	Reunião de Encerramento	3 dias	Sex 17/01/20	Qua 22/01/20	R\$632,00
1.6.5.1	Elaborar o Termo de Encerramento do Projeto	1 dia	Sex 17/01/20	Seg 20/01/20	R\$200,00
1.6.5.2	Realizar a Reunião de Encerramento (Close Out Meeting)	1,25 dias	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	R\$240,00
1.6.5.3	Obter assinatura do termo de encerramento pelo cliente	1 dia	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	R\$16,00
1.6.5.4	Obter assinatura do termo de aceite pelo cliente	1 dia	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	R\$96,00
1.6.5.5	Publicar ata da reunião de encerramento	1 dia	Ter 21/01/20	Qua 22/01/20	R\$80,00
1.6.6	Galpão Construído e pronto para operar	0 dias	Qua 22/01/20	Qua 22/01/20	R\$0,00

GESTÃO DAS COMUNICAÇÕES E DAS PARTES INTERESSADAS

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES E PARTES INTERESSADAS

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DAS COMUNICAÇÕES E DAS PARTES INTERESSADAS

Por meio do registro dos *stakeholders* será baseada toda amplitude da comunicação. As ações de comunicação do projeto serão realizadas através de e-mails, reuniões, relatórios de desempenho, atas e lições aprendidas. O compartilhamento das informações que exigem respostas rápidas será realizado por e-mail.

Na fase de planejamento foi utilizada a técnica de análise de requisitos das comunicações para definir as necessidades das informações do projeto para cada parte interessada. No controle das comunicações serão utilizadas as técnicas de representação de dados e habilidades interpessoais e de equipe.

EVENTOS DE COMUNICAÇÃO PARA ENGAJAMENTO DOS STAKEHOLDERS

O projeto terá os seguintes eventos de comunicação:

1. Reunião de kick-off

- a. Objetivo – Definir os parâmetros iniciais do projeto
- b. Metodologia – Elaboração de ata, e-mail
- c. Responsável – Gerente do projeto
- d. Envolvidos – Gerente do projeto, patrocinador e cliente
- e. Data e Horário – 31/05/2019 às 9:30h
- f. Duração – 4 horas.
- g. Local – Escritório principal da Fazenda.

2. Reunião de Andamento do Projeto

- a. Objetivo – Seguir o que foi planejado
- b. Metodologia – Conforme MS Project do projeto, convocação por e-mail
- c. Responsável – Gerente do projeto
- d. Envolvidos – Gerente do projeto e equipe
- e. Data e Horário – Toda quinta-feira às 10h, a partir da aprovação do Plano de Projeto.
- f. Duração – 1 hora
- g. Local – Escritório principal da fazenda.

3. Reunião com os Stakeholders

- a. Objetivo – Mostrar andamento do projeto e a posição dos gastos.
- b. Metodologia – Conforme escopo

PLANO DE PROJETO

- c. Responsável – Gerente do projeto
- d. Envolvidos – Time do projeto e patrocinador
- e. Data e Horário – Semanalmente, às quartas-feiras, às 10 horas. A partir da aprovação do Plano de Projeto.
- f. Duração – 1 hora
- g. Local – Escritório principal da fazenda

4. Reunião de encerramento

- a. Objetivo – Conclusão do projeto
- b. Metodologia – Conforme escopo
- c. Responsável – Gerente do projeto
- d. Envolvidos – Gerente do projeto, cliente e patrocinador
- e. Data e Horário –. Dia 20/01/2020 de 9h às 18h e dia 21/01/2020 das 10h às 12h.
- f. Duração – 1,25 dias
- g. Local – Escritório principal da fazenda.

PLANO DE PROJETO

CRONOGRAMA DOS EVENTOS DE COMUNICAÇÃO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras										
								1º trimestre Mar	2º trimestre Maio	3º trimestre Jul	4º trimestre Set	1º trimestre Jan	2º trimestre Mar				
36		1.1.3	Controle	160,13 dias	Sex 31/05/19	Qui 16/01/20											
37		1.1.3.1	Reunião de Kick-Off	4 hrs	Sex 31/05/19	Sex 31/05/19	32II										
38		1.1.3.2	Reunião de Andamento do Projeto	156,13 dias	Qui 06/06/19	Qui 16/01/20											
39		1.1.3.2.1	Reunião de Andamento do Projeto 1	1 hr	Qui 06/06/19	Qui 06/06/19											
40		1.1.3.2.2	Reunião de Andamento do Projeto 2	1 hr	Qui 13/06/19	Qui 13/06/19											
41		1.1.3.2.3	Reunião de Andamento do Projeto 3	1 hr	Sex 21/06/19	Sex 21/06/19											
42		1.1.3.2.4	Reunião de Andamento do Projeto 4	1 hr	Qui 27/06/19	Qui 27/06/19											
43		1.1.3.2.5	Reunião de Andamento do Projeto 5	1 hr	Qui 04/07/19	Qui 04/07/19											
44		1.1.3.2.6	Reunião de Andamento do Projeto 6	1 hr	Qui 11/07/19	Qui 11/07/19											
45		1.1.3.2.7	Reunião de Andamento do Projeto 7	1 hr	Qui 18/07/19	Qui 18/07/19											
46		1.1.3.2.8	Reunião de Andamento do Projeto 8	1 hr	Qui 25/07/19	Qui 25/07/19											
47		1.1.3.2.9	Reunião de Andamento do Projeto 9	1 hr	Qui 01/08/19	Qui 01/08/19											
48		1.1.3.2.10	Reunião de Andamento do Projeto 10	1 hr	Qui 08/08/19	Qui 08/08/19											
49		1.1.3.2.11	Reunião de Andamento do Projeto 11	1 hr	Qui 15/08/19	Qui 15/08/19											
50		1.1.3.2.12	Reunião de Andamento do Projeto 12	1 hr	Qui 22/08/19	Qui 22/08/19											
51		1.1.3.2.13	Reunião de Andamento do Projeto 13	1 hr	Qui 29/08/19	Qui 29/08/19											
52		1.1.3.2.14	Reunião de Andamento do Projeto 14	1 hr	Qui 05/09/19	Qui 05/09/19											
53		1.1.3.2.15	Reunião de Andamento do Projeto 15	1 hr	Qui 12/09/19	Qui 12/09/19											
54		1.1.3.2.16	Reunião de Andamento do Projeto 16	1 hr	Qui 19/09/19	Qui 19/09/19											
55		1.1.3.2.17	Reunião de Andamento do Projeto 17	1 hr	Qui 26/09/19	Qui 26/09/19											
56		1.1.3.2.18	Reunião de Andamento do Projeto 18	1 hr	Qui 03/10/19	Qui 03/10/19											
57		1.1.3.2.19	Reunião de Andamento do Projeto 19	1 hr	Qui 10/10/19	Qui 10/10/19											
58		1.1.3.2.20	Reunião de Andamento do Projeto 20	1 hr	Qui 17/10/19	Qui 17/10/19											

Figura 5 – Eventos de comunicação

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	1º trimestre	2º trimestre
								Mar	Maio	Jul	Set	Nov	Jan
59		1.1.3.2.21	Reunião de Andamento do Projeto 21	1 hr	Qui 24/10/19	Qui 24/10/19							
60		1.1.3.2.22	Reunião de Andamento do Projeto 22	1 hr	Qui 31/10/19	Qui 31/10/19							
61		1.1.3.2.23	Reunião de Andamento do Projeto 23	1 hr	Qui 07/11/19	Qui 07/11/19							
62		1.1.3.2.24	Reunião de Andamento do Projeto 24	1 hr	Qui 14/11/19	Qui 14/11/19							
63		1.1.3.2.25	Reunião de Andamento do Projeto 25	1 hr	Qui 21/11/19	Qui 21/11/19							
64		1.1.3.2.26	Reunião de Andamento do Projeto 26	1 hr	Qui 28/11/19	Qui 28/11/19							
65		1.1.3.2.27	Reunião de Andamento do Projeto 27	1 hr	Qui 05/12/19	Qui 05/12/19							
66		1.1.3.2.28	Reunião de Andamento do Projeto 28	1 hr	Qui 12/12/19	Qui 12/12/19							
67		1.1.3.2.29	Reunião de Andamento do Projeto 29	1 hr	Qui 19/12/19	Qui 19/12/19							
68		1.1.3.2.30	Reunião de Andamento do Projeto 30	1 hr	Qui 26/12/19	Qui 26/12/19							
69		1.1.3.2.31	Reunião de Andamento do Projeto 31	1 hr	Qui 02/01/20	Qui 02/01/20							
70		1.1.3.2.32	Reunião de Andamento do Projeto 32	1 hr	Qui 09/01/20	Qui 09/01/20							
71		1.1.3.2.33	Reunião de Andamento do Projeto 33	1 hr	Qui 16/01/20	Qui 16/01/20							
72		1.1.3.3	Reunião com os Stakeholders	146,13 dias	Qua 12/06/19	Qua 08/01/20							
73		1.1.3.3.1	Reunião com os Stakeholders 1	1 hr	Qua 12/06/19	Qua 12/06/19							
74		1.1.3.3.2	Reunião com os Stakeholders 2	1 hr	Qua 10/07/19	Qua 10/07/19							
75		1.1.3.3.3	Reunião com os Stakeholders 3	1 hr	Qua 14/08/19	Qua 14/08/19							
76		1.1.3.3.4	Reunião com os Stakeholders 4	1 hr	Qua 11/09/19	Qua 11/09/19							
77		1.1.3.3.5	Reunião com os Stakeholders 5	1 hr	Qua 09/10/19	Qua 09/10/19							
78		1.1.3.3.6	Reunião com os Stakeholders 6	1 hr	Qua 13/11/19	Qua 13/11/19							
79		1.1.3.3.7	Reunião com os Stakeholders 7	1 hr	Qua 11/12/19	Qua 11/12/19							
80		1.1.3.3.8	Reunião com os Stakeholders 8	1 hr	Qua 08/01/20	Qua 08/01/20							

Figura 5 – Eventos de comunicação (Continuação)

PLANO DE PROJETO

Id	Modo da Tarefa	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras										
								1º trimestre Jan	2º trimestre Mar	3º trimestre Jul	4º trimestre Set	1º trimestre Nov	2º trimestre Jan	3º trimestre Mar	4º trimestre Maio		
316		1.6.5	Reunião de Encerramento	3 dias	Sex 17/01/20	Qua 22/01/20	313										
317		1.6.5.1	Elaborar o Termo de Encerramento do Projeto	1 dia	Sex 17/01/20	Seg 20/01/20											Auxiliar administrat
318		1.6.5.2	Realizar a Reunião de Encerramento (Close Out Meeting)	1,25 dias	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	317										Gerente do Projeto
319		1.6.5.3	Obter assinatura do termo de encerramento pelo cliente	1 dia	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	318II										Gerente do Projeto
320		1.6.5.4	Obter assinatura do termo de aceite pelo cliente	1 dia	Seg 20/01/20	Ter 21/01/20	318II										Auxiliar administrat
321		1.6.5.5	Publicar ata da reunião de encerramento	1 dia	Ter 21/01/20	Qua 22/01/20	320										Auxiliar administrat
322		1.6.6.6	Galpão Construído e pronto para operar	0 dias	Qua 22/01/20	Qua 22/01/20	321										22/01

Figura 5 – Eventos de comunicação

RELATÓRIOS DO PROJETO

Serão gerados os relatórios a seguir:

- Atas das reuniões de andamento: Devem ser geradas semanalmente após as respectivas reuniões. Precisa ser redigida em linguagem formal pelo auxiliar administrativo e registrar todos os assuntos abordados e decisões tomadas.
- Relatório de desempenho: Gerado semanalmente e enviado ao Patrocinador do projeto, constando informações relacionadas às atividades executadas, cronograma e custos do projeto. Será utilizado o diagrama de marcos e Gráfico de Gantt.
- Relatório final (lições aprendidas): No encerramento do projeto serão reunidas informações relacionadas às atividades do projeto, dificuldades e oportunidades encontradas, para garantir um melhor desempenho nos próximos projetos.

Elaborado por:	GP – Emília Bastos	Versão: 1.0	20/05/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

PLANO DE PROJETO

REGISTRO DOS STAKEHOLDERS DO PROJETO

Tabela 5 – Registro dos Stakeholders do Projeto

Nome da parte interessada	Cargo / Função	Papel no Projeto	Contato	Requisitos (Necessidades e Expectativas em relação ao projeto e ou ao produto)	Tipo de Influência	Grau de Influência	Estratégia de Comunicação
Gerente e Time do projeto	Gestão	Realizar planejamento execução e controle do projeto	(73)3455-5052	Apoiar o gerenciamento do projeto e liberar recursos conforme cronograma	Positiva	Alta	Gerenciar com atenção
Granja Vale do Amanhecer	Patrocinador	Aprovar os custos do projeto	(73)3370-2445	Redução do custo do produto	Positiva	Alta	Gerenciar com atenção
Prefeitura de Lafaiete Coutinho	Administração da cidade	Emitir Alvará de construção	(73)3490-1652	Localização em área regulamentada	Positiva	Alta	Gerenciar com Atenção
Banco do Nordeste	Investidor	Fornecer recursos financeiros	(73)3455-2155	Fomentar o projeto. Novas oportunidades de negócios.	Positiva	Alta	Informar ao gerente do banco por e-mail.
Prestadores de Serviço	Serviço	Executar serviços de construção civil	(73)8033-4174	Seguir contrato de prestação de serviço	Positiva	Média	Acompanhar
Fornecedor dos materiais e equipamentos do galpão	Compras	Fornecer equipamentos e materiais para compor o produto final	(73)3455-5061	Informações claras para fornecer corretamente os materiais necessários	Positiva	Média	Acompanhar
Ministério da agricultura	Órgão Fiscalizador	Responsável pela regulação de serviços na granja	(71)3788-9231	Projeto de acordo com as Normas	Positiva	Alta	Manter Satisfeito

GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DE PESSOAS

No planejamento do gerenciamento dos recursos foi utilizada a técnica de representação de dados, através do gráfico de hierarquia e matriz de responsabilidades. Para estimar os recursos humanos das atividades foi utilizada opinião especializada.

Na fase de controle da equipe serão utilizadas as técnicas de análise de desempenho e solução de problemas. O processo de contratação do time do projeto deve obedecer ao fluxograma da figura 6:

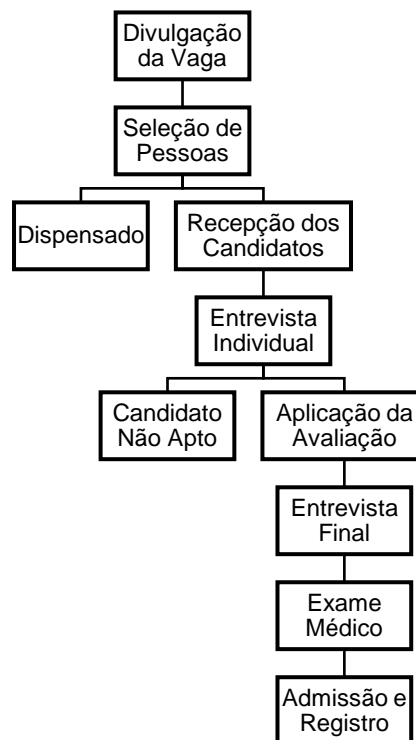


Figura 6: Contratação dos funcionários

TREINAMENTO

Treinamento para participar do projeto dentro da Granja:

Tabela 6: Treinamentos necessário

Treinamento	Objetivo	Quem
Política de Segurança da Granja CARGA HORARIA: 4h	Cuidados ao transitar, ao manusear e ao transportar itens no interior da Granja. Atender às exigências locais com relação ao barulho, ao descarte de resíduos, às políticas internas e respeitos aos demais colaboradores e animais.	Todos novos colaboradores que executarem o projeto.

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Cada pessoa do time do projeto deve ser avaliada por seus colegas de trabalho, seu líder imediato, de tempos em tempos, conforme frequência estabelecida neste documento.

Essa avaliação de desempenho gera indicadores que permitem ao administrador gerenciar o desempenho do time de acordo com suas habilidades e competências. As bonificações também devem ser baseadas nos resultados destes testes.

Tabela 7: Parâmetros para a avaliação de desempenho do time do projeto

Fatores de Avaliação	Descrição	Ótimo	Bom	Regular	Fraco
Produtividade	Atenção aos horários estabelecidos pelo local	Sempre ultrapassa os padrões	Às vezes ultrapassa os padrões	Satisfaz os padrões	Sempre abaixo dos padrões
Qualidade	Esmero ao trabalho	Qualidade excepcional	Qualidade superior	Qualidade satisfatória	Péssima qualidade
Cooperação	Relacionamento interpessoal	Excelente espírito de colaboração	Bom espírito de colaboração	Colabora normalmente	Não colabora
Liderança	Capacidade de conduzir trabalhos e pessoas	Excelente capacidade de influência	Capacidade de influência superior	Capacidade de influência normal	Discreta ou nenhuma capacidade de influência

PLANO DE PROJETO

Tabela 8: Parâmetros para a avaliação de desempenho do time do projeto (continuação)

Fatores de Avaliação	Descrição	Ótimo	Bom	Regular	Fraco
Pontualidade	Quantidade De trabalho realizado x recursos utilizados	Exímio cumpridor dos horários	Quase sempre cumpre os horários	Procura cumprir os horários	Quase nunca cumpre os horários
Criatividade	Capacidade de inovar	Tem sempre excelentes ideias	Quase sempre excelentes ideias	Algumas vezes excelentes ideias	Não apresenta ideias

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO CONSOLIDADA DOS RESULTADOS DO TIME

A frequência de avaliação do time do projeto será realizada semanalmente, e consolidada ao final no projeto.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	22/04/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

ORGANOGRAMA DO PROJETO

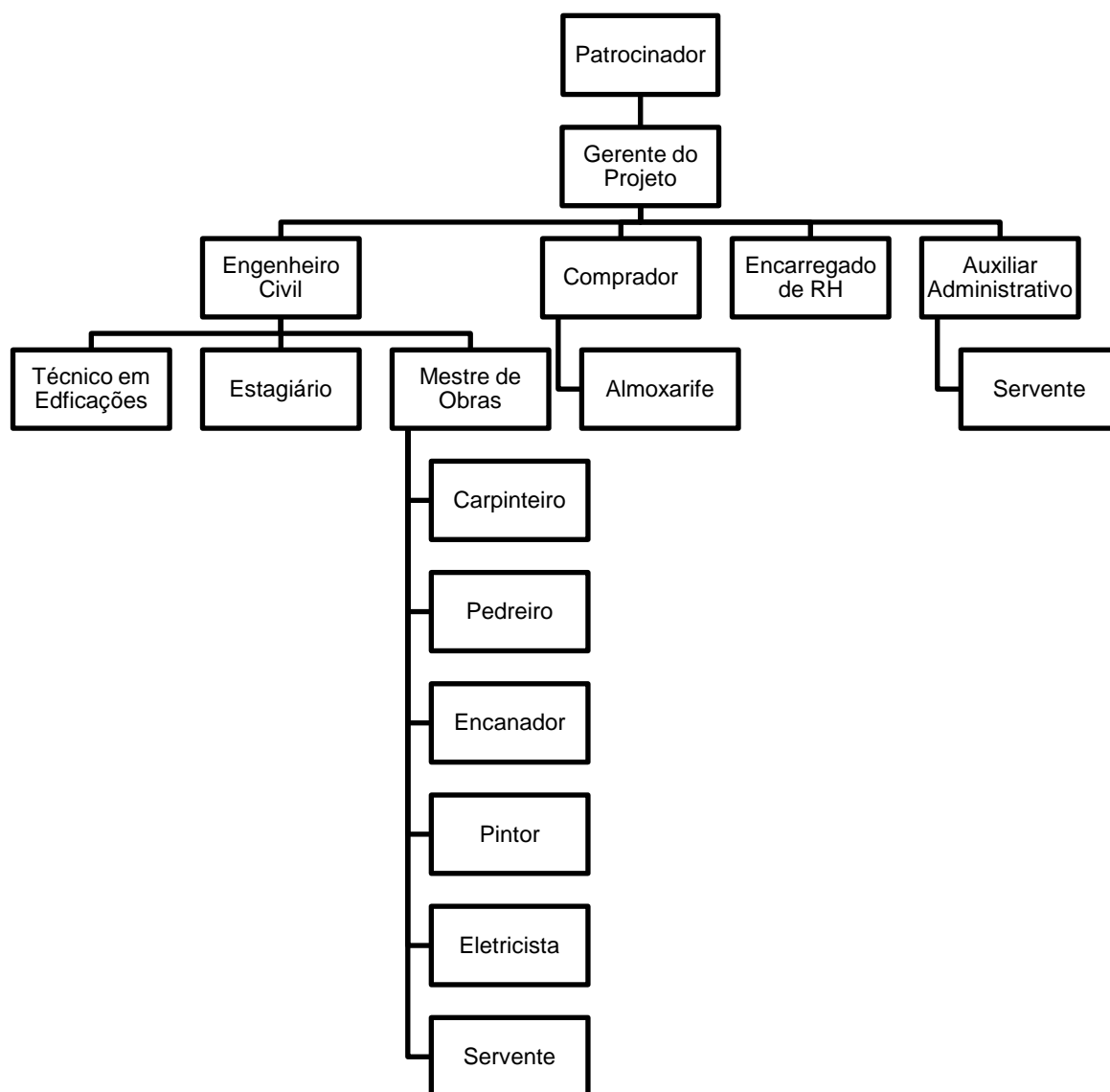


Figura 7: Organograma do projeto

DIRETÓRIO DO TIME DO PROJETO

Tabela 8: Diretório do Time do Projeto

Nº	Nome	Área	Dedicação	Contato
1	Granja Vale do Amanhecer-Nayara Thais	Gerência	Integral	(73)3455-5045
2	Emilia Guerreiro Bastos	Gerência	Integral	(73)3455-5052
3	Roberto Santana	Construção Civil	Integral	(73)3455-5050
4	Antônia Barbosa	Compras	Integral	(73)3455-5048
5	Marina Caires	Administração	Integral	(73)3455-5049
6	Gustavo Macêdo	Administração	Integral	(73)3455-5047
7	Karina Souza	Construção Civil	Integral	(73)3455-5054
8	Matheus Moura	Construção Civil	Integral	(73)3455-5051
9	Júlio Bastos	Construção Civil	Integral	(73)3455-5053
10	Marta Medeiros	Compras	Integral	(73)3455-5046

PLANO DE PROJETO

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DO PROJETO

Tabela 9: Matriz de Responsabilidade do Projeto

Item	Nome	Área	Estrutural	Alvenaria	Piso	Pintura e Revestimento	Esquadrias e Cercamento	Instalação dos equipamentos de	Planos							
									Escopo	Tempo	Custo	Qualidade	Recursos Humanos	Comunicações	Riscos	Aquisição
1	Patrocinador	Projeto	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	Gerente do Projeto	Gerência	I	I	I	I	I	I	R	R	R	R	R	R	R	R
3	Engenheiro Civil	Construção	R	R	R	R	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I
4	Comprador	Compras	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
5	Auxiliar administrativo	Administração	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
6	Encarregado de RH	Administração	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
7	Técnico em Edificações	Construção civil	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
8	Estagiário	Construção civil	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
9	Almoxarife	Compras	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I

PLANO DE PROJETO

Tabela 9: Matriz de Responsabilidade do Projeto (continuação)

Item	Nome	Área	Estrutural	Alvenaria	Piso	Pintura e Revestimento	Esquadrias e Cercamento	Instalação dos equipamentos de	Planos							
									Escopo	Tempo	Custo	Qualidade	Recursos Humanos	Comunicações	Riscos	Aquisição
10	Mestre de Obras	Construção civil	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I
11	Pedreiro	Construção civil	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I
12	Pintor	Construção civil	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I
13	Encanador	Construção civil	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I
14	Carpinteiro	Construção civil	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I
15	Eletricista	Construção civil	C	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I
16	Servente	Construção civil	C	C	C	C	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I

Legenda RACI – R – Responsável pela Atividade, A – Aprovador, C – Consultor, I – É Informado

GESTÃO DA QUALIDADE

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DA QUALIDADE

O gerenciamento de qualidade do projeto deve obedecer, dentre outras, às normas: ABNT NBR 8800:2008, que disciplina os projetos de estrutura de aço e de estrutura mistas de aço e de concreto; a IN 56/2007, que estabelece os procedimentos para registro, fiscalização e controle de estabelecimentos avícolas de reprodução e comerciais e a ABNT NBR 16437:2016, que disciplina na avicultura, a produção, classificação e identificação do ovo caipira, colonial ou capoeira.

No planejamento do plano de gerenciamento da qualidade foram utilizadas as técnicas de coleta de dados por meio de Benchmarking e planejamento de testes e inspeções. Na fase de controle serão utilizadas as técnicas de análise de desempenho, comparando e analisando as métricas de qualidade definidas e a inspeção dos produtos.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DOS REQUISITOS DE QUALIDADE DO PROJETO

A avaliação dos requisitos de qualidade do projeto será realizada semanalmente durante as reuniões de andamento do projeto.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	02/05/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

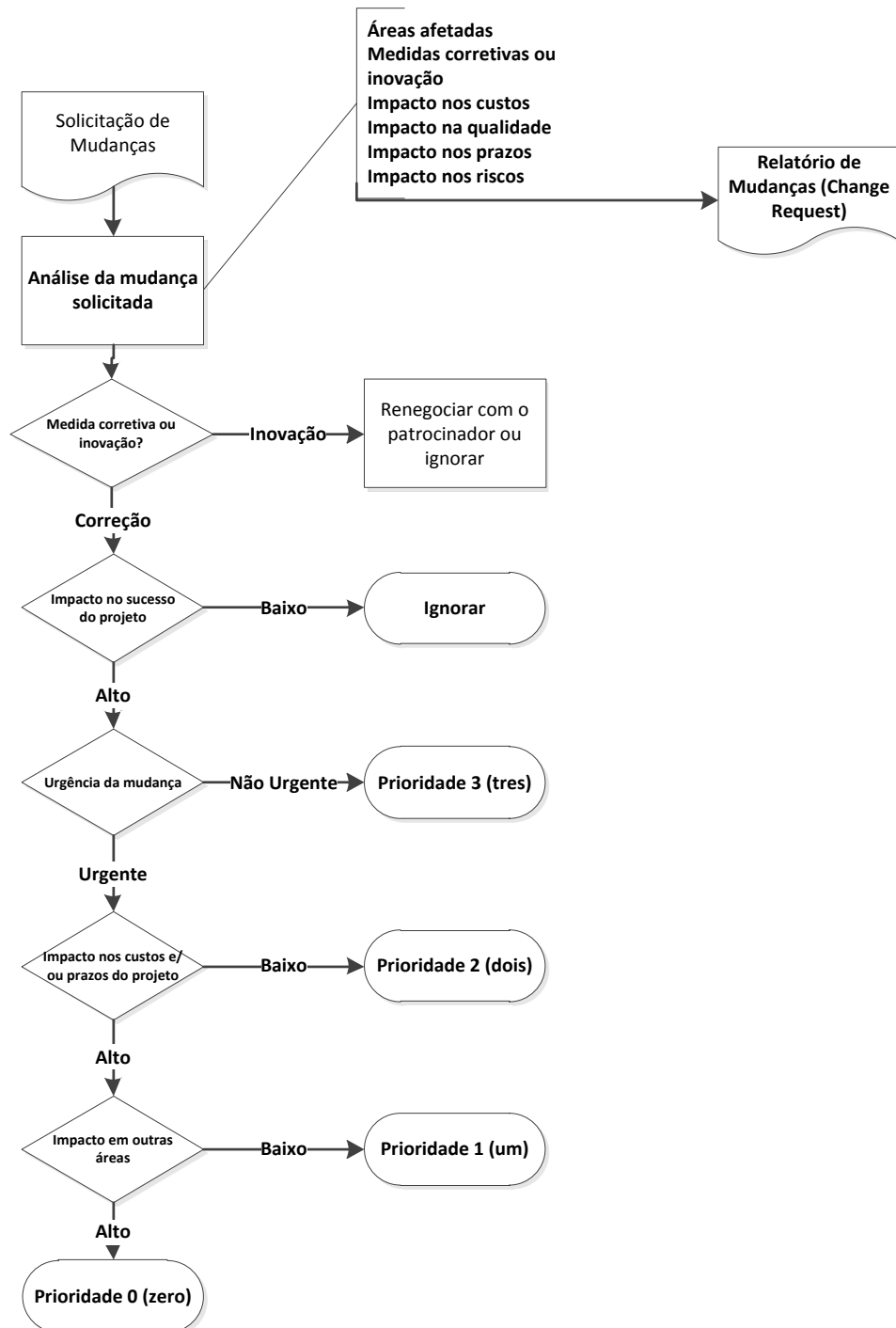
PADRÕES E REQUISITOS DE QUALIDADE

A seguir são listados os produtos e serviços do projeto, e seus requisitos de qualidade:

Tabela 10. Requisitos de Qualidade e Critérios Mínimos

Produto/Serviço ou Aspecto Avaliado	Requisito	Padrão / Critério de Aceitação	Método de Verificação
Aquisição dos equipamentos de processamento dos ovos	Atender as normas e as boas práticas de bem estar animal.	IN 56:2007 ABNT NBR 16437:2016 Instituto Certifield Humane Brasil	Cotação, análise e escolha dos fornecedores com base nos padrões e no plano de aquisições do projeto.
Desenhos de Projeto da Estrutura e Especificações	Deverão ser baseados nos cálculos de aplicação de cargas e mostrar claramente o trabalho o que será executado, fornecendo informações precisas de dimensão, quantidades e natureza das peças.	ABNT NBR 8800:2008	Checklist de verificação tendo como base o padrão escolhido.
Estrutura Metálica do Galpão	Atender as normas escolhidas. Os materiais devem vir com certificado de qualidade do fabricante.	ABNT NBR 8800:2008 ABNT NBR 14323:1999 ABNT NBR 14762:2010	Checklist de verificação tendo como base o padrão escolhido.
Soldagem	As ligações soldadas devem ser caracterizadas por simbologia adequada que contenha informações completas para sua execução.	AWS A2.4 ABNT NBR 8800:2008	Checklist de verificação tendo como base o padrão escolhido.
Obra Civil	As estruturas de aço devem ser motandas utilizando-se métodos e sequência que permitam um eficiente desempenho.	ABNT NBR 8800:2008 ABNT NBR 14323:1999 ABNT NBR 14762:2010	Checklist de verificação tendo como base o padrão escolhido. Visitas técnicas periódicas a fim de verificar qualidade.
Mão de Obra	Mão de obra adequada e experiente a fim de oferecer um trabalho eficiente e gerador de bons resultados.	Comprovação mediante documentos, o atendimento aos requisitos mínimos de escolaridade e experiência, conforme definido no plano de gerenciamento de Recursos Humanos.	A contratação dos colaboradores deve ser feita, bem como o seu desempenho medido conforme o plano de gerenciamento de Recursos Humanos.
Serviços	Atender as normas de segurança estabelecidas e para caso dos motoristas, ser devidamente habilitados.	As empresas devem estar totalmente regulares, com pelo menos 3 anos de existência e os veículos com a documentação e manutenção em dia.	Consulta de documentação legal para a contratação e avaliação da qualidade deve ser feita pelo gerente do projeto, conforme o plano de Aquisições.
Custo do projeto	Seguir orçamento conforme o plano de gerenciamento de custos do projeto.	O custo total não poderá ultrapassar o somatório do custo do projeto e as reservas de contingência e gerencial.	Análise do orçamento x realizado durante as reuniões de andamento do projeto, a ser feita pelo gerente.
Tempo do Projeto	Seguir cronograma conforme o plano de gerenciamento do tempo.	O tempo total do projeto não poderá ultrapassar o somatório dos tempos das atividades com os buffers.	Análise do tempo planejado x tempo real executado durante as reuniões de andamento do projeto, a ser feita pelo gerente.

SISTEMA DE CONTROLE DE MUDANÇAS DA QUALIDADE



Fluxograma 2 – Controle de Qualidade

GESTÃO DE RISCOS

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DE RISCOS

No planejamento do plano de gerenciamento de riscos do projeto foram utilizadas como técnicas a opinião de especialistas e análise das partes interessadas do projeto, para determinar o apetite de riscos.

A identificação dos riscos foi realizada através de reuniões de planejamento, tendo como base a análise SWOT e da coleta de dados das partes interessadas do projeto.

Para a organização dos riscos identificados foi utilizada a *RBS - Risk Breakdown Structure*. Foi identificada a probabilidade e impacto dos riscos na matriz de avaliação qualitativa e para tratar os riscos foram estabelecidas medidas para diminuir as chances de esse risco ocorrer, consolidando essas respostas no plano de respostas ao risco.

Na fase de monitoramento dos riscos serão utilizadas as técnicas de auditorias, analisando a eficácia do processo de gerenciamento dos riscos e análise de reservas de contingência.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DOS RISCOS DO PROJETO

O plano de gerenciamento dos riscos será avaliado semanalmente, durante as reuniões de andamento do projeto.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	13/05/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

RISK BREAKDOWN STRUCTURE (RBS) E QUALIFICAÇÃO DOS RISCOS

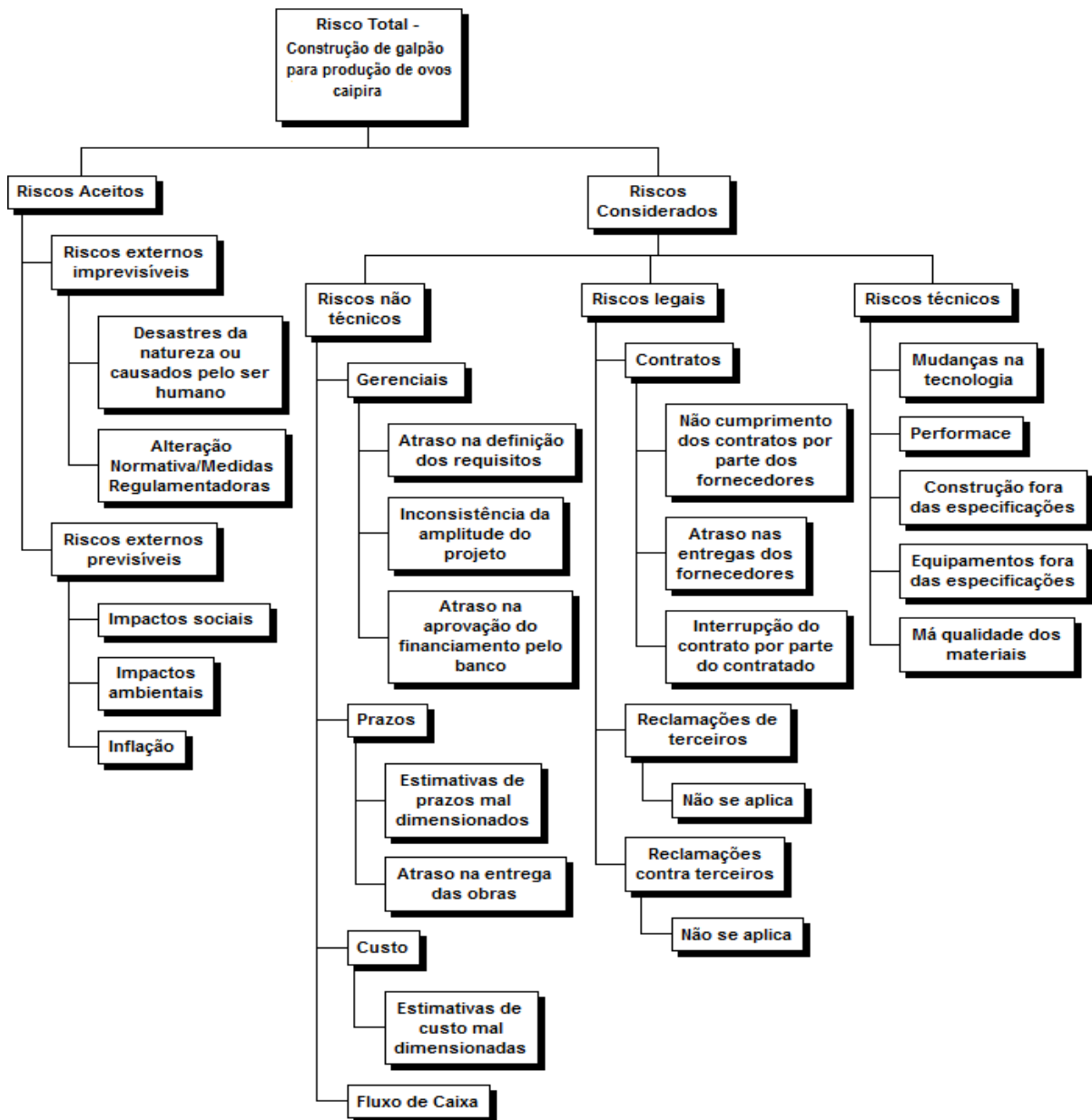


Figura 8 - RBS – Risk Breakdown Structure

RISCOS IDENTIFICADOS

Tabela 11: Identificação dos Riscos

1	Riscos Considerados
1.1	Riscos Não Técnicos
1.1.1	Gerenciais
1.1.1.1	Atraso na definição dos requisitos, podendo atrasar o projeto.
1.1.1.2	Requisitos mal interpretados, podendo resultar em construções que não atendem a expectativa do cliente.
1.1.1.3	Atraso na aprovação do financiamento pelo banco, podendo o projeto não sair do papel.
1.1.1.4	Acidente de trabalho.
1.1.2	Prazos
1.1.2.1	Cronograma mal dimensionado, podendo atrasar o projeto.
1.1.3	Custo
1.1.3.1	Levantamento dos custos mal dimensionados.
1.2	Riscos Legais
1.2.1	Contratos
1.2.1.1	Não cumprimento dos contratos por parte dos fornecedores de materiais e/ou equipamentos para a construção do galpão.
1.2.1.2	Atraso nas entregas dos fornecedores.
1.2.1.3	Interrupção dos contratos por parte dos fornecedores.
1.3	Riscos Técnicos
1.3.1	Mudança na tecnologia dos equipamentos.
1.3.2	Construção fora das especificações, podendo comprometer a segurança e bem-estar animal e dos funcionários.
1.3.3	Má qualidade dos materiais de construção, fora das especificações.

QUALIFICAÇÃO DOS RISCOS

Os riscos serão avaliados qualitativamente pela utilização da Matriz de Probabilidade e Gravidade, sendo:

- Probabilidade

Baixa: Pouca possibilidade de ocorrência do risco (menos que 20%).

Média: Possibilidade de ocorrência considerável (entre 20% e 60%).

Alta: Grande possibilidade de ocorrência do risco (maior que 60%).

- Gravidade

Baixa: O impacto é muito pequeno e fácil de ser resolvido.

Média: O impacto é relevante, podendo ter sérios problemas nos resultados, portanto é necessário ter um plano de gerenciamento mais eficaz.

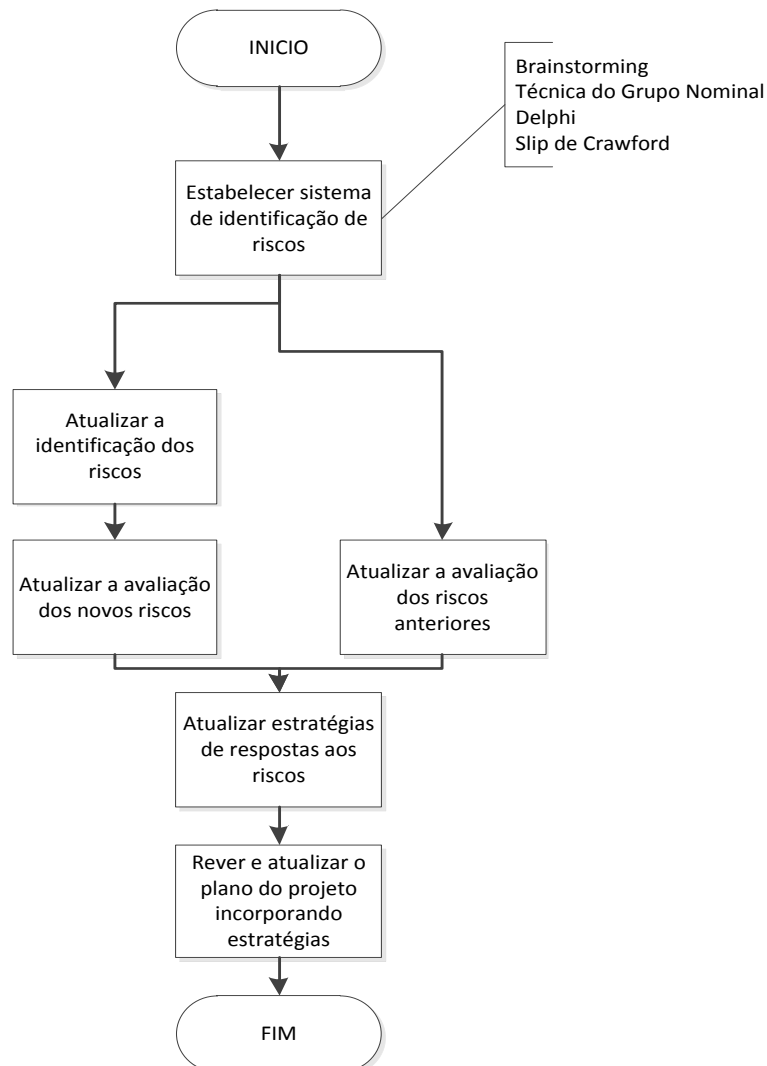
Alta: O impacto é muito grande, podendo comprometer os resultados do projeto, onde é necessário o acompanhamento direto do time do projeto e do Gerente do Projeto.

PLANO DE PROJETO

Probabilidade de Ocorrência	Alta		*3	*1 *2 *4 *11 *12
	Média		*5 *6 *7 *8	
	Baixa		*10	*9
	Baixa		Média	Alta
	Gravidade dos Resultados			

Figura 9 – Matriz de probabilidade e Impacto

SISTEMA DE CONTROLE DE MUDANÇAS DE RISCOS



Fluxograma 3 - Controle de Mudança de Riscos

PLANO DE PROJETO

PLANO DE RESPOSTAS AOS RISCOS

Tabela 12 – Plano de respostas aos riscos

ITEM	RISCO	PROBABILIDADE	GRAVIDADE	EXPOSIÇÃO	RESPOSTA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CUSTO
1	Atraso na definição dos requisitos	Alta	Alta	Alta	Mitigar	Entrar em contato com os Stakeholders todos os dias por meio de ligação ou email.	Gerente do projeto	Custo de 5h do Auxiliar Administrativo (R\$50,00)
2	Requisitos mal interpretados, podendo resultar em construção que não atendem a expectativa do cliente	Alta	Alta	Alta	Evitar	Entender exatamente a vontade do cliente, por meio de entrevistas e modelos de base.	Gerente do projeto	Custo de 5h do Auxiliar Administrativo (R\$50,00)
3	Atraso na aprovação do financiamento pelo banco.	Alta	Média	Alta	Mitigar	Entrar três meses antes com a documentação necessária, a fim de agilizar o processo	Gerente do projeto	Custo de 10h do Gerente de Projeto (R\$200,00)
4	Acidente de trabalho.	Alta	Alta	Alta	Mitigar	Monitorar e controlar a entrega e o uso dos EPIs pelos operários.	Gerente do Projeto	Custo de 10h do Eng. Civil e 10h do Mestre de Obras (R\$300,00)
5	Cronograma mal dimensionado.	Média	Média	Média	Mitigar	Calcular duração das atividades por meio de métodos eficazes.	Gerente do projeto	Custo de 10h do Gerente de Projeto (R\$200,00)
6	Levantamento dos custos mal dimensionados.	Média	Média	Média	Mitigar	Calcular o custo das atividades por meio de métodos eficazes.	Gerente do projeto	Custo de 10h do Gerente de Projeto (R\$200,00)
7	Não cumprimento dos contratos por parte dos fornecedores de materiais e equipamentos para a construção do galpão.	Média	Média	Média	Transferir	Contratar Seguro de Garantia de Entrega de Obra.	Gerente do projeto	Custo de 0,75% do orçamento do Projeto. (R\$1.861,24)

PLANO DE PROJETO

Tabela 12 - Plano de respostas aos riscos (continuação)

ITEM	RISCO	PROBABILIDADE	GRAVIDADE	EXPOSIÇÃO	RESPOSTA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CUSTO
8	Atraso nas entregas dos fornecedores.	Média	Média	Média	Transferir	Contratar Seguro de Garantia de Entrega de Obra.	Gerente do projeto	Custo de 0,65% do orçamento do Projeto. (R\$1.613,07)
9	Interrupção dos contratos por parte dos fornecedores.	Baixa	Alta	Baixa	Transferir	Contratar Seguro de Garantia de Entrega de Obra.	Gerente do projeto	Custo de 2,5% do orçamento do Projeto. (R\$6.204,12)
10	Mudança de tecnologia dos equipamentos.	Baixa	Média	Baixa	Aceitar	Se ocorrer, os funcionários devem passar por treinamento para se atualizarem.	Gerente do projeto	Custo de 0,2% do orçamento do projeto. (R\$496,33)
11	Construção fora das especificações, podendo comprometer a segurança e bem-estar dos animais e funcionários.	Alta	Alta	Alta	Evitar	Equipe do projeto deve seguir projetos técnicos aprovados.	Gerente do projeto	Custo de 10h do Engenheiro Civil. (R\$200,00)
12	Má qualidade dos materiais de construção, fora das especificações.	Alta	Alta	Alta	Evitar	Verificar a qualidade dos materiais por meio das certificações recebidas.	Gerente do projeto	Custo de 5h do Engenheiro Civil. (R\$100,00)
CUSTO TOTAL DO PLANO DE RESPOSTAS AOS RISCOS								R\$ 11.674,76

Legenda: PROBABILIDADE Alta
 GRAVIDADE Média
 EXPOSIÇÃO AO RISCO: Baixa

GESTÃO DE AQUISIÇÕES

PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTOS, FERRAMENTAS E TÉCNICAS DA GESTÃO DE AQUISIÇÕES

O plano de gerenciamento das aquisições do projeto tem como base os documentos lista de marcos, documentação dos requisitos e requisitos dos recursos. Na fase de planejamento do plano foram utilizadas as técnicas de opinião especializada, a coleta de dados através da pesquisa de mercado, para analisar as capacidades de cada fornecedor, e a análise de fazer ou comprar, considerando a alocação dos recursos atual da organização, suas habilidades e capacidades.

Na fase de controle serão utilizadas as técnicas de análise de desempenho para identificar tarefas atrasadas, análise de valor agregado determinando as variações em relação à meta do projeto, análise das tendências verificando se o desempenho está crescendo ou diminuindo e as inspeções.

TIPOS DE CONTRATO

Os contratos deverão ser avaliados pelo patrocinador da Granja e será da modalidade Preço Fixo Garantido (PFG), tanto para a aquisição dos materiais, das máquinas e dos equipamentos, quanto para a contratação dos serviços. Os detalhamentos de custo, de prazo e de qualidade estarão acordados em contrato entre as partes, cujos requisitos de qualidade devem seguir os padrões estabelecidos no escopo, projeto técnico e memorial descritivo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE COTAÇÕES E PROPOSTAS

Para seleção dos prestadores de serviço serão analisados nesta ordem de prioridade: Qualidade (atender os requisitos); Reputação; Preço (de acordo com o mercado); Tempo (relacionado a uma maior agilidade nas tarefas) e Disponibilidade (maior facilidade de atendimento).

Aos possíveis fornecedores dos materiais, máquinas e equipamentos devem ser enviados um formulário de solicitação de propostas que deve conter:

- Informações da Granja – São os dados da empresa que vai contratar os serviços;

PLANO DE PROJETO

- Declaração de Trabalho (DT) – Detalhamento dos produtos ou dos serviços que se quer adquirir;
- Cláusulas contratuais relevantes – Confidencialidade, direitos de propriedade, entre outros;
- Pré-requisitos – Tudo o que é indispensável nos produtos;
- Processo de seleção – Critério de seleção de propostas;
- Formatação da resposta – Por e-mail enviado pelo responsável da área de vendas do fornecedor.

O fluxo dos processos de seleção e contratação será feito com abertura das propostas, análise das propostas, resultado de avaliação e por último a contratação. Os principais critérios a serem utilizados na seleção dos fornecedores estão demonstrados na tabela 13. Depois de confrontada a categoria x critério, para cada um destes critérios deve ser considerada uma pontuação e ponderação onde será gerado um score por proposta/cotação e uma classificação decrescente das empresas para análise. Será contratada a que tiver maior nota.

Tabela 13 – Critérios de avaliação de propostas

Critérios de Seleção por Categoria	
Categorias	Critérios
Compras até R\$2000,00	Preço do produto ou serviço
	Prazo de entrega e conclusão
Compras entre R\$2000,01 e R\$5000,00	Preço do produto ou serviço, considerando o valor presente
	Prazo de entrega e conclusão
	Experiência e qualificação do corpo técnico do fornecedor
	Experiência do fornecedor
Compras a partir de R\$5000,01	Preço do produto ou serviço, considerando o valor presente
	Prazo de entrega e conclusão
	Prazo de entrega e conclusão
	Experiência e qualificação do corpo técnico do fornecedor
	Experiência do fornecedor
	Qualidade do produto
	Garantia do produto
	Qualificações desejadas do fornecedor
	Prazo de atendimento à requisição
Atendimento às exigências	

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

Os prestadores de serviço serão avaliados nos seguintes parâmetros: qualidade dos serviços, preço, pontualidade, relacionamento com a equipe, atendimento pré/pós-prestação do serviço, disponibilidade e limpeza.

Os fornecedores de materiais, máquinas e equipamentos serão avaliados nos seguintes itens: Preço, reputação, garantia, atendimento pré e pós-venda, condições de pagamento, qualidade/certificações dos itens, revisão de pedido, pontualidade e capacidade de fornecimento.

Para a avaliação desses itens serão atribuídas notas de 0 a 10, sendo 7 a média de corte para futuras contratações. Essa avaliação deve ser feita pelo GP após a entrega de cada produto/serviço, na reunião de andamento que ocorrer após a entrega.

FREQUÊNCIA DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO

O acompanhamento dos processos de aquisição será realizado semanalmente durante as reuniões de andamento do projeto, agendadas conforme o cronograma do projeto, entre o gerente do projeto e a equipe responsável pelas aquisições.

ALOCAÇÃO FINANCEIRA PARA GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES

Todos os custos das aquisições de bens e serviços serão alocados conforme o plano de gerenciamento de custos. E quaisquer gastos adicionais devem ser alocados nas reservas gerenciais do projeto.

ADMINISTRAÇÃO DO PLANO DAS AQUISIÇÕES

1. RESPONSÁVEL PELO PLANO

O responsável pelo plano de gerenciamento das aquisições é a Gerente do Projeto, Emília Bastos.

2. FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES

A atualização do plano de gerenciamento de aquisições deve ser realizada toda vez que houver uma mudança no projeto, olhando sempre o orçamento. Essas atualizações devem ser incluídas durante as reuniões de andamento.

Elaborado por:	GP – Emilia Bastos	Versão: 1.0	06/05/2019
Aprovado por:	Patrocinadora – Nayara Thais	Data de aprovação:	07/06/2019

DECLARAÇÃO DE TRABALHO – SERVIÇOS

PROPÓSITO DO DOCUMENTO

O documento tem como objetivo detalhar os serviços necessários para a execução do projeto, bem como as principais especificações requeridas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERVIÇO

Serão contratados os serviços de uma empresa que forneça um caminhão caçamba, uma retroescavadeira e um trator de esteira, usados respectivamente para retirar o entulho, levantar cargas e escavar o terreno para realização da terraplanagem. Outro serviço a ser contratado será o de soldagem, responsável por fazer a união dos perfis de aço utilizados na construção do galpão.

QUANTITATIVOS APROXIMADOS DO SERVIÇO

Serão necessários, conforme o cronograma: 16h de um caminhão caçamba, 16h de uma retroescavadeira, 12h de um trator de esteira e 122h de serviço de soldagem.

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS ALOCADOS AO PROJETO

A empresa fornecedora das máquinas deve ter solidez no mercado, no mínimo três anos de existência, suas máquinas devem estar em condições plenas de funcionamento, seus condutores devem comprovar sua habilitação para tais atividades. A empresa de execução da soldagem deve ter no mínimo três anos de existência, seus profissionais devem comprovar curso de especialização com carga horária mínima, deve provisionar e fornecer os materiais utilizados (eletrodos, pistolas de corte, conectores, etc.) para solda e os EPIs de seus colaboradores.

TIPO DE CONTRATO

Os contratos serão com base no preço fixo garantido.

AValiação DOS SERVIÇOS

Os prestadores de serviço serão avaliados nos seguintes parâmetros: qualidade dos serviços, preço, pontualidade, relacionamento com a equipe, atendimento pré/pós-prestação do serviço, disponibilidade e limpeza. Eles serão pontuados conforme metodologia descrita no Plano de Gerenciamento das Aquisições.

DECLARAÇÃO DE TRABALHO – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

PROPÓSITO DO DOCUMENTO

Tendo em vista um total de 4700 aves no galpão, este documento tem como objetivo detalhar as necessidades de equipamentos a serem utilizadas no projeto bem como as especificações técnicas/ funcionalidades principais requeridas.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDO

Tabela 14 – Equipamentos a serem adquiridos

Item	Tipo	Nome do Recurso	Quantidade	Especificação
1	Equipamento	Bebedouro pendular	59 und	Material: Polipropileno Cor: Laranja Funcionalidade: Automático com Válvula pendular GRT e proteção conta UV
2	Equipamento	Campânula a gás	10 und	Material: Alumínio Formato: Retangular Funcionalidade: Com mangueira incluída
3	Equipamento	Comedouro calha	4 und de 75 m cada	Material: Aço galvanizado Formato: Retangular Funcionalidade: Com borda arredondada e grade
4	Equipamento	Ventidador Tufão Mono 220V	14 und	Material/Características: Diâmetro de 36" (91,5 cm), com aro em aço galvanizado; 3 pás e cubo central em nylon, reforçado com fibra de vidro; Grade frontal e traseira em arame galvanizado.
4	Equipamento	Bebedouro Niple	672 und	Material/Características: Plástico e metal Kit com 1 bebedouro e 1 adaptador 1/2 que se prende ao cano de água.
6	Equipamento	Filtro Dosador de Medicamentos	2 und	Características: Dosagem automática de medicamentos ou vitaminas.
7	Equipamento	Piso Plástico (Slat)	150 m	Características: Superfície confortável, com alta durabilidade; Alta proporção de aberturas para escoamento dos dejetos.
9	Equipamento	Conjunto Rolete Final Ninho 400mm	1 conjunto	Função coletar ovos comprimento: 400 mm

PLANO DE PROJETO

Tabela 14 – Equipamentos a serem adquiridos (continuação)

Item	Tipo	Nome do Recurso	Quantidade	Especificação
10	Equipamento	Módulo de Expulsão Int. Ninho 400mm	2 módulos	Função: Auxiliar na abertura e fechamento dos ninhos comprimento: 400mm
11	Equipamento	Mesa de Coleta Ninho 400mm	1 mesa	Tubo guia para auxiliar na limpeza comprimento 400mm
12	Equipamento	Termômetro Digital	3 und	Temperatura de 50° á 380-
13	Equipamento	Máquina de cortina 24Vcc-01	4 und	Características: Realiza o fechamento automático das cortinas quando a energia é restabelecida, evitando o trabalho manual.
14	Equipamento	Cortinas	168m x 3 m	Material: Polipropileno Características: Resistente aos raios UV; dupla laminação e bainha costurada

Tabela 15 – Materiais de estrutura do galpão

Item	Nome do Recurso	Especificação	Peso (kg)	Dimensões
15	Chapa da Base	1010/1020	2775,60	#1F20:F522,70x400x400
16	Travessa da Coluna	Aço	3484,60	L 63,5X63,5X6,32X191,00
17	Escorra da Coluna	Aço	1082,60	L 63,5X63,5X6,32X51,00
18	Coluna	Aço	2094,60	U 76,2X35,8X4,32X296,00
19	Linha da Tesoura	Aço	1627,50	U 76,2X35,8X4,32X920,00
20	Tirante	Aço	38,91	U 76,2X35,8X4,32X11,00
21	Perna da Tesoura	Aço	1654,00	U 76,2X35,8X4,32X467,50
22	Tirante	Aço	10,83	U 76,2X35,8X4,32X28,20
23	Escorra	Aço	173,36	L 63,5X63,5X6,32X49,00
24	Tirante	Aço	160,90	U 76,2X35,8X4,32X45,50
25	Escorra	Aço	277,70	L 63,5X63,5X6,32X78,50
26	Tirante	Aço	222,90	U 76,2X35,8X4,32X63,00
27	Escorra	Aço	331,80	L 63,5X63,5X6,32X93,80
28	Asna	Aço	140,80	U 76,2X35,8X4,32X79,60
29	Telha cumeeira	cerâmica	0,50	L 63,5X63,5X6,32X51,00
30	Terça	Aço	3330,50	U 76,2X35,8X4,32X300,00
31	Telha de galvalume	Aço	0,50	1830X1100X6mm
32	Barra de contraventamento	1010/1020	492,00	Ø 20x500,00
33	Terça lateral	Aço	307,40	U 76,2X35,8X4,32X360,00
34	Reforço do quadro	Aço	494,10	L 63,5X63,5X6,32X135,00
35	Moldura Vertical	Madeira	1047,20	L 63,5X63,5X6,32X148,00

PLANO DE PROJETO

Tabela 15 – Materiais de estrutura do galpão (continuação)

Item	Tipo	Nome do Recurso	Quantidade	Especificação
36	Tela galvanizada	Aço	3,50	Painel de 148,00x292,00
37	Moldura horizontal	1010/1020	1994,90	L 63,5X63,5X6,32X292,00
38	Moldura horizontal superior	Madeira	95,16	L 63,5X63,5X6,32X780,00
39	Moldura horizontal inferior	Madeira	82,96	L 63,5X63,5X6,32X680,00
40	Moldura da porta	Madeira	12,20	L 63,5X63,5X6,32X100,00
41	Moldura da porta	Madeira	10,57	L 63,5X63,5X6,32X86,70
42	Moldura da porta	Madeira	24,40	L 63,5X63,5X6,32X100,00
43	Reforço da porta	Perfil de Aço	21,39	L 63,5X63,5X6,32X87,40
44	Moldura vertical	Madeira	51,24	L 63,5X63,5X6,32X210,00
45	Engate de espera	Plástico	826,30	Ø 20x530,00
46	Tela galvanizada	Aço	3,50	Painel de 148,00x680,00
47	Tela galvanizada	Aço	3,50	Painel de 100,00x210,00
48	Tela galvanizada	Aço	3,50	Painel de 100,00x87,00
49	Tijolos maciços	cerâmica	1800,00	50x90x190
50	Parafuso	Aço médio carbono	5,00	A325 19mm Ø3/4"
51	Porcas	Aço médio carbono	4,00	2H A194
52	Arruelas lisas	Aço médio carbono	4,00	F436

Tabela 16 – Materiais elétricos

Item	Nome do Recurso	Quantidade
53	Disjuntor	1 und
54	Disjuntor	1 und
55	Lâmpadas LED	84 und
56	Soquete lâmpada	84 und
57	Tomada	10 und
58	Tomada	10 und
60	Cabo elétrico	588 metros
61	Roldana	65 und
62	Fita isolante	4 und
63	Interruptores	10 und

PLANO DE PROJETO

Tabela 17 – Materiais de construção civil

Item	Nome do Recurso	Quantidade
60	Areia	3,1 metro cúbico
61	bloco cerâmico	7 milheiro
62	cimento	58 sacos
63	concreto	6,4 metro cúbico

Tabela 17 – Materiais hidráulicos

Item	Nome do Recurso	Quantidade
64	Reservatório d`água	2 und
65	Reservatório d`água	1 und
66	Cano 3/4"	42 und
67	Torneira 3/4"	6 und
68	Válvula - Bóia 3/4"	3 und
69	Fita veda rosca	02 und
70	Tubo de cola de cano	2 und
71	Curva 3/4"	10 und

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Os fornecedores deverão atender as seguintes condições de fornecimento para construção do galpão:

Entregas: As entregas deverão ser feitas nas quantidades, prazos e locais especificados nos cronogramas de entrega fornecidos pela Granja, que não se responsabilizará de pagar por produtos que excedam às quantidades especificadas no cronograma de entregas. Se for solicitado, o excesso será devolvido, por conta e risco do Fornecedor.

Caso a Granja necessite de emergência de produtos contratuais para atender suas demandas de serviço, o Fornecedor se compromete a atender este projeto com prioridade nestes casos. Os Fornecedores deverão disponibilizar os dados da nota fiscal de remessa a Granja, por meio de aviso de embarque via sistema, e deve monitorar as inconsistências de erro para que possa ser efetuado o recebimento físico e contábil.

Prazos: Se o prazo combinado não for cumprido por exclusiva responsabilidade do Fornecedor, a Granja se reserva ao direito de cancelar o pedido e adquirir os Produtos Contratuais de terceiros, sem prejuízo de perdas e danos que o atraso na entrega venha a lhe acarretar. Caso algum fornecedor prever dificuldades de produção ou de fornecimento dos produtos contratuais dentro dos prazos especificados, o Fornecedor deverá notificar a Granja imediatamente. Esta notificação, todavia, não exime o Fornecedor do dever de cumprir as datas de entrega acertadas ou os prazos de reposição.

QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

O Fornecedor será considerado apto para fornecer os equipamentos, se após reunião de auditoria com o gerente de projeto e sua equipe multidisciplinar for constatado que ele possui, dentre outros, os seguintes requisitos satisfatórios:

- Estrutura de Recursos Humanos;
- Política e Sistema da Qualidade, Planejamento e Programação;
- Política de Segurança, Legalidade;

PLANO DE PROJETO

- Política de Meio Ambiente, Saúde, Medicina do Trabalho;
- Transporte, Alimentação,
- Saúde Financeira.

Para serem considerados satisfatórios, será aplicado um questionário a respeito desses requisitos, onde será gerada uma nota média, sendo 7 (sete) a nota mínima para o fornecedor estar qualificado.

TIPO DE CONTRATO

O tipo de contrato será com base no Preço Fixo Garantido (PFG), definido no momento do contrato.

AVALIAÇÃO DOS FORNECEDORES

O documento de contratação deve contemplar todas as informações técnicas referentes aos produtos e suas quantidades, a fim de ser possível a realização da avaliação dos fornecedores a partir do recebimento dos pedidos. Esses fornecedores equipamentos serão avaliados nos seguintes itens: Preço, reputação, garantia, atendimento pré e pós-venda, condições de pagamento, qualidade/certificações dos itens, revisão de pedido, pontualidade e capacidade de fornecimento. Eles serão pontuados conforme metodologia descrita no Plano de Gerenciamento das Aquisições.

PLANO DE PROJETO

TERMO DE APROVAÇÃO DO PROJETO

Declaro aprovado o Plano de Gerenciamento de Projeto supracitado, concordando com o escopo do produto e escopo do projeto, no cronograma e orçamento estabelecidos.

Nayara Thais dos Santos Rodrigues
Patrocinadora - Granja Vale do Amanhecer

REFERÊNCIAS

NOCÉRA, Rosalvo de Jesus. **Gerenciamento de Projetos:** Abordagem prática para o dia a dia do gerente do projeto. [S.l.]: RJN Publicações [2011].

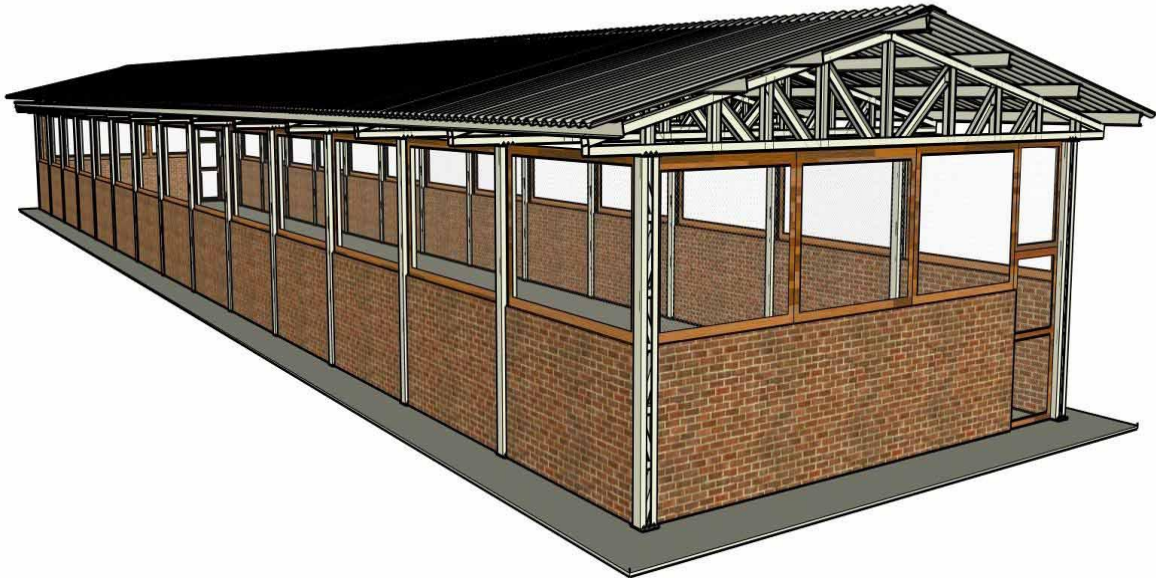
Project Management Institute (PMI). **UM GUIA DO CONHECIMENTO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS:** Guia PMBOK. 5ª Edição. Newtown Square, Pen.: Project Management Institute, Inc., c2013. 595 p. ISBN 978-1-62825-007-7.

VARGAS, Ricardo Viana. **Manual Prático do Plano de Projeto:** Utilizando o PMBOK Guide – 5th ed. 5. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2013.

APÊNDICE A – PROJETO 3D

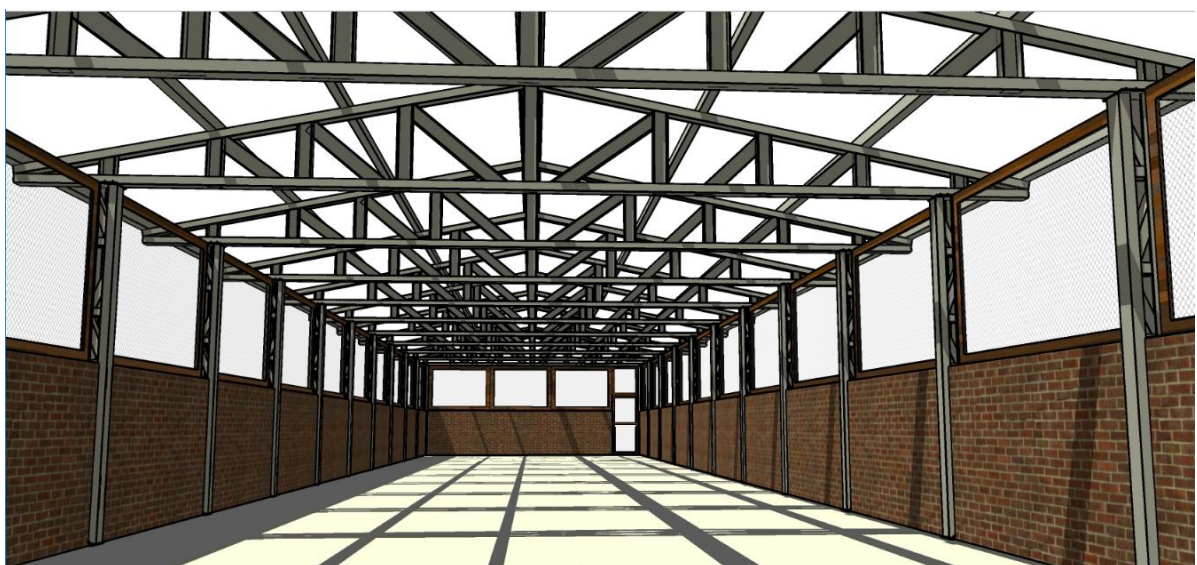
Vista externa:

GALPÃO PARA GRANJA DE FRANGOS 8,00 X 84,00 METROS



Fonte: Própria

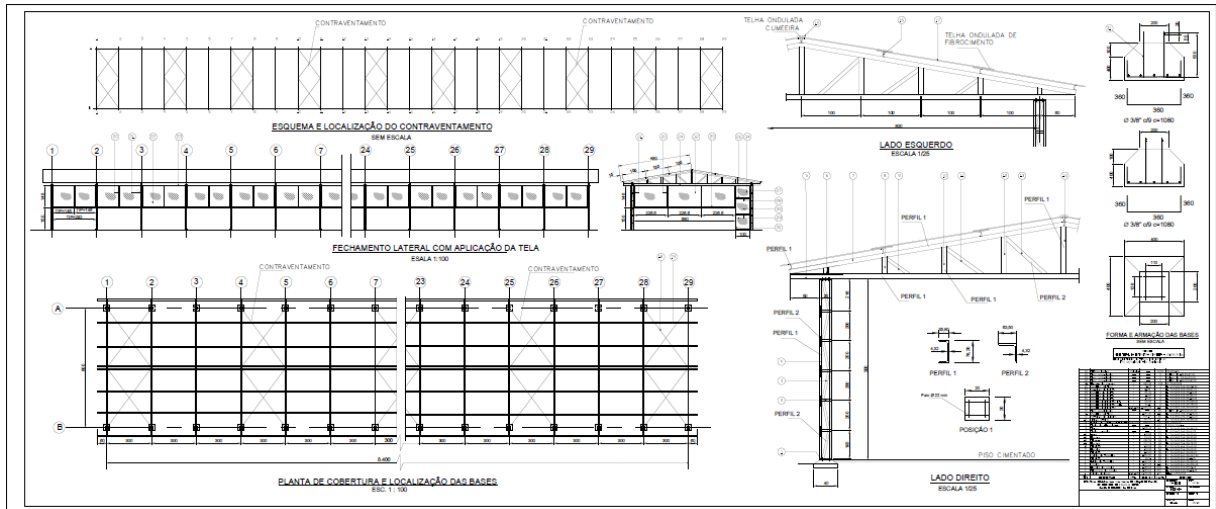
Vista interna:



Fonte: Própria

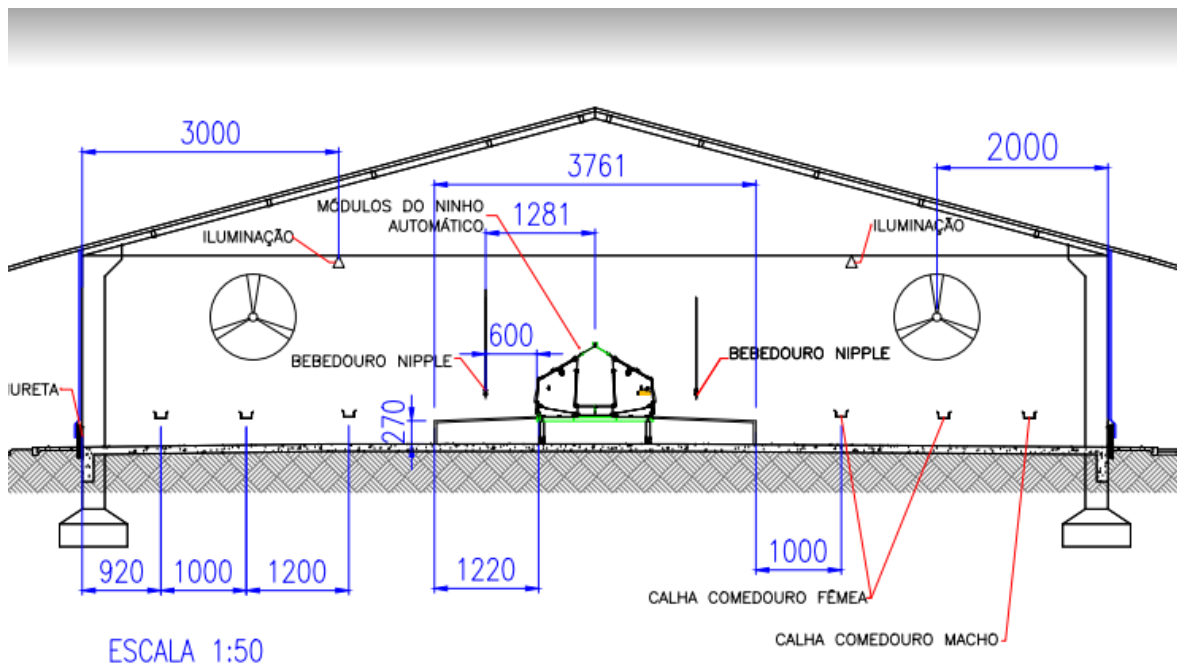
APÊNDICE B – PROJETO AUTOCAD

Projeto do Galpão em AutoCad:



Fonte: Própria

Modelo de disposição dos equipamentos (apenas exemplo, desconsiderar medidas):



Fonte: Arquivo interno da Granja.

ANEXO

CD – ROM com arquivos em PDF e MS Project.